



Cuestionarios offline en PRADO

1.- Introducción.....	2
2.- Añadiendo un Cuestionario Offline.....	3
3.- Configuración y gestión del cuestionario offline.	7
3.1.- Información.....	7
3.2.- Tipos de cuestionarios.....	8
3.3.- Crear formularios.....	8
3.4.- Participantes.....	10
3.5.- Resultados.....	11
3.6.- Estadísticas.....	11



1.- Introducción

La actividad **CUESTIONARIO OFFLINE** es un recurso que ofrece PRADO y que permite imprimir y realizar en formato papel exámenes o ejercicios tipo test con preguntas extraídas de la propia plataforma (por ejemplo, usando el banco de preguntas).

El alumnado responde en una plantilla de respuestas impresa en papel que, una vez escaneada y subida a la plataforma, es evaluada y calificada de forma automática, registrándose la nota en el apartado de calificaciones y con opciones de revisión al igual que los cuestionarios online.

Los pasos a seguir serían:

- El cuestionario se crea con las preguntas correspondientes.
- Los exámenes pueden ser generados en distintos formatos, se recomiendan en Word o PDF.
- El alumnado realiza el examen, rellenando la plantilla con sus respuestas.
- Las plantillas se escanean y se suben a PRADO, para que de forma automática los ejercicios sean registrados y calificados.

Este recurso permite crear hasta seis distintos tipos de exámenes y distribuir al alumnado mediante listas de participantes.

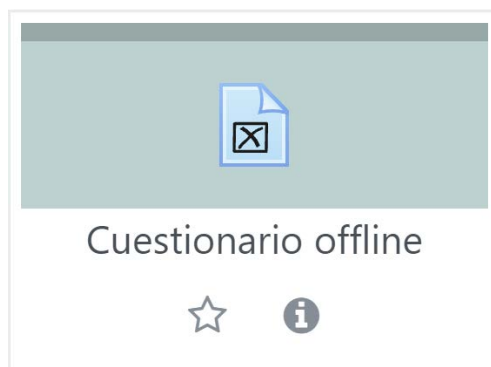
Además se incluye la opción de generar e imprimir el listado de personas convocadas para un mejor control de la asistencia y realización del examen.

Posteriormente, el alumnado puede revisar en la plataforma sus resultados, de acuerdo con la configuración predeterminada por el docente.

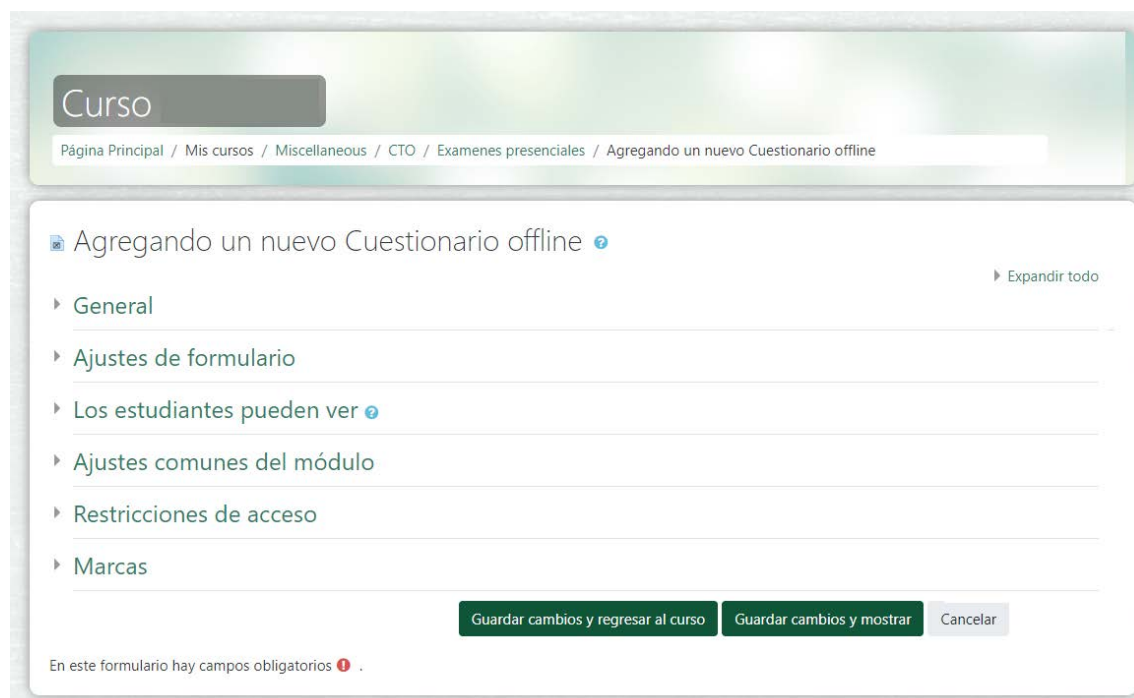
2.- Añadiendo un Cuestionario Offline.

Para crear un cuestionario offline seguimos los siguientes pasos:

- 1- Activamos la edición del curso y añadimos la actividad **Cuestionario offline** del repositorio:



Algunos aspectos de configuración de la actividad comparten variables con otras actividades de PRADO, especialmente con los cuestionarios¹ que se realizan online.





La pantalla **General** muestra las siguientes opciones:

■ Agregando un nuevo Cuestionario offline ⓘ

▼ **General** ▶ Expandir todo

Nombre del cuestionario offline ⓘ

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso ⓘ

Fechas del cuestionario offline Habilitar

Número de tipos de cuestionario

Barajar preguntas

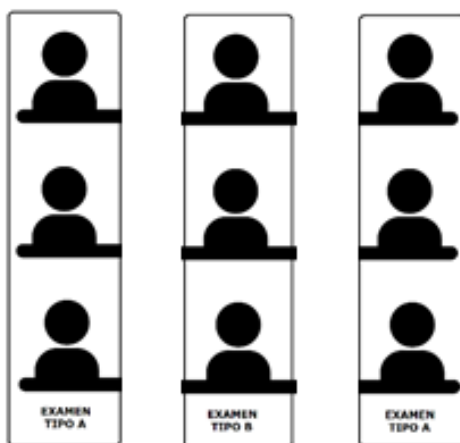
Barajar opciones ⓘ

Mostrar un tutorial del cuestionario offline a los estudiantes. ⓘ

Puede añadir un enlace al tutorial en la página del curso utilizando esta URL:
<https://pradgrado2122.ugr.es/mod/onlinequiz/tutorial/index.php>

Número de decimales ⓘ

Como característica específica del cuestionario offline, la opción **Número de tipos de cuestionario** permite crear distintos modelos o tipos que puede resultar muy útil en exámenes presenciales en el espacio físico del aula (por ejemplo, para organizar filas pares e impares con exámenes diferentes).





Las opciones **Ajustes del formulario** se refieren a aspectos relacionados con el formato del examen que posteriormente se imprimirá.

➤ Agregando un nuevo Cuestionario offline. ➤ Expandir todo

➤ General

Ajustes de formulario

Valor de blanco del papel Estándar

Añadir un campo para el código de estudio en la hoja de preguntas No

Información adicional

¿Cómo debo marcar correctamente?

Este formulario de respuesta será escaneado automáticamente. Por favor, no lo doble o manche. Use un bolígrafo negro o azul para marcar los campos. Si quiere corregir una marca, rellene completamente la casilla con color. Esta casilla será interpretada como una casilla vacía.

Tamaño de letra

Formato para las hojas de pregunta PDF

Imprimir puntuación de las preguntas No

Imprimir información sobre las preguntas Nada

Deshabilitar saltos de línea antes y después de las imágenes No

De esta forma, es posible añadir información adicional al cuestionario, seleccionar tamaño de letra y formato en el que se generará el documento (Word o PDF) o si se mostrará información sobre las preguntas.



Las opciones en la pestaña **Los estudiantes pueden ver**, está orientada a la retroalimentación de los resultados del examen para el estudiante.

Agregando un nuevo Cuestionario offline Expandir todo

General

Ajustes de formulario

Los estudiantes pueden ver

Apertura de la revisión 30 septiembre 2021 12 40 Habilitar

Cierre de la revisión 30 septiembre 2021 12 40 Habilitar

La revisión incluye

- El intento
- Si fue correcta
- Puntos
- Retroalimentación específica
- Retroalimentación general
- Respuesta correcta
- Formulario escaneado
- Formulario escaneado con calificaciones

Mostrar vista del estudiante

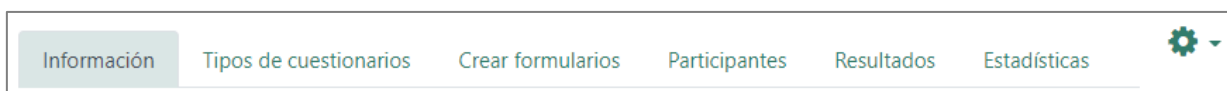
Esta información visible en la revisión dependerá de cada docente, según la naturaleza del cuestionario y la información que se quiera mostrar una vez realizado y calificado.

Las dos últimas opciones sobre Formulario (escaneado o escaneado con calificaciones) mostrarán el documento del examen impreso entregado por el alumno con las correcciones y que incluya (o no) las calificaciones.

El resto de pestañas de opciones (Ajustes comunes del módulo, Restricciones de acceso y Marcas), son las comunes a cualquier actividad o recurso en PRADO.

3.- Configuración y gestión del cuestionario offline.

Al pinchar sobre la actividad cuestionario offline ya creada, podemos ver las siguientes pestañas de opciones.



3.1.- Información.

La **Información** muestra el nombre del formulario y el texto de información que incluimos en el campo de descripción al configurar la actividad.

Adicionalmente irán apareciendo mensajes relacionados con el estado del proceso: bien de gestiones que quedan por hacer (por ejemplo, si aún no se han añadido preguntas o no se han creado documentos) o bien de actuaciones ya realizadas (por ejemplo, con los formularios ya han sido creados o los resultados ya están importados).



Información Tipos de cuestionarios Crear formularios Participantes Resultados Estadísticas

Examen offline

Los formularios PDF han sido creados

Este texto aparece cuando el alumno pulsa sobre la actividad. Si marcamos la opción de que muestre el tutorial, les aparece a los alumnos un enlace con un tutorial en inglés. (<https://pradogrado2122.ugr.es/mod/offlinequiz/tutorial/index.php>)

Número de resultados importados: 5

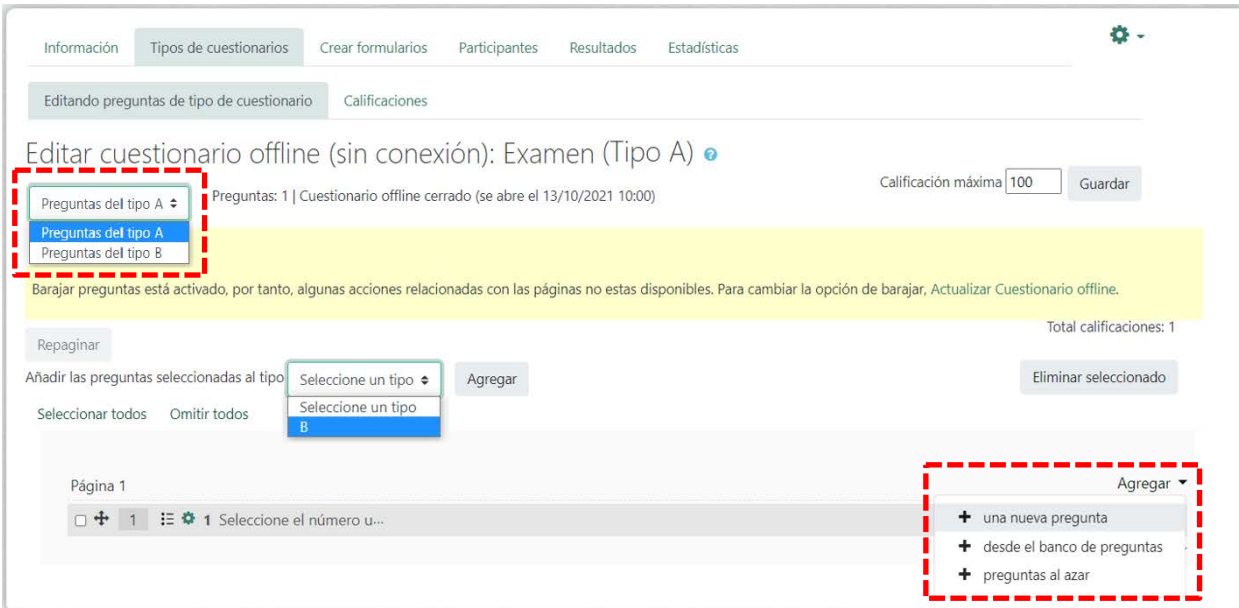
- 6 participantes en Aula 1
- 2 participantes en Aula 2
- 2 participantes en Aula 3

9 participantes marcados con resultado
1 participantes marcados sin resultado
0 participantes desmarcados con resultado
0 participantes desmarcados sin resultado

3.2.- Tipos de cuestionarios.

En este apartado, determinamos los tipos de cuestionario, se añaden las preguntas y configuramos las calificaciones, es decir la puntuación de cada una de las preguntas del cuestionario.

Como vimos anteriormente, se trata de un recurso muy útil si queremos hacer diferentes cuestionarios para un mismo examen.



The screenshot shows the 'Tipos de cuestionarios' (Question Types) interface. The main heading is 'Editar cuestionario offline (sin conexión): Examen (Tipo A)'. Below this, there is a dropdown menu for 'Preguntas del tipo A' which is highlighted with a red dashed box. The dropdown options are 'Preguntas del tipo A' and 'Preguntas del tipo B'. To the right, there is a 'Calificación máxima' field set to '100' and a 'Guardar' button. Below the dropdown, there is a yellow warning message: 'Barajar preguntas está activado, por tanto, algunas acciones relacionadas con las páginas no estas disponibles. Para cambiar la opción de barajar, Actualizar Cuestionario offline.' Below this, there is a 'Repaginar' button and a section for 'Añadir las preguntas seleccionadas al tipo' with a dropdown menu set to 'B' and an 'Agregar' button. At the bottom, there is a 'Página 1' section with a '1' in a box and a 'Selecione el número u...' dropdown. To the right of this section, there is an 'Agregar' dropdown menu with three options: '+ una nueva pregunta', '+ desde el banco de preguntas', and '+ preguntas al azar', which is also highlighted with a red dashed box.

3.3.- Crear formularios.

En esta pestaña podemos obtener una **Vista previa** del cuestionario antes de su impresión.



The screenshot shows the 'Vista previa' (Preview) interface. The main heading is 'Previsualización del tipo A'. Below this, there is a question titled '1) Kaltura Capture' with a '(Puntos: 1)' label. The question text is: 'Es una herramienta para grabar videos que se lanza desde el navegador sin necesidad de instalar nada'. Below the question text, there are four multiple-choice options: 'a) Es una herramienta de Kaltura que se instala en el disco duro para grabar vídeos', 'b) Es una extension de Google Meet para la grabación de vídeos', and 'd) Es una herramienta que permite el almacenamiento de vídeos directos en Google drive'. The interface includes a navigation bar with 'Información', 'Tipos de cuestionarios', 'Crear formularios', 'Participantes', 'Resultados', and 'Estadísticas'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Vista previa' and 'Formularios PDF'.



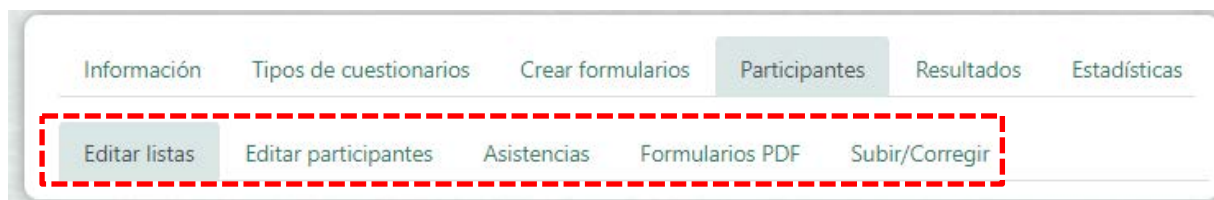
Además de acceder a los **Formularios PDF** creados para imprimir. Los formularios disponibles son:

- Formularios de preguntas (para cada tipo).
- Formularios de respuestas (para cada tipo).
- Formularios de corrección (incluye las preguntas con sus respuestas correctas).

The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top: 'Información', 'Tipos de cuestionarios', 'Crear formularios' (highlighted), 'Participantes', 'Resultados', and 'Estadísticas'. Below the menu, there are two tabs: 'Vista previa' and 'Formularios PDF' (selected). The main heading is 'Descargar documentos'. Underneath, there are two rows of links: 'Formulario de preguntas para el tipo A' and 'Formulario de preguntas para el tipo B'. To the right of these links is a button that says 'Descargar todos los ficheros en ZIP'. A pink notification box is present with the text: '¡Por favor, imprima los siguientes archivos PDF sin márgenes adicionales! Evite repartir fotocopias a los estudiantes. Si tiene alguna duda, solicite copias al equipo de soporte.' Below the notification, there are four more rows of links: 'Formulario de respuesta para tipo A', 'Formulario de respuesta para tipo B', 'Formulario de corrección para el tipo A', and 'Formulario de corrección para el tipo B'.

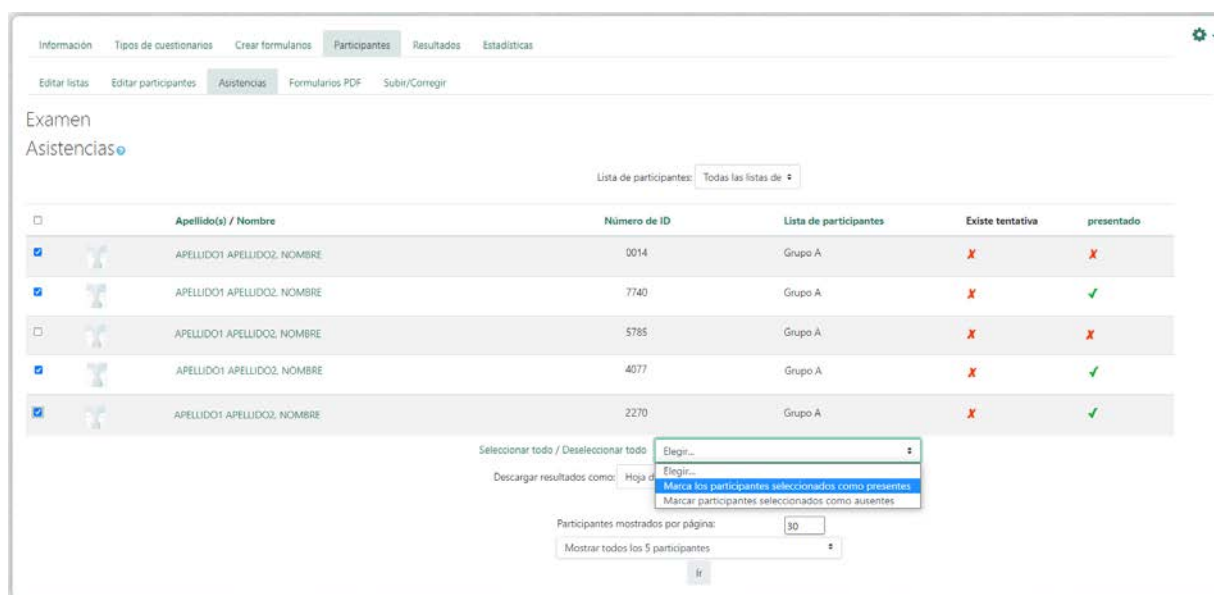
3.4.- Participantes.

Desde aquí crearemos listas para controlar la asistencia de los participantes, ya sea de manera online o mediante un parte de asistencia impreso en papel.



En primer lugar, crearemos la listas en la pestaña **Editar listas** para a continuación añadir y **Editar participantes**.

En **Asistencias** podemos registrar de forma manual al alumnado que se ha presentado y/o ha realizado el cuestionario.



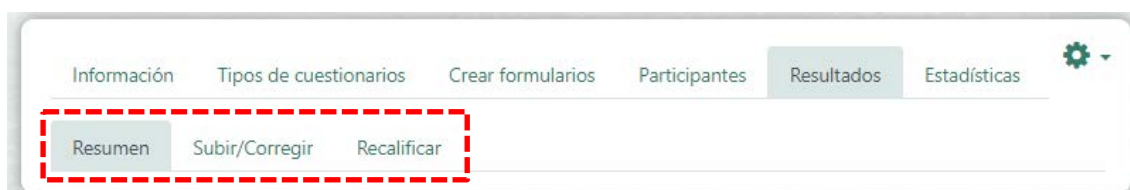
También es posible hacerlo de forma automática, utilizando el documento previamente generado e impreso desde la pestaña **Formularios PDF** y posteriormente subido desde **Subir/Corregir** como imagen (jpeg, png o tiff).

En el proceso de subida el sistema puede detectar posibles errores que es posible corregir desde el propio recurso.

3.5.- Resultados.

Una vez realizados los exámenes escritos, los subiremos escaneados a la plataforma para que realice la corrección de forma automática.

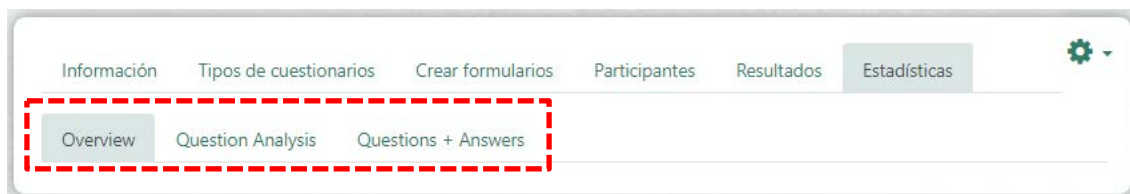
Estas operaciones se realizan desde las tres opciones de la pestaña **Resultados**.



Primero subiremos los exámenes escaneados desde **Subir/Corregir**, admitiendo formatos de PDF y de imagen (jpeg, png o tiff) para, a posteriori, ver los resultados en **Resumen**.

También desde éste último, es posible editar los cuestionarios o añadir comentarios si es necesario, para posteriormente **Recalificar**.

3.6.- Estadísticas.



Para finalizar, una vez corregidos los cuestionarios, en este apartado se pueden ver una serie de datos estadísticos tanto de los resultados por examen como de las preguntas que lo conforman.

De esta forma es posible obtener información por ejemplo, sobre porcentajes de aprobados o determinar cuáles son las preguntas más acertadas/falladas por el alumnado.

Los datos pueden además descargarse para el caso de que quieran procesarse con otro software adicional (para presentar informes, gráficos, etc).