

Guía para impartición de clases por videoconferencia

Guía para el profesor

Delegación de la Rectora para la Universidad Digital
Universidad de Granada



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**

Índice

- Preparación del entorno de trabajo
- ¿Cómo iniciar la clase?
- ¿Cómo compartir la pantalla?
- ¿Cómo grabar la clase?
- ¿Cómo compartir la clase grabada con los estudiantes?
- ¿Cómo utilizar la pizarra online?

Preparación del entorno. Herramientas a utilizar

- **Google Meet:** es la solución de videoconferencia integrada en la plataforma GSuite a la que tienen acceso profesores y estudiantes de la UGR.
 - Esta aplicación permite:
 - Videoconferencias con hasta 250 participantes.
 - La posibilidad de grabar las reuniones y guardarlas en Google Drive.
 - Permite compartir la pantalla, lo que posibilitará el uso de una pizarra online
- **AWW:** software gratuito para la pizarra online.
- **PRADO:** para compartir información con los estudiantes.

Preparación del entorno. Requisitos para ordenador

En un ordenador sobremesa o portátil, los **requisitos** que necesita un profesor para el uso de Google Meet son los siguientes:

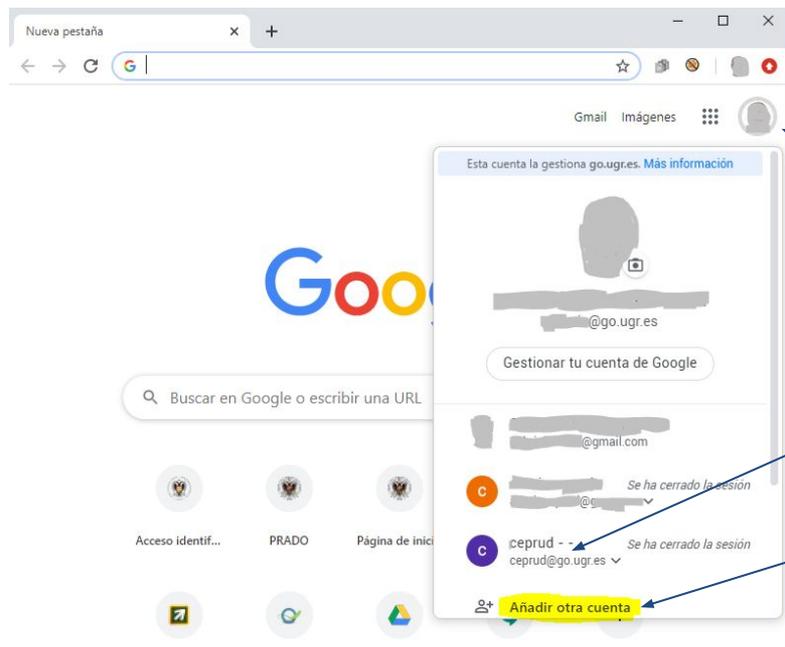
- Disponer de una cuenta **@go.ugr.es** (ver en siguiente transparencia cómo conseguirla)
- Un **navegador web** (recomendamos el uso de **Google Chrome** dado que hemos detectado algún problema en otros navegadores como Firefox).
- Una **cámara web**, un **micrófono** y unos **altavoces**.

Preparación del entorno. Cuenta @go.ugr.es

- Para disponer de una cuenta @go.ugr.es, debe conectarse a la web <https://go.ugr.es/> y activar/registrarse su cuenta.
- Si ya dispone de la misma, sólo debe identificarse en el sistema
- En la dirección <https://go.ugr.es/docs/pasos.pdf> encontrará una guía con los primeros pasos para la activación y uso de las cuentas @go.ugr.es.

Preparación del entorno. Cuenta @go.ugr.es

- Antes de iniciar tu videoconferencia debes estar seguro de que estás registrado en el navegador con tu cuenta @go.ugr.es



Pinchar aquí

Comprobar si tu cuenta go está activa

Añadir tu cuenta si no estaba activa

Preparación del entorno. Móvil/tablet

En un móvil o tablet será preciso acceder a través de una app. Los pasos son los siguientes:

- Instale la app Hangouts Meet de Play Store (Android) o App Store (Apple IOS).



- Abra la aplicación Hangouts Meet.
- Entre con la cuenta @go.ugr.es (siguiente transparencia)

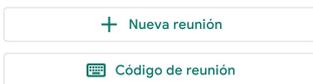
Preparación del entorno. Móvil/tablet

- Como configurar la cuenta @go.ugr.es en la app Hangouts Meet.

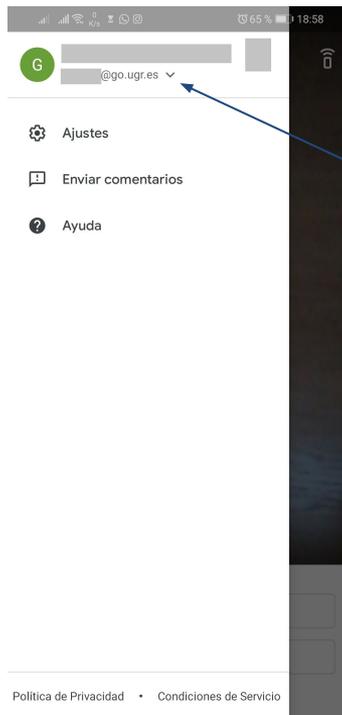


Pulsar aquí

(1)



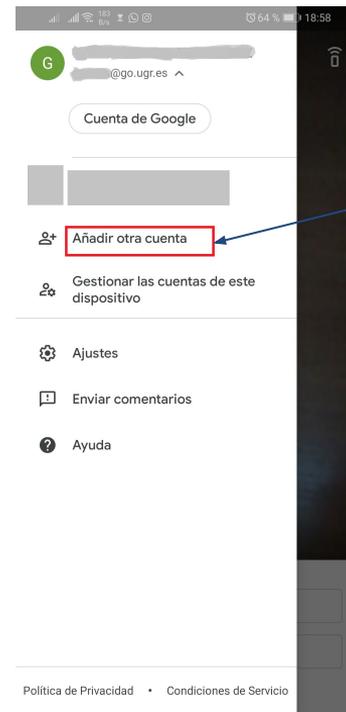
Desliza hacia arriba para ver tus reuniones



Pulsar aquí

(2)

Política de Privacidad • Condiciones de Servicio



(3)

Política de Privacidad • Condiciones de Servicio



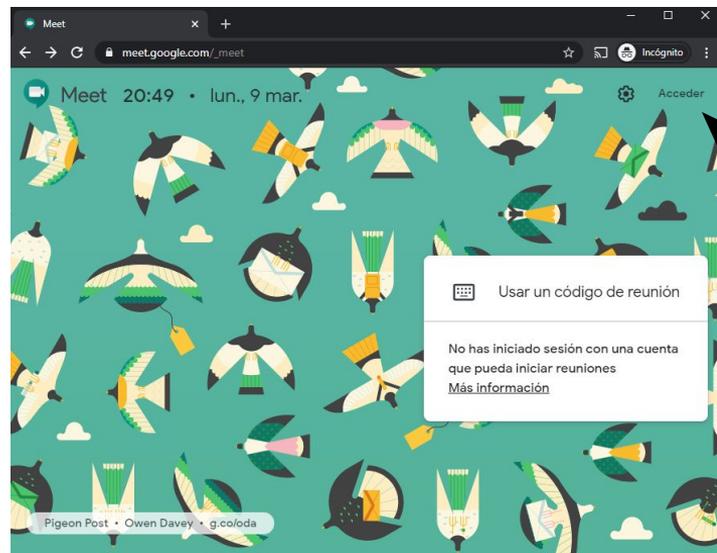
¿Cómo iniciar la clase?

Para crear una videoconferencia siga estos sencillos pasos (ver figuras en siguientes transparencias):

1) 10 minutos antes de la clase, acceda al portal de Meet:

<https://meet.google.com>, a través de Chrome (o a la app Hangouts meet desde móvil o tablet)

2) Identifíquese con su cuenta **@go.ugr.es**.

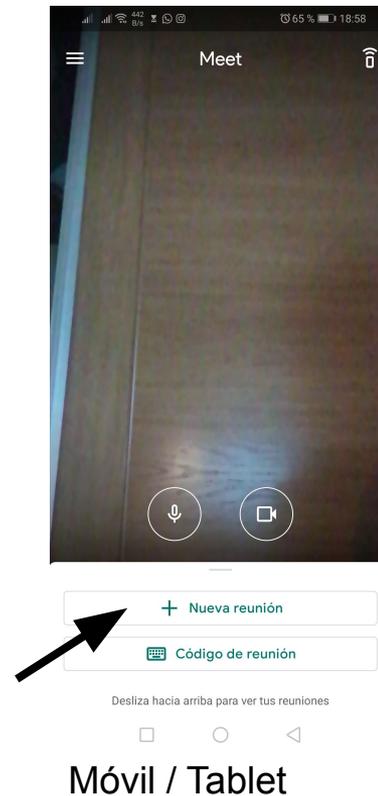


¿Cómo iniciar la clase?

3) Pinche en “Iniciar o unirse a una reunión”



Navegador (sobremesa o portátil)



Móvil / Tablet

¿Cómo iniciar la clase?

4) Añade un nombre a la reunión. Este campo debe estar **vacío**, para evitar problemas de salas de videoconferencia con nombres repetidos.



Iniciar o unirse a una reunión ×

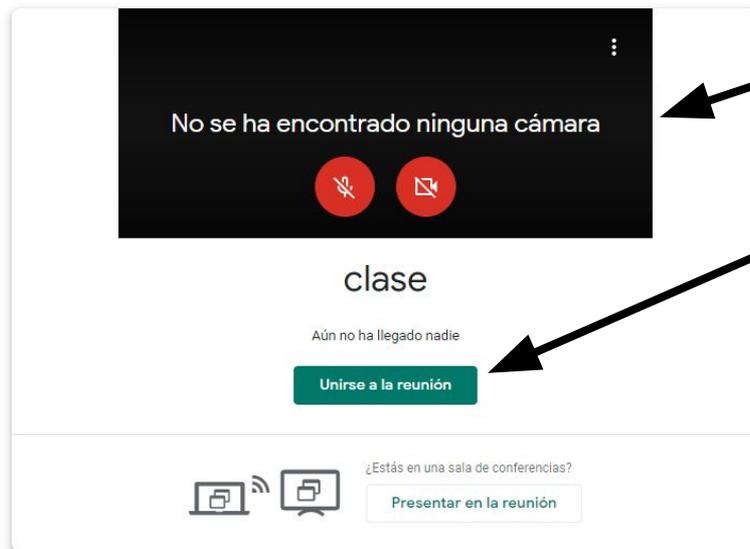
Introduce el apodo o código de la reunión. Si quieres iniciar una reunión, escribe un apodo o deja el campo en blanco.

Continuar

The image shows a dialog box for starting or joining a meeting. It has a title bar with a close button (X). Below the title, there is a text prompt: 'Introduce el apodo o código de la reunión. Si quieres iniciar una reunión, escribe un apodo o deja el campo en blanco.' Below this is a text input field that is currently empty. A black arrow points from the right side of the dialog box towards the empty input field. At the bottom right of the dialog box is a green button labeled 'Continuar'.

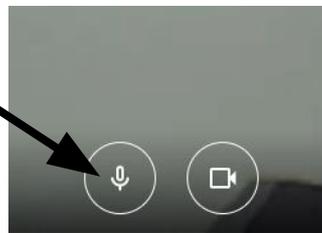
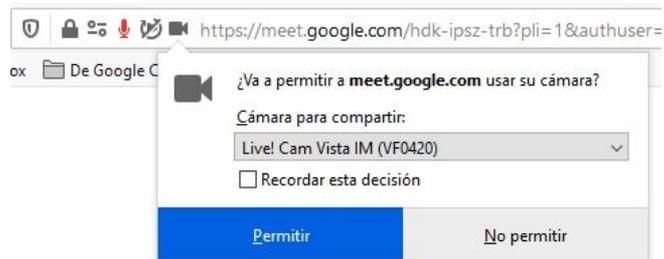
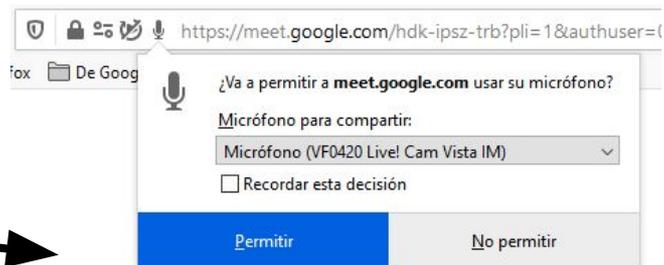
¿Cómo iniciar la clase?

5) Su reunión está preparada. Podrá comprobar si funciona correctamente su cámara y micrófono. Desde esta ventana, pulse en el botón **“Unirse a la reunión”**”



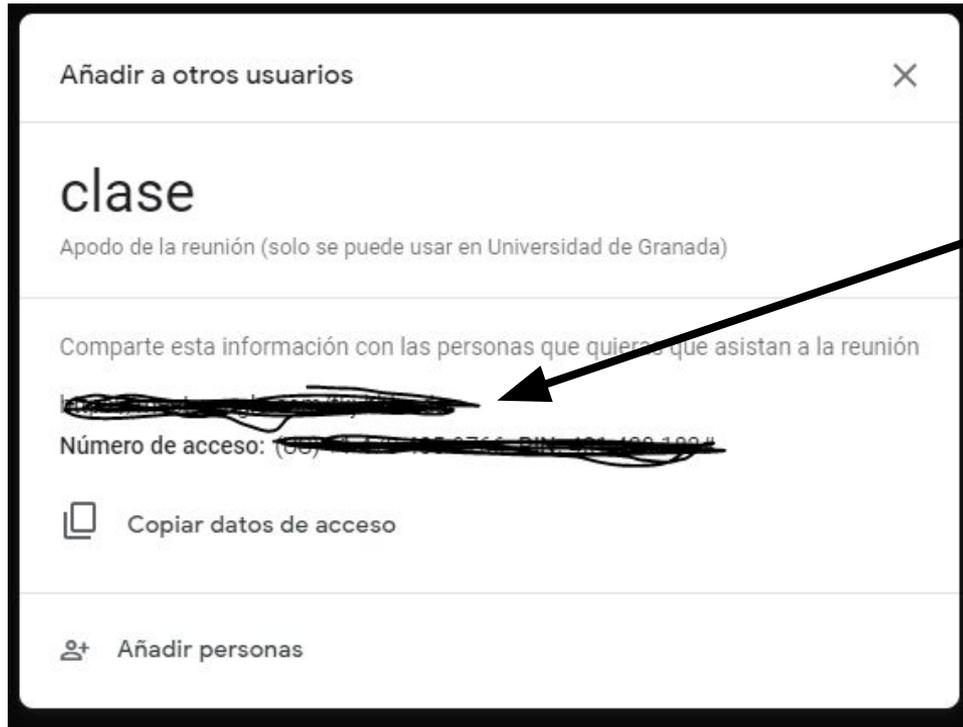
Importante: problemas más comunes con micro y cámara

- Compruebe también que da permisos en su navegador para el uso del micrófono y de la cámara.
- Compruebe con los **iconos de cámara y micrófono** que ambos dispositivos están conectados y no están muteados.



¿Cómo iniciar la clase?

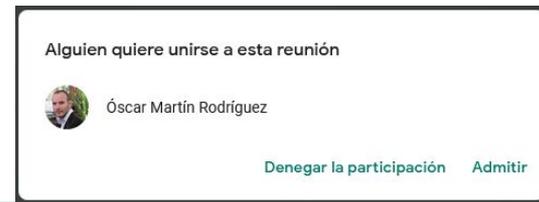
6) Por último, aparecerán en pantalla los datos que hay que enviar a los estudiantes a través de PRADO para que puedan acceder a la videoconferencia.



¿Cómo iniciar la clase?

A partir de este momento, los estudiantes podrán acceder a la sala de videoconferencia, a través del enlace que les hemos proporcionado.

- Si el estudiante está identificado en su navegador con una cuenta @go.ugr.es (tal y como se ha solicitado a los estudiantes), se conectará directamente.
- En caso contrario, el sistema nos pedirá la confirmación de la asistencia del estudiante.

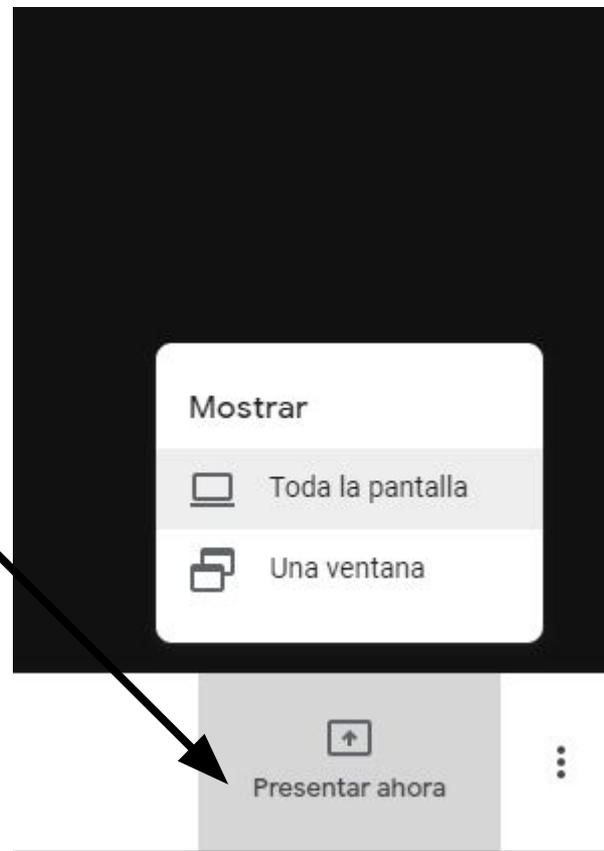


¿Cómo compartir la pantalla?

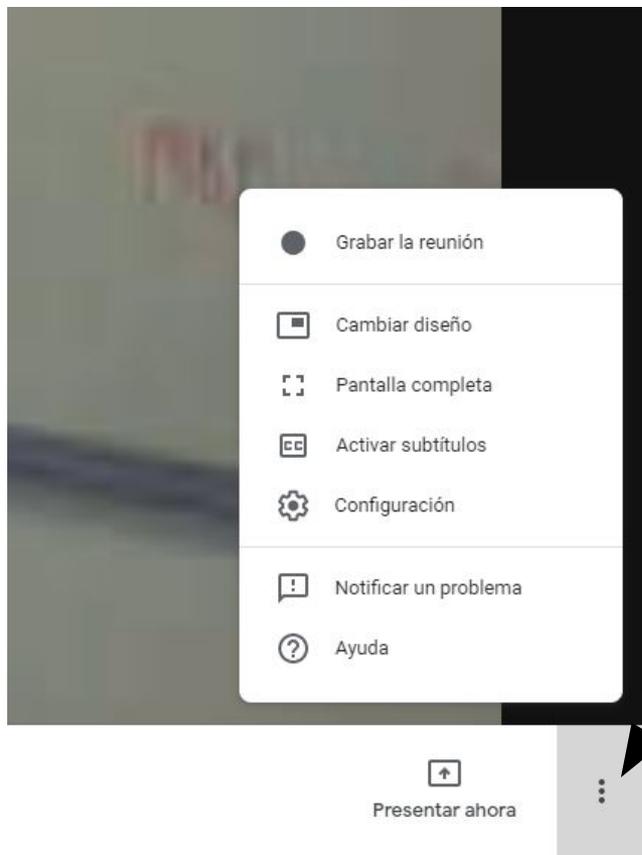
Durante la videoconferencia, el profesor podrá compartir su pantalla, o una ventana del escritorio (por ejemplo, para mostrar una presentación, una aplicación o una pizarra virtual). Para ello:

- Pulse el botón “**Presentar ahora**”, que aparece en la barra inferior de la videoconferencia

Aunque se comparta la pantalla, los estudiantes también verán la cámara del profesor durante la videoconferencia.



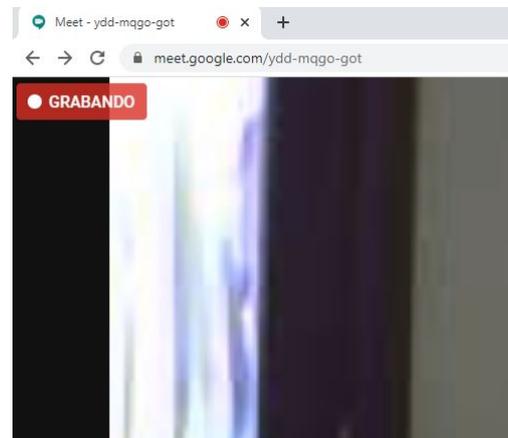
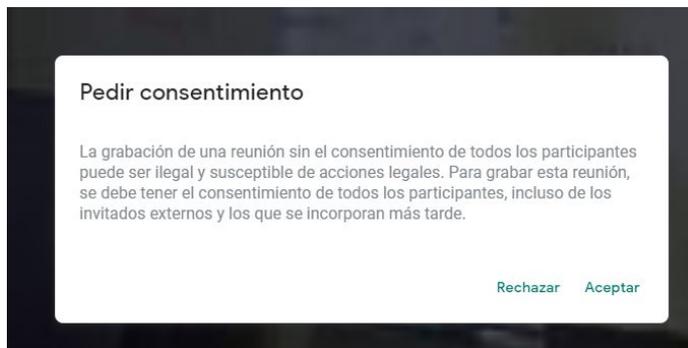
¿Cómo grabar la clase?



Para grabar la sesión de videoconferencia, pulse en el menú principal (los tres puntos verticales de la parte inferior derecha de la pantalla) y pinche en la opción **“Grabar la reunión”**

¿Cómo grabar la clase?

Se debe informar a los estudiantes que la sesión va a ser grabada, para tener el consentimiento de todos los participantes y pinchar en “**Aceptar**”. Una vez aceptado, la grabación comenzará.



Para evitar problemas con el **Reglamento General de Protección de Datos**, asegúrese de que ningún estudiante tiene activada su cámara. En caso contrario, **solicite a dicho estudiante que tape la cámara o la desactive**.

¿Cómo grabar la clase?

Una vez iniciada la grabación, lea en voz alta y clara (para que quede constancia) el siguiente texto:

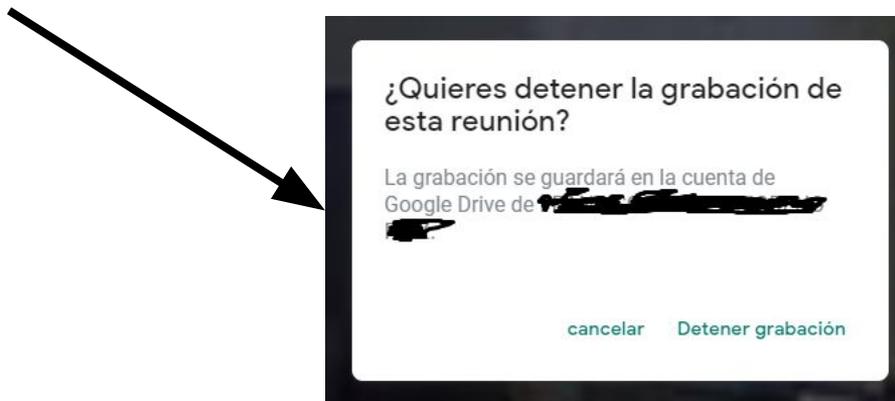
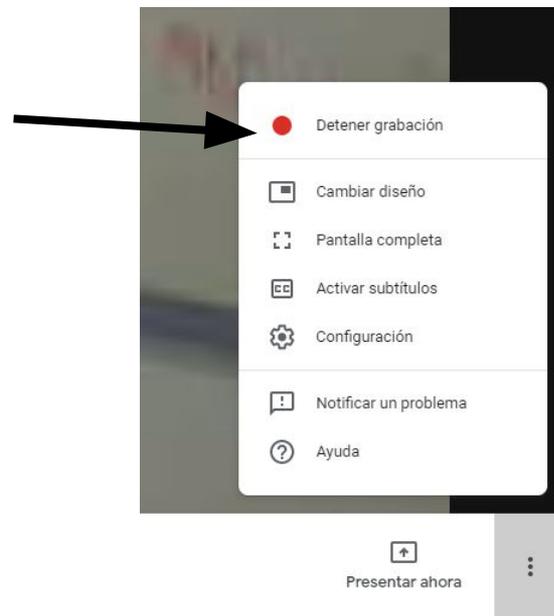
“Con motivo de la suspensión temporal de la actividad docente presencial en la UGR, se informa de las condiciones de uso de la aplicación de videoconferencia que a continuación se va a utilizar:

- 1. La sesión va a ser grabada con el objeto de facilitar al estudiantado, con posterioridad, el contenido de la sesión docente.*
- 2. Se recomienda a los asistentes que desactiven e inhabiliten la cámara de su dispositivo si no desean ser visualizados por el resto de participantes.*
- 3. Queda prohibida la captación y/o grabación de la sesión, así como su reproducción o difusión, en todo o en parte, sea cual sea el medio o dispositivo utilizado. Cualquier actuación indebida comportará una vulneración de la normativa vigente, pudiendo derivarse las pertinentes responsabilidades legales.”*

¿Cómo grabar la clase?

Para detener la grabación, pinche en “**Detener la grabación**” en el menú principal (parte inferior derecha de la pantalla)

Por último se nos informa que la grabación se guardará en nuestra cuenta de Google Drive.



¿Cómo grabar la clase?

Como hemos comentado, en nuestra **unidad Drive** se creará una carpeta denominada “**Meet Recordings**” que contiene las grabaciones de las distintas videoconferencias que se han realizado.

Importante: las grabaciones tardan un tiempo en generarse, ya que se tienen que procesar en los servidores de Google.

Mi unidad > Meet Recordings ▾

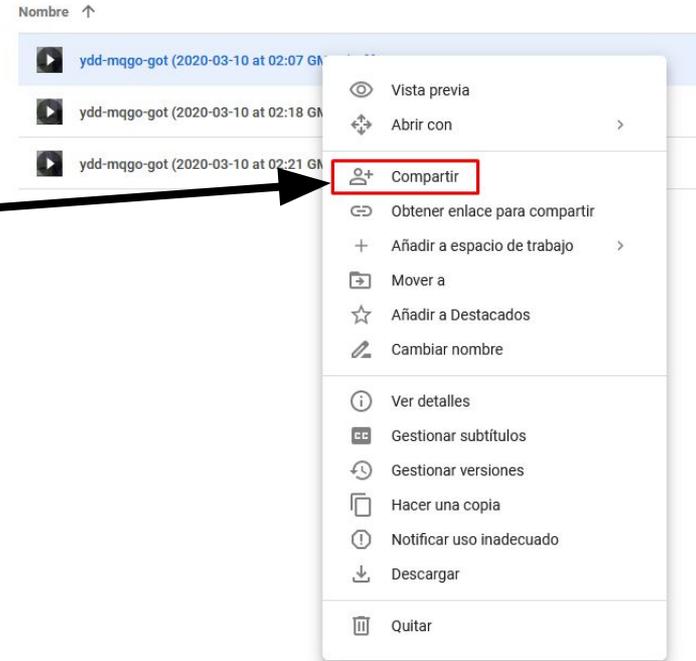


Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
 ydd-mqgo-got (2020-03-10 at 02:07 GMT-7) 👤	yo	10:33 yo	870 KB
 ydd-mqgo-got (2020-03-10 at 02:18 GMT-7)	yo	10:24 yo	2 MB
 ydd-mqgo-got (2020-03-10 at 02:21 GMT-7)	yo	10:33 yo	24 MB

¿Cómo compartir la clase grabada con los estudiantes?

Podemos compartir una grabación con los estudiantes usando PRADO o cualquier otra alternativa.

Para ello, hacemos clic con el botón derecho del ratón sobre la grabación, y elegimos la opción “**Compartir**”.

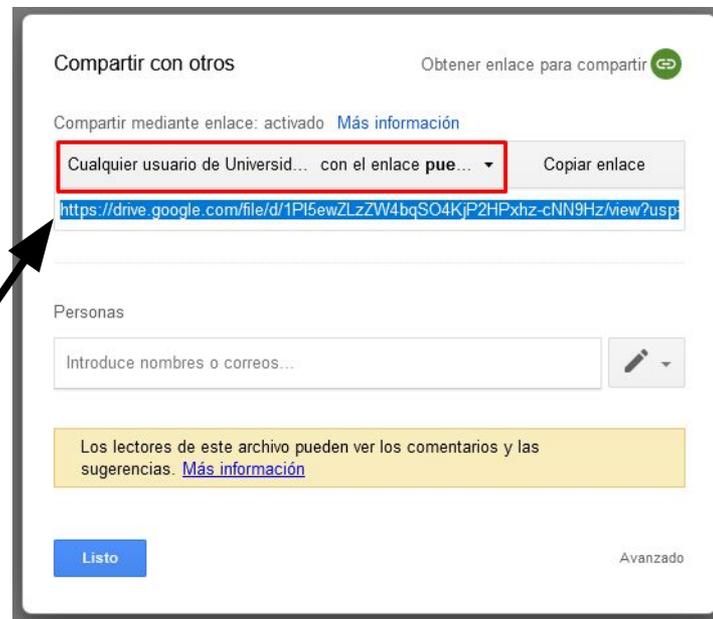


¿Cómo compartir la clase con los estudiantes?



A continuación, pinchamos en **“Obtener enlace para compartir”**, donde nos aparecerá el enlace del vídeo que debemos copiar.

Aquí está el enlace que hay que compartir con los estudiantes en PRADO



¿Cómo compartir la clase con los estudiantes?

- Para compartir la videoconferencia grabada con sus alumnos, le recomendamos que publique el enlace de la grabación en el Foro de “**Avisos**” de su curso en PRADO.
- Los alumnos están suscritos a este foro y recibirán por correo electrónico el mensaje con el enlace de la grabación.

CEPRUD. Universidad de Granada

Página Principal

Mis cursos

Curso_Ceprud



Avisos



Guía Docente



Horarios de tutoría



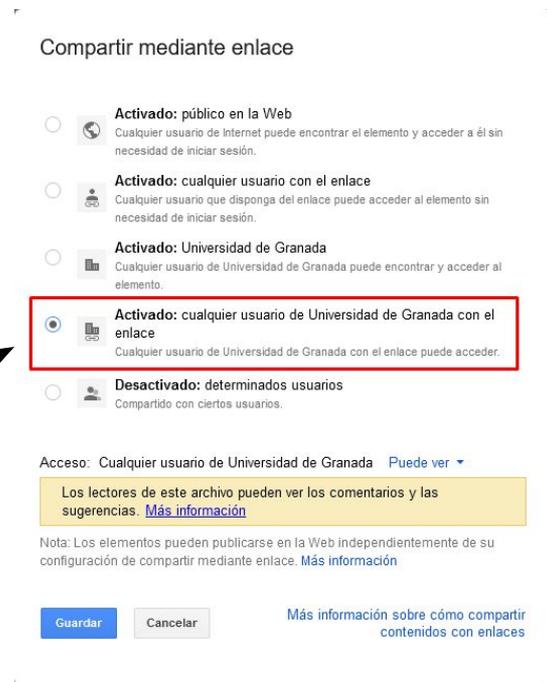
Horarios de tutoría



Horarios de tutoría

¿Cómo compartir la clase con los estudiantes?

Pinchamos en el desplegable que aparece en pantalla, hacemos click en “**Más...**” y elegimos la opción “**Activado: cualquier usuario de Universidad de Granada con el enlace**”. Por último, hacemos click en en “**Guardar**”.

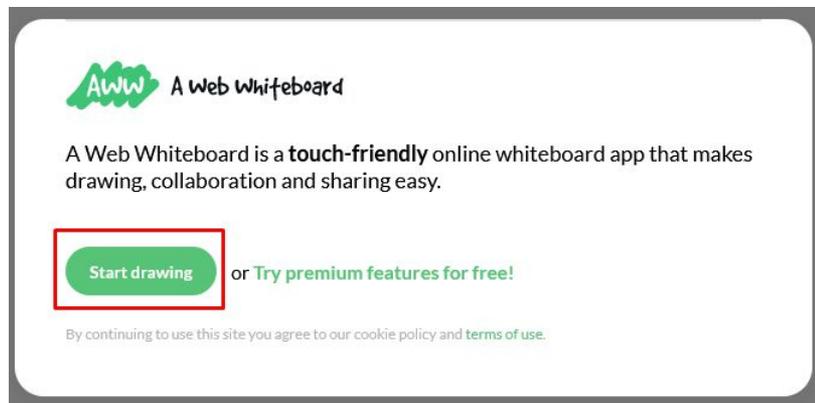


¿Cómo utilizar la pizarra online?

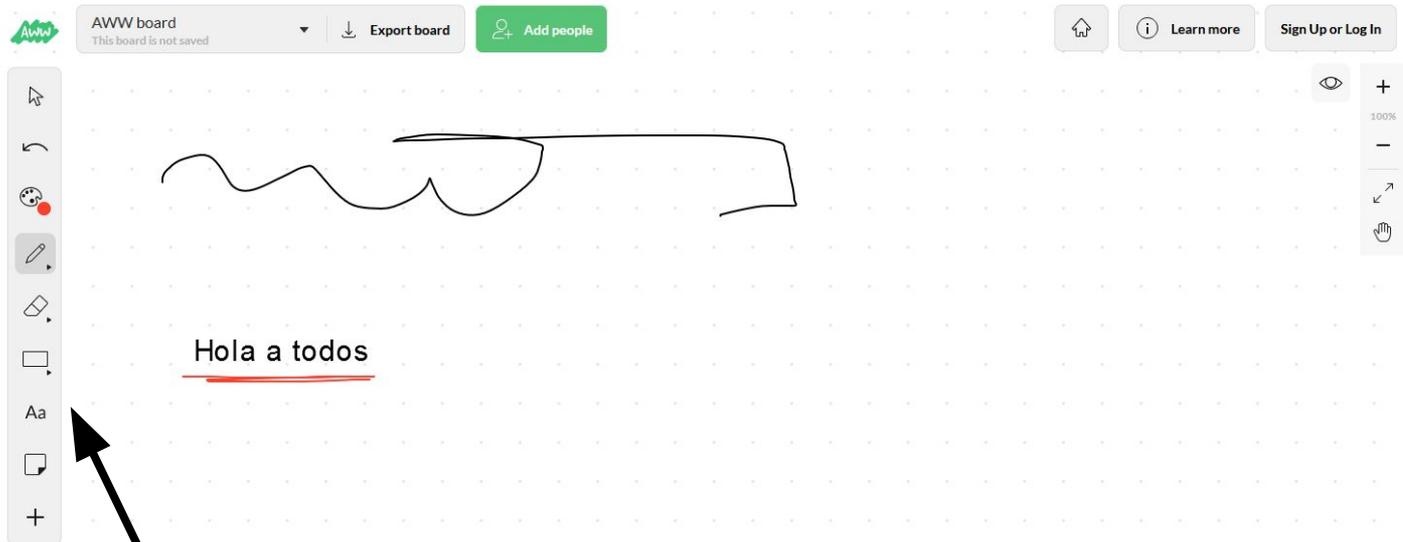
Como complemento a la videoconferencia, podemos utilizar una pizarra virtual. Para ello, sugerimos usar la aplicación “**AWW**” (**A Web Whiteboard**) <https://awwapp.com/> o alguna otra alternativa.

AWW es una aplicación web que nos permite trabajar en nuestro navegador como si se tratara de una pizarra. Para ello, entramos en la dirección <https://awwapp.com/> y pulsamos en “**Start drawing**”.

Para que los estudiantes puedan ver la pizarra tenemos que compartir nuestra pantalla tal y como se ha explicado anteriormente.



¿Cómo utilizar la pizarra online?



Menú con distintas opciones, para pintar líneas, añadir texto, recuadros, etc.