



Curso Avanzado de Prado.

Tema 4. Control de asistencia

Objetivos

• El objetivo de este bloque temático es que el profesor conozca el recurso "Control de asistencia" y su configuración dentro de su asignatura en PRADO.

1. ¿Qué es el módulo de Asistencia?

La actividad Asistencia está diseñada para que el profesor pueda tener un registro de asistencia online, en lugar de un registro en papel, durante la clase. También sirve para que los estudiantes puedan ver su propio registro de asistencia.

El profesor puede marcar el estado de asistencia de un estudiante como "Presente", "Falta justificada", "Retraso" o "Falta injustificada". El profesor agrega la Asistencia como una actividad de un curso, y luego establece las sesiones cuya asistencia debe ser rastreada.

La actividad de Asistencia puede generar informes para toda la clase o para un estudiante en concreto. Los estudiantes también pueden ver su propio registro de asistencia si la actividad no está oculta.

2. Configurar el módulo de asistencia.

En primer lugar activamos la edición del curso. Figura 1.





= 🔮 UNIVERSIDAD	GRADO 19-20 📧 🔽 Mis cursos 👻 Ir a 👻 Ayuda 👻 Español - Internacional (es) 👻 🕿 🌲 🗩 chesco martin 🎆 👻
🖻 chesco	‡ Bloques del Curso
Participantes	chesco_prueba
Insignias	Página Principal Cursos Miscellaneous chesco
Competencias	
I Calificaciones	
🗅 General	General
🗅 Tema 1	Res Avisos
🗅 Tema 2	
🗅 Tema 3	Tema 1
🗅 Tema 4	
🗅 Tema 5	Tema 2
🖀 Página Principal	
🍘 Área personal	lema 3

Figura 1. Activar edición.

A continuación hacemos clic en el selector "Añade una actividad o recurso". Figura 2.

chesco_prueba	
Página Principal 💙 Cursos 💙 Miscellaneous 💙 chesco	
General 🖉	Editar 🔻
🕂 肩 Avisos 🖋	Editar 👻 🛓
	+ Añade una actividad o un recurso
🕈 Tema 1 🖌	Editar 🔻
	+ Añade una actividad o un recurso
🕈 Tema 2 🖌	Editar 🔻
	+ Añade una actividad o un recurso
•	

Figura 2. Añadir actividad o recurso

En la ventana de Añadir actividad o recurso seleccionamos Asistencia. Figura 3.





Añ	ade	una activida	ad c
MÁ	S FREC	CUENTES	*
٢		Archivo	I.
۲		Carpeta	I.
\odot	0	Etiqueta	I.
0		URL	I.
\odot	B	Página	I.
0		Tarea	
0	Ģ	Foro	
AC	TIVIDA	DES	
0	<u>\$1</u>	Asistencia	
۲	A2	Auto-selección de grupo	
0	8	Base de datos	
0		Chat	
0	?	Consulta	*

Figura 3. Ventana de Añadir actividad o recurso.

Debemos de ponerle un nombre obligatoriamente y, si queremos, una descripción. Figura 4





chesco_prueba Página Principal Cursos	Miscellaneous Chesco Ceneral Agregando un nuevo Asistencia	
Agregando un nu	ievo Asistenciao	
General		Expandir too
Descripción		
	Muestra la descripción en la página del curso	

Figura 4. Nombre y descripción

A continuación guardamos cambios y regresamos al curso. Comprobamos que aparece el módulo asistencia en el curso. Figura 5.





chesco_prueba	
Página Principal Cursos Miscellaneous chesco	
General 🌶	Editar 🔻
🕂 🔁 Avisos 🖋	Editar 👻 🛔
🕂 🌆 Asistencia 🖌	Editar 🔻 🛔
	+ Añade una actividad o un recurso
🕈 Tema 1 🌶	Editar 🕶
	+ Añade una actividad o un recurso
🕈 Tema 2 🖋	Editar 🔻
	+ Añade una actividad o un recurso
🕈 Tema 3 🖌	Editar 👻
	+ Añade una actividad o un recurso

Figura 5. Enlace a módulo Asistencia

A continuación debemos configurar las sesiones del Control de Asistencia. En la primera pestaña tenemos todas las sesiones configuradas. Como aún no hemos añadido ninguna sesión aparece una lista vacía (figura 6).





chesco_prueba	Aiscellaneous 💙 chesco 💙 General 💙	Asistencia Asistencia
Asistencia para el Cu	rso/Asignatura :: chesco	_prueba 🔹
Sesiones Añadir sesión Info	me Exportar Status set Usuarios	temporales
# Fecha Hora Tipo	Descripción	Acciones
9		Elegir 💠 OK

Figura 6. Sesiones. Lista vacía.

Para añadir una sesión vamos a la segunda pestaña Añadir sesión Definimos el día de la sesión dando la fecha y hora de inicio de la sesión y la duración. (figura 7)

Página Principal Cursos	Miscellaneous Chesco General Asistencia Asistencia	
Asistencia para el	Curso/Asignatura :: chesco_prueba	۰ ب
Sesiones Añadir sesión	Informe Exportar Status set Usuarios temporales	Expandir todo
 Añadir sesión 		
Tipo de sesión 🧃	Común	
Fecha de la Sesión	18 � diciembre ♥ 2019 ♥ [∰]	
Tiempo	desde: 00 ≑ 00 ≑ a: 00 ≑ 00 ≑	
Descripción		
		- 11
	Crear un evento de calendario por sesión	
Añadir varias sesio	nes	
<u> </u>	P	





Figura 7. Añadir sesión

Dentro de la pestaña "Grabación del estudiante" vamos poder permitir a los estudiantes registrar su propia asistencia en el caso de que seleccionemos la primera casilla. Figura 8. Si no la seleccionamos sería el mismo profesor quien pasara lista y va marcando la asistencia directamente en el ordenador). También podría pasar lista en una hoja de papel y después pasarlo al módulo de control de asistencia manualmente.

		🗷 Permitir a los estudiantes registrar su propia asistencia 🧿
Marcado automático	0	Desactivado 🗢
Student password	0	Contraseña aleatoria Incluir código QR
		Selecciona automáticamente el estado más alto disponible
Ver más		

Figura 8. Grabación del estudiante.

Usando el control de asistencia en modo automático, seleccionando "sí" dentro del despegable "Marcado automático", la misma plataforma comprobará si el alumno está en la plataforma basándose en sus registros de acceso, por lo que no es necesario que el alumno realice ninguna acción, sólo que esté dentro de la plataforma.

Si seleccionamos "Establecer sin marca al final de la sesión", a los estudiantes que no hayan marcado su asistencia se les asignará el estado de no seleccionado.

Student password. El profesor debe configurar una clave para proporcionársela a los alumnos. Lo normal es que durante la sesión el



profesor comunique la clave a los alumnos y que éstos marquen la asistencia en ese mismo momento ya sea en clase presencial o virtual en directo donde el alumno dispone de un ordenador o dispositivo móvil desde el que puede acceder a la plataforma.

		Permitir a los estudiantes regis	strar su propia asistencia 📀
rcado automático	0	Desactivado	
dent password	0		Contraseña aleatoria⊡Incluir código OR
		Selecciona automáticamente e	el estado más alto disponible 💡

Figura 9. Student password

La pestaña Añadir varias sesiones es muy útil para ahorrar trabajo cuando queremos dar de alta varias sesiones (figura 10).

Añadir varias se	siones
	Repetir la sesión como se indica a continuación 💡
Repetir Ios	Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo
Repetir cada	1 🗢 semana(s)
Repetir hasta	18 ♦ diciembre ♦ 2019 ♦ [∰]
Grabación del e	studiante
	Permitir a los estudiantes registrar su propia asistencia i
Ver más	
	Añadir Cancelar

Figura 10. Añadir varias sesiones





3. Crear varias sesiones.

Si marcamos la casilla "Repetir la sesión como se indica a continuación" nos permitirá crear sesiones múltiples en un solo paso (figura 11).

- Fecha de inicio de sesión: Seleccione la fecha de inicio del curso.
- Fecha de finalización de sesión: Seleccione el último día en el que quiera tomar asistencia.
- Días de sesión: Seleccione los días de la semana en los que se dictará clase (por ejemplo, lunes/miércoles/viernes).
- Frecuencia: Permite configurar la frecuencia.

Añadir varias se	siones
	Repetir la sesión como se indica a continuación 🥑
Repetir los	Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo
Repetir cada	1 🗢 semana(s)
Repetir hasta	18

Figura 11. Repetir la sesión

4. Informes.

Una vez finalizado el control de asistencia podemos ver el informe pinchando en la pestaña Informe (figura 12)



Figura 12. Pestaña Informe

Se muestra una tabla con todos los alumnos y las sesiones (figura 13). Las columnas son un poco crípticas pero podemos ver el significado en la pestaña Status Set. "P" significa presente, "J" significa falta justificada, "R" es retraso y "Un" significa falta injustificada





	Todas Hasta	Todas Hasta hoy Mensual Semanal Hoy Inferior 100% Resumen					men	
Usuarios —	Sesiones > Estado establecio			ido 1	0 1 Over taken sessions (2)			
Nombre / Apellido(s) Dirección de correo	18.12 10AM Común	Ρ	J	R	Un	Sesiones	Puntuación	Porcentaje
mario@sincorreo2Isaranjuez, mario	?	0	0	0	0	0	0/0	0,0%
sandra@sincorreollegonzlalez, Sandra	?	0	0	0	0	0	0/0	0,0%
gualberto@sincor@dbmenez, Gualberto	?	0	0	0	0	0	0/0	0,0%
sonia@sincorreo1IIsmartinre, sonia	?	0	0	0	0	0	0/0	0,0%
423frt@sincorreo. Commontesion, federico	?	0	0	0	0	0	0 / 0	0,0%
elena@sincorreo3Dszumarraguita, Elena	?	0	0	0	0	0	0 / 0	0,0%
Resumen	Presente: 0 Falta justificada: 0 Retraso: 0 Falta injustificada: 0							

Figura 13. Tabla con alumnos y sesiones

