

# Curso Avanzado. Formación específica sobre Prado.

## Tema 5.1 El progreso del estudiante.

### 1. Introducción

Una de las características que más echaba en falta hasta ahora un estudiante en PRADO era una herramienta que le permitiese saber el estado de realización del mismo y cuánto material le faltaba por “revisar” en cada momento puesto que, especialmente en cursos de largo desarrollo y mucho material, el alumnado puede olvidar con facilidad el punto donde “dejó” el curso la última vez.

Ahora, en PRADO, el profesorado puede gestionar cuáles son las actividades obligatorias a realizar por parte del alumnado, ya que puede definir los requisitos que exigirá a su alumnado para completar la correcta consecución del curso. También puede facilitar a su alumnado una serie de herramientas para marcar cuando un recurso o actividad del curso (una presentación, una lectura, un vídeo, etc.) ha sido “completado”, mostrar el “avance” del curso y los requisitos que le quedan por cumplir desde un único punto de información.

En este tema veremos el uso y configuración de las herramientas que nos permiten gestionar el progreso de un estudiante tanto desde el punto de vista del profesor como del alumno.



## 2. Activar el Progreso del Estudiante

Para activar el progreso del estudiante, debemos **editar la configuración del curso** (figura 1) y habilitar la opción “**Rastreo de finalización**” (figura 2).

### Configuración del CURSO

Gestiona tu curso

Editar la configuración del curso
Editar ajustes de grado de finalización del curso
Competencias
Administración del curso
Reiniciar
Copia de seguridad
Restaurar
Importar
Papelera de reciclaje
Ajustes de filtro
Event monitoring

*Figura 1. Editar la configuración de un curso*

### ▼ Rastreo de finalización

Habilitar rastreo del grado de finalización



Sí

*Figura 2. Habilitar el rastreo de finalización del curso*

Una vez habilitado el rastreo de finalización del curso aparecerá una nueva opción de configuración **en cualquier recurso calificable** que incluyamos en el curso, denominada **“Finalización de actividad”**, (figura 3), que nos permitirá definir de qué modo se marcará la actividad o recurso como finalizado.

▼ Finalización de actividad

Rastreo de finalización	<input type="checkbox"/> ?	Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones
Requerir ver	<input checked="" type="checkbox"/>	El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla
Requerir calificación	<input checked="" type="checkbox"/>	El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad ?
	<input checked="" type="checkbox"/>	El estudiante debe entregar esta actividad para completarla
Se espera finalizar en	<input type="checkbox"/> ?	3   diciembre   2019   12   11   <input type="checkbox"/> Habilitar

**Figura 3. Opciones de Finalización de actividad dentro de un recurso tipo Tarea**

Es muy importante que el rastreo de finalización del curso se configure una vez que tengamos el curso completamente finalizado, con todas las actividades creadas con sus correspondientes configuraciones de finalización. De esta forma, entenderemos mucho mejor el funcionamiento del sistema de rastreo y nos resultará más sencilla su configuración.

### 3. Finalización de actividades

Una vez activado el rastreo de finalización, se rastrea el grado de finalización de cualquier actividad, bien manual, bien automáticamente o basándonos en determinadas condiciones. Como ya hemos adelantado, la configuración de finalización de actividad aparecerá en cualquier recurso o actividad que incluyamos en nuestro curso (figura 3).

▼ Finalización de actividad

Rastreo de finalización	<input type="checkbox"/>	Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones
Requerir ver	<input checked="" type="checkbox"/>	El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla
Requerir calificación	<input checked="" type="checkbox"/>	El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad
	<input checked="" type="checkbox"/>	El estudiante debe entregar esta actividad para completarla
Se espera finalizar en	<input type="checkbox"/>	3 diciembre 2019 12 11 <input type="checkbox"/> Habilitar

**Figura 3. Opciones de Finalización de actividad dentro de un recurso tipo Tarea**

- Rastreo de finalización. Permite seleccionar entre tres opciones:
  - **No indicar finalización de la actividad:** en este caso a los estudiantes no les aparece nada y dicha actividad no será tenida en cuenta a la hora de chequear la finalización del curso.
  - **Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada:** Cuando se utiliza esta opción los estudiantes podrán marcar manualmente una actividad como completada cuando lo consideren oportuno. En este caso veremos en la página principal del curso junto al título de la actividad un icono indicando su estado actual:

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>La actividad o recurso tiene activado el estatus de finalización manual. Este icono no lo ve el alumno. Sólo lo ve el profesor en el modo de edición y le indica que ese elemento está configurado para ser marcado manualmente como finalizado. Cuando el profesor abandona el modo de edición verá los iconos como si fuera un alumno/a más y tendrán por tanto el significado que se indica a continuación. De este modo el profesor puede probar el comportamiento de las actividades o recursos configurados.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>La actividad o recurso tiene activado el estatus de finalización manual y no ha sido marcada como completada. El alumno/a podrá hacer clic sobre el icono para marcar el elemento como completado.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>La actividad o recurso tiene activado el estatus de finalización manual y el estudiante la ha marcado como completada. El alumno podrá hacer clic sobre el icono para marcar el elemento como no completado.</p>

- A los estudiantes les aparece un cuadro con el fondo blanco, a la derecha de la actividad que pueden marcarlo cuando consideren.
- Al profesorado les aparece un cuadro gris con la línea continua a la derecha de la actividad.
- **Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones:** dependiendo de la actividad, podemos elegir entre diferentes condiciones:
  - **Requerir ver.** Esta condición está disponible para la gran mayoría de recursos y actividades: ficheros, carpetas, páginas, url, foros, glosario, wiki,... En el momento en que el alumnado pincha la tarea se da por completada.
  - **Requerir calificación.** Esta condición está disponible para las tareas de entrega, foro, glosario, lección, cuestionario, wiki... En el momento en el que el alumno tiene una calificación en esa tarea, foro, etc. se da por completada.
  - Únicamente para los **foros** existen 3 condiciones adicionales:



- **Requerir mensajes.** El usuario debe abrir hilos de debate o réplicas. Se puede especificar el número.
- **Requerir debates.** El usuario debe abrir hilos de debate. Se puede especificar el número.
- **Requerir réplicas.** El usuario debe crear réplicas. Se puede especificar el número.

En el momento en que el alumnado cree las líneas de debate y/o las réplicas indicadas, se da la tarea por completada.

En este caso, al profesorado le aparece un cuadro gris con la línea discontinua a la derecha de la actividad configurada de esta forma.

- **Se espera finalizar en:** el profesorado tiene la opción de indicar una fecha en la que se espera que un recurso o actividad esté completado. Esta fecha no le aparece al alumnado, únicamente aparece en el informe **Finalización de la actividad**, por lo que es meramente informativa para el profesorado.

### 3.1 Bloqueo de las opciones de finalización de actividades

Una vez que una actividad o recurso han sido marcados como finalizados, ya sea manual o automáticamente, la opciones de configuración de finalización quedarán bloqueadas. Si intentamos reconfigurarlas veremos un mensaje que nos advierte de esta circunstancia y tendremos que pulsar el botón **Desbloquear opciones del grado de finalización** (figura 4).

Finalización de actividad

Opciones de finalización bloqueadas

Uno o más estudiantes (359) ya ha(n) marcado esta actividad como finalizada. Cambiar las opciones de finalización borrará su estado de finalización y puede ocasionar confusión. Por tanto, estas opciones han sido bloqueadas y no se deberían desbloquear salvo que fuera absolutamente necesario.

**Desbloquear opciones de grado de finalización**

Rastreo de finalización  Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Requerir ver  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación  El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

Requerir calificación aprobatoria  Requerir calificación aprobatoria  O todos los intentos disponibles completados

Se espera finalizar en  3 diciembre 2019 13:23  Habilitar

**Figura 5. Opciones de Finalización de actividad bloqueadas**

Cuando el curso ha comenzado no es conveniente cambiar las condiciones de finalización de las actividades. Si lo hacemos corremos el riesgo de confundir al alumnado. Si a pesar de todo decide cambiar la configuración ocurrirá que las actividades marcadas manualmente como finalizadas quedarán desmarcadas. En cuanto a las marcadas automáticamente Moodle tratará de reconstruir la información de finalización en base a los datos del registro de actividades del usuario, y en muchos casos lo conseguirá. Pero si se había configurado la condición de requerir ver, la actividad se marcará como no finalizada y será necesario que el alumno/a vuelva a verla.

### 3.2 Informes de finalización de actividades

Dentro del menú de Gestión del curso, tenemos la opción **Finalización de la actividad** (figura 6), en la que el profesor puede ver el estado actual de finalización de actividades del curso.



**Figura 6. Informes de finalización de actividad**

En el informe (figura 7), aparece la lista de alumnos matriculados, así como el estado de finalización de las actividades previstas en el curso. Además, el profesor tiene la posibilidad, aunque el alumno no cumpla las condiciones establecidas, de marcar manualmente actividades y recursos de un estudiante como completos o desmarcarlos como incompletos.

Nombre		A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z																									
Apellido(s)		A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z																									
Nombre / Apellido(s)		Dirección de correo	Actividad 1	Actividad 2																							
González Laredo, Miguel		mglaredo@go.ugr.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Martín, Óscar		oscar@ugr.es	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
martin, chesco		chesco@ugr.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							

[Descargar en formato de hoja de cálculo \(UTF-8.csv\)](#)  
[Descargar en formato compatible con Excel \(.csv\)](#)

**Figura 7. Informe de finalización de actividad**

## 4. Finalización del curso

Gracias al "Rastreo de finalización" el profesor podrá definir las condiciones que ha de superar un alumno/a para completar el curso. Aunque PRADO denomina a esta característica "finalización del curso" se podría entender que equivale a lo que habitualmente llamamos "superación del curso".

Las condiciones que deben cumplirse para que el curso se considere como completado se configuran en la opción **"Editar los ajustes de grado de finalización del curso"** (figura 8).



## Configuración del curso

Gestiona tu curso

Editar la configuración del curso
Editar ajustes de grado de finalización del curso
Competencias
Administración del curso
Reiniciar
Copia de seguridad
Restaurar
Importar
Papelera de reciclaje
Ajustes de filtro
Event monitoring

**Figura 8. Editar los ajustes de grado de finalización del curso**

En esta sección se configuran las condiciones que deben cumplirse para que el curso se considere como completado. Aparecen tres pestañas: **Finalización del curso**, **Finalización de actividad por defecto** y **Editar en masa la finalización de actividad** (figura 9).

## Editar ajustes de grado de finalización del curso

Finalización del curso Finalización de actividad por defecto Editar en masa la finalización de actividad

▼ General

Requisitos de finalización El curso está finalizado cuando TODAS las condiciones se han cumplido ▾

▸ Condición: Actividades finalizadas

▸ Condición: Dependencias finalizadas

▸ Condición: Fecha

▸ Condición: Periodo de tiempo de la matrícula

▸ Condición: Dar de baja

▸ Condición: Calificación del curso

▸ Condición: Autocompletar manualmente

▸ Condición: Finalización manual por otros

Guardar cambios Cancelar

*Figura 9. Opciones de configuración de la finalización del curso*

## Pestaña de Finalización del curso

- **General.** Indica si para considerar el curso como completado deben cumplirse todos los requisitos seleccionados o con cumplir alguno de ellos es suficiente.
- **Condición: Actividades finalizadas.** Muestra la lista de las Actividades que tienen activada alguna condición de finalización de actividad. En esta sección se seleccionan aquellas que deben contar para la finalización del curso.

Es importante señalar que incluso cuando la actividad haya sido calificada como suspenso contará como finalizada. Si finalizar esa actividad es un requisito para superar el curso, aunque haya sido calificada como suspenso se considera que se ha cumplido el requisito de completarla. Lo que significa que para superar el curso tanto da que se haya suspendido como aprobado con tal que se haya marcado como finalizada. Es por esto que en muchas situaciones puede resultar conveniente combinar este criterio con la condición de “**Finalización manual por**

otros”, de modo que sea necesario que un profesor apruebe el curso para que se considere superado.

- **Condición: Dependencias finalizadas.** Permite establecer la finalización de otro curso como prerrequisito para que se considere el curso como completado. Esta condición nunca bloquea el acceso del estudiante al curso, aunque no cumpla el prerrequisito, simplemente no le muestra el curso como completado hasta que no alcance también todos los prerrequisitos.
- **Condición: Fecha.** Se establece una fecha después de la cual el curso es declarado como completo.
- **Condición: Periodo de tiempo de la matrícula.** Se selecciona un número de días después de la matriculación tras los que el curso se considera completo.
- **Condición: Dar de baja.** El curso se considera completado una vez que el estudiante deje de estar matriculado en él.
- **Condición: Calificación del curso.** Se establece una calificación mínima para que el curso sea considerado como completado.
- **Condición: Autocompletar manualmente.** Permite a los estudiantes marcar el curso como completado. Para ello, el bloque “Autocompletar” debe añadirse al curso.
- **Condición: Finalización manual por otros.** Los roles escogidos (profesor, profesor sin edición, editor de contenidos, etc.) pueden marcar de manera manual el curso como completo.

Por último, guardamos los cambios para que las opciones de configuración tengan efecto.



## Pestaña de Finalización de actividad por defecto

En esta pestaña el profesor configura las condiciones de finalización que aparecen por defecto cuando agrega una nueva actividad o recurso en su curso (figura 10)

Finalización de actividad por defecto

Finalización del curso **Finalización de actividad por defecto** Editar en masa la finalización de actividad

Seleccione las actividades que desea editar en masa.

Editar

<input type="checkbox"/> Actividades / recursos	Rastreo de finalización ?
<input type="checkbox"/> Tareas	<input checked="" type="checkbox"/> Manual
<input type="checkbox"/> Asistencias	<input checked="" type="checkbox"/> Manual
<input type="checkbox"/> Libros	<input checked="" type="checkbox"/> Manual
<input type="checkbox"/> Chats	<input checked="" type="checkbox"/> Manual
<input type="checkbox"/> Consultas	<input checked="" type="checkbox"/> Manual
<input type="checkbox"/> Bases de datos	<input checked="" type="checkbox"/> Manual

*Figura 10. Finalización de la actividad por defecto*

## Pestaña de Editar en masa la finalización de actividad

En esta pestaña (figura 11), el profesor escoge una o varias actividades o recursos que ya tiene creados en el curso para definir o modificar sus condiciones de finalización.

## Editar en masa la finalización de actividad

Finalización del curso    Finalización de actividad por defecto    **Editar en masa la finalización de actividad**

---

Seleccione las actividades que desea editar en masa.

**Editar**

Actividades / recursos	Rastreo de finalización
<input type="checkbox"/> Delegación de la Rectora para la Universidad Digital (DRUD)	
<input type="checkbox"/> ...	Ninguno
<input type="checkbox"/> Foro de contacto	Ninguno
<input type="checkbox"/> CUESTIONARIO: Conoce tu Universidad Digital	<input checked="" type="checkbox"/> Con condiciones El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad Student must achieve a passing grade to complete this activity
<input type="checkbox"/> Avisos	Ninguno
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones (CSIRC)	
<input type="checkbox"/> El Centro de Servicios...	Ninguno

**Figura 11. Editar en masa la finalización de actividad**

## 4.1 Ajustes de finalización del curso bloqueados

En el momento en que un alumno/a marque una actividad o recurso como completo las opciones de configuración de finalización del curso serán bloqueadas. Veremos entonces en la ventana de edición de ajustes de finalización del curso el mensaje **“Ajustes de finalización bloqueados”** (figura 12). Para poder reconfigurar dichas opciones tenemos que pulsar el botón **“Desbloquear opciones de grado de finalización y eliminar los datos de grado de finalización del usuario”**.

### Editar ajustes de grado de finalización del curso

**Finalización del curso**    Finalización de actividad por defecto    Editar en masa la finalización de actividad

---

▶ Expandir todo

▼ **Ajustes de finalización bloqueados**

Uno o más estudiantes han finalizado ya un criterio, por lo que los parámetros han sido bloqueados. Desbloquear los parámetros de los criterios de finalización borrará cualquier dato de usuario lo que podría causar confusión.

**Desbloquear opciones de grado de finalización y eliminar los datos de grado de finalización del usuario**

**Figura 12. Ajustes de finalización bloqueados**



Una vez iniciado el curso no es conveniente cambiar las condiciones de finalización de las actividades. Si lo hacemos corremos el riesgo de confundir al alumnado. Por ejemplo, si una actividad estaba configurada para ser marcada manualmente, un estudiante ya la marcó como terminada, y ahora la configuramos como finalización automática, el estudiante la verá como sin finalizar.

Si a pesar de esto decide cambiar la configuración de una actividad ocurrirá esto:

- Si una actividad estaba configurada con finalización automática y la cambiamos a finalización manual se borrarán todas las marcas de finalización que se hubieran creado.
- Si una actividad estaba configurada con finalización manual y se cambia a finalización automática Moodle tratará de reconstruir la información de finalización y en muchos casos lo conseguirá. Si se había configurado la condición de requerir ver, la actividad se marcará como no finalizada y será necesario que el alumno vuelva a verla. El resto de condiciones se recalcularán mirando las actividades de los alumnos. Por ejemplo si la condición de finalización de un foro era enviar un mensaje y el alumno ya lo hizo, se tendrá en cuenta en el cálculo de finalización, sin obligar al alumno a hacer ningún otro comentario en el foro.

Antes de activar el Rastreo de finalización es recomendable que el curso esté completamente configurado y todas las actividades creadas con sus correspondientes configuraciones de finalización. Si planea añadir nuevas actividades al curso no edite los ajustes de finalización del curso hasta que lo haya hecho.

Cuando se cumple la última condición necesaria para que el curso se considere completado se marcará automáticamente como tal, pero no lo hará inmediatamente. Por defecto cada 10 minutos PRADO comprobará si los estudiantes cumplen las condiciones y cuando sea el caso marcará el curso como finalizado. Este intervalo de tiempo lo ajusta del administrador del sistema y puede cambiarse.

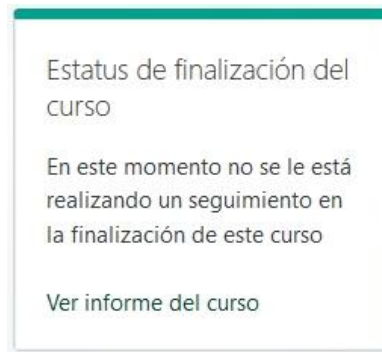
## 4.2 Informes de finalización del curso

Dentro del menú de Gestión del curso, tenemos la opción **Finalización del curso** (figura 13), en la que el profesor puede ver el estado actual de finalización del curso.






*Figura 13. Informes de finalización del curso*

El informe de finalización del curso tiene una función informativa y permite al profesor llevar un seguimiento del estudiante y ver si lo ha completado. También puede hacer esta consulta a través del bloque **“Estatus de finalización del curso”** (figura 14), que se puede añadir al curso.



**Figura 14. Bloque de “Estatus de finalización del curso”**

El informe muestra a los alumnos del curso, las actividades que han completado y si han finalizado el curso (figura 15).

Grupo de criterios		Actividades		Curso
Método de agregación		Todos		Todos
Criterios		Actividad 1	Actividad 2	Curso finalizado
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo			
<b>González Laredo, Miguel</b>	mglaredo@go.ugr.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Martín, Óscar</b>	oscar@ugr.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>martin, chesco</b>	chesco@ugr.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Figura 15. Informe de finalización del curso**



## 5. Bibliografía

- Manual de Moodle 3.5 para el profesor. Universidad Politécnica de Madrid. Gabinete de Tele-Educación.  
<http://oa.upm.es/53507/>
- Curso básico de Moodle. Canal de Youtube de la Universidad Politécnica de Madrid. <https://youtu.be/bS6VZNgsu1I>
- Moodle UA. Universidad de Alicante.  
<https://si.ua.es/es/moodle/>