

Curso Básico de Prado.

Tema 3.1 Uso de foros

Objetivos

El objetivo de este bloque temático es que el profesor conozca las herramientas de comunicación de foros y mensajería, para qué sirve y su configuración dentro de nuestra asignatura en PRADO.

Ambas son herramientas de comunicación que permiten la interacción entre profesores y alumnos. Veamos cómo funciona y cómo se configura.

1. Introducción

Los foros son una de las herramientas de comunicación **asíncrona** más importantes dentro de los cursos de Prado. Los foros permiten la comunicación de los participantes desde cualquier lugar en el que esté disponible una conexión a Internet sin que éstos tengan que estar dentro del sistema al mismo tiempo, de ahí su naturaleza asíncrona.

En todos los cursos, se crea un foro de forma predeterminada: el **Foro denominado Avisos**. Éste aparece en la sección General de la columna central. Se trata de un lugar para colocar anuncios de carácter general (por ejemplo, para hacer pública información relativa al curso, como las fechas de exámenes, los horarios de prácticas o cualquier otro aviso o anuncio). Los últimos mensajes publicados se presentan también en el bloque **Últimas noticias**, funcionando así como un tablón de anuncios. Todos los participantes (docentes y estudiantes) están suscritos a este foro por defecto y obligatoriamente, lo que significa que, además de poder ver los mensajes conectándose vía Web, recibirán una copia por correo electrónico. Si queremos mandar

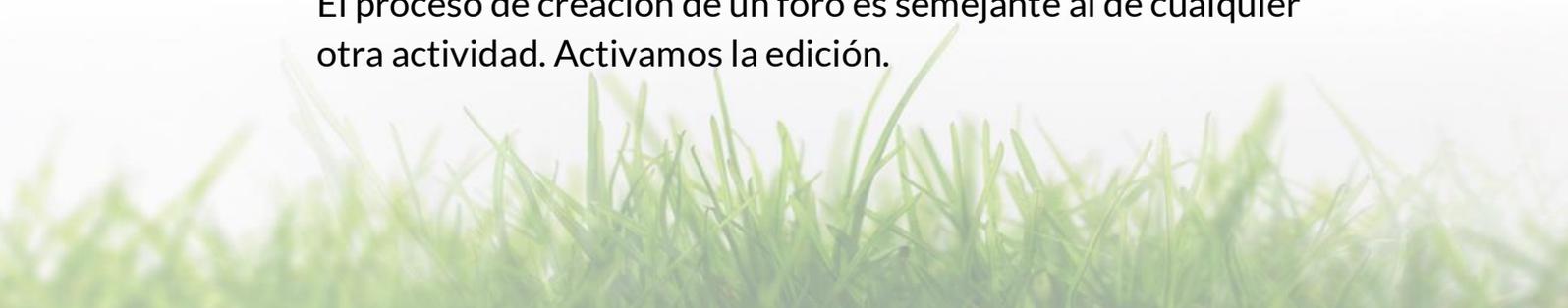
un **mensaje de correo** electrónico a todos los participantes del curso, simplemente colocamos un mensaje en este foro. Además de este foro general, se pueden crear cuantos foros necesitemos.

2. Características

- Hay diferentes tipos de foros disponibles.
- Las discusiones (aportaciones) pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o los más nuevos, primero.
- Cada intervención en un foro queda registrada en el sistema con el nombre del usuario y la fecha de su aportación, de forma que seguir una discusión se convierta en una tarea intuitiva para los usuarios.
- Los mensajes pueden incluir archivos adjuntos e imágenes incrustadas.
- Los foros pueden estructurarse de diferentes maneras, y pueden incluir la evaluación de cada mensaje por los compañeros y compañeras. Si se usan las calificaciones de los foros, pueden restringirse a un rango de fechas.
- El profesorado puede mover los temas de discusión entre distintos foros.
- El profesorado puede obligar la suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico.
- Permite el seguimiento de mensajes leídos/no leídos en los foros con resaltado que permite ver todos los mensajes nuevos rápidamente y controlar cómo son mostrados (por foro, por usuario o por sitio).

3. Creación y configuración

El proceso de creación de un foro es semejante al de cualquier otra actividad. Activamos la edición.



Y dentro del módulo o tema, vamos a **Añadir una actividad...** y seleccionamos Foro.

+ Guía de estudio ✎ Editar ▾
+ Novedades ✎ Editar ▾ 👤
+ Foro General del curso ✎ Editar ▾ 👤
+ Añade una actividad o un recurso

Editador ▾

Editador ▾ 👤

Editador ▾ 👤

+ Añade una actividad o un recurso

Añade una actividad o un recurso



MÁS FRECUENTES

- Archivo
- Carpeta
- Etiqueta
- URL
- Página
- Tarea
- Foro**

ACTIVIDADES

- Asistencia
- Auto-selección de grupo
- Base de datos
- Chat
- Consulta
- Cuestionario
- Cuestionario offline

El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.

Hay varios tipos de foro para elegir, como el foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento, un foro en el que cada alumno puede iniciar una única discusión, o un foro de pregunta y respuesta en el que los estudiantes primero deben participar antes de poder ver los mensajes de otros estudiantes. El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje en el foro.

Los participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes en el foro. El profesor puede establecer el modo de suscripción, opcional, forzado o auto, o prohibir completamente la suscripción. Si es necesario, los estudiantes pueden ser bloqueados a la hora de publicar más de un número determinado de mensajes en un determinado período de tiempo; esta medida puede evitar que determinadas personas dominen las discusiones.

Agregar Cancelar

Esto nos lleva a una ventana, donde configuramos los diferentes parámetros que controlan el funcionamiento del foro.

Agregando un nuevo Foro

General

Nombre del foro



Descripción

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, link, unlink, list, list, link, unlink, image, video, and embed.

Muestra la descripción en la página del curso

Tipo de foro



Foro para uso general

Adjuntos y recuento de palabras

Suscripción y seguimiento

Bloqueo de discusión

Umbral de mensajes para bloqueo

Calificación

Calificaciones

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Marcas

Competencias

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

Veamos a continuación en detalle cada uno de los apartados que nos encontramos a la hora de configurar el foro.

3.1. General

Este apartado lo utilizaremos para configurar las características generales del foro, como nombre, descripción y distintas tipologías que podemos encontrar.

Nombre del foro. Título con el que se identificará el foro en la página principal del curso.

Descripción. Ponemos aquí una descripción del foro. Es una buena práctica incluir aquí instrucciones precisas para los estudiantes sobre cómo deben hacer sus aportaciones y cómo se van a calificar (en caso de que lo vayan a ser).

Tipo de foro. Hay 5 tipos de foro:

- **Foro para uso general.** Es un foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado, para uso general.
- **Cada persona plantea un tema.** Cada persona puede iniciar un tema, pero sólo uno. Está a medio camino entre el foro de uso general y el debate sencillo. Permitir iniciar un sólo tema de discusión por persona les da a los estudiantes un poco más de libertad que el foro de debate sencillo, pero no tanto como el de uso general en el que cada estudiante puede crear tantos temas como desee.
- **Debate sencillo.** Sólo se plantea un tema de discusión desarrollado en una página. Es útil para discusiones cortas y muy concretas.
- **Foro P y R.** En lugar de iniciar discusiones los participantes plantean una pregunta en el post inicial de una discusión. Los estudiantes no verán las respuestas de los compañeros/as de curso a la pregunta planteada hasta que no hayan puesto la suya propia.
- **Foro estándar que aparece en un formato de blog.** Un foro abierto donde cualquiera puede iniciar un nuevo debate en cualquier momento y en el que los temas de discusión se muestran en una página con enlaces "Discute este tema".

3.2. Adjuntos y recuentos

Aquí se podrán configurar valores como el tamaño y número máximo de archivos adjuntos, además de mostrar el número de palabras si así lo establecemos.

Tamaño máximo del archivo adjunto. Es posible adjuntar archivos a los mensajes en los foros. Definimos aquí, el tamaño máximo de los archivos que se pueden adjuntar. También podemos impedir que adjunten archivos.

Número máximo de archivos adjuntos. Determina el número máximo de archivos que se pueden adjuntar a cada mensaje.



3.3. Suscripción y seguimiento

Este apartado lo utilizaremos para configurar dos maneras de estar al día de los mensajes del foro, suscripción, manera en la que queremos que los mensajes lleguen a nuestro correo electrónico y rastreo, forma de ver rápidamente en la plataforma cuantos mensajes tenemos sin leer en un foro.

Modalidad de suscripción. Cuando una persona está suscrita al foro, recibirá copias de los mensajes en su correo electrónico personal. Según la configuración del aula virtual, el correo será enviado entre 15 y 30 minutos después que se ha añadido un mensaje.

- **Suscripción opcional.** Es la opción más habitual, se deja a la elección del alumno/a, el estar o no suscrito. Pero el profesor/a puede decidir que los alumnos/as estén suscritos al foro forzosamente, en cuyo caso son posibles dos opciones.
- **Suscripción automática.** El alumno/a es suscrito al foro automáticamente en el momento de la matriculación en el curso, pero cuando lo desee puede darse de baja, es decir, dejar de recibir los mensajes del foro en su correo.
- **Suscripción forzosa.** El alumno/a es suscrito automáticamente y no puede darse de baja. Esto es útil para foros de noticias o novedades, o en foros que se emplean a comienzo de curso, para que los alumnos/as se den cuenta de que el curso ya está comenzado.
- **Suscripción deshabilitada.** No es posible para los estudiantes suscribirse a este foro. El envío automático de los mensajes al correo de los participantes supone una sobrecarga de trabajo para el servidor. Esta opción se suele emplear en sistemas muy ocupados para evitar sobrecargarlos. Esta configuración no afecta al profesor/a que sí puede suscribirse.

Rastreo de lectura Cuando un participante accede a un foro donde el rastreo está activo, verá una indicación de los mensajes que todavía no ha leído. El profesor/a puede obligar a realizar cierto tipo de seguimiento en un foro utilizando este ajuste. Existen tres posibilidades:

- **Opcional (por defecto):** los estudiantes pueden activar o desactivar el seguimiento a su gusto desde su perfil personal.
- **Conectado:** El seguimiento siempre está activo.
- **Desconectado:** El seguimiento siempre está inactivo.

3.4. Umbral de mensajes para bloqueo

En este apartado, podremos configurar el bloqueo de un foro. Se puede impedir que los estudiantes puedan publicar más aportaciones que las especificadas por número determinado dentro de un periodo de tiempo.

Período de tiempo para bloqueo. Este parámetro junto con los siguientes, determina el número máximo de mensajes que un alumno/a puede enviar en un período de tiempo. Por ejemplo, podemos determinar que no se puedan enviar más de 5 mensajes cada día. Aquí especificamos el período de tiempo. Esta configuración es útil para evitar que alguien monopolice la discusión.

Umbral de mensajes para bloqueo. Este ajuste, especifica el número máximo de aportaciones que un usuario puede publicar en el período de tiempo especificado. A partir de ese número se le impedirá hacer nuevas aportaciones.

Umbral de mensajes para advertencia. Se puede enviar un mensaje de advertencia a los alumnos/as que están cerca del umbral de bloqueo. Para que sea efectivo el número que pongamos aquí tendrá que ser menor que el de bloqueo.

Ninguno de estos parámetros afecta al profesor/a, que puede enviar el número de mensajes que estime oportuno.

3.5. Calificación

En el apartado de calificación, podemos clasificar las calificaciones del foro de acuerdo a una categoría establecida dentro del libro de calificaciones y por ende, calificar las aportaciones de los alumnos en los foros como vemos en el siguiente punto.

3.6. Calificaciones

Este conjunto de parámetros especifica si los mensajes del foro van a recibir una calificación.

Tipo de consolidación. Si los mensajes van a ser calificados entonces la nota final del foro se puede calcular de varios modos.

- **Promedio de calificaciones.** La nota final es la media de las calificaciones obtenidas en cada mensaje.
- **Número de calificaciones.** La nota es el número de intervenciones en el foro, independientemente de la calificación que haya recibido en cada una ellas. Esto es útil cuando lo único que se pide al alumno/a es un número de aportaciones al foro. La calificación final no puede exceder la indicada en la escala. Significa que si la nota máxima que determina la escala a aplicar es 10 y un alumno hace 11 intervenciones, su nota será sin embargo 10.
- **Calificación máxima.** La nota final es igual a la calificación más alta que se haya obtenido en cualquiera de las intervenciones.
- **Calificación mínima.** La nota final es igual a la calificación más baja que se haya obtenido en cualquiera de las intervenciones.
- **Suma de calificaciones.** La nota final es la suma de las calificaciones obtenidas en cada una de las aportaciones. La nota final no puede exceder a la indicada en la escala de calificación. Si la calificación máxima es 10 y un alumno hace tres aportaciones cada una calificada con un 9, la nota final del foro será sin embargo 10 (y no 27).

Escala. Si se permiten las calificaciones, determinaremos aquí la nota máxima que se puede obtener, tanto en el foro como en cada una de las intervenciones. Si por ejemplo seleccionamos 10,

significa que podemos calificar cada uno de los mensajes de 1 a 10, y que la nota final del foro será como máximo de 10. También es posible utilizar escalas cualitativas personalizadas del estilo insuficiente/suficiente/bien/notable/sobresaliente. En el siguiente capítulo veremos cómo crear dichas escalas. Es interesante notar que Prado para hacer cálculos trata estas calificaciones como si fuesen numéricas. Así pues la escala cualitativa de nuestro ejemplo es "vista" por Prado como 1, 2, 3, 4, 5. Siguiendo con el ejemplo, supongamos que la nota final del foro es la media de las notas obtenidas en cada aportación. Usted ha calificado dos aportaciones de un alumno, una con "suficiente" y otra con "bien". De este modo la calificación final del foro será "bien", puesto que $2+3/2=2.5$, que por redondeo se convierte a 3, que es la nota equivalente a "bien".

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango. La posibilidad de evaluación no tiene por qué estar siempre activa. El profesor/a puede, por ejemplo, dejar que los debates prosigan hasta que se alcanza una cierta madurez, una conclusión o un punto muerto. En ese momento puede pedir a los alumnos que valoren las contribuciones más significativas o influyentes. Aquí puedes establecer un intervalo de tiempo como el período hábil para la evaluación de los mensajes. Obviamente, puedes cambiar estos parámetros en todo momento, las veces que sea necesario, si cambias de opinión, durante el desarrollo del curso. Por ejemplo, no es preciso establecer de antemano con toda precisión las fechas del periodo de calificación, se puede hacer sobre la marcha.

Por defecto, sólo los profesores/as pueden calificar los mensajes del foro. Se puede permitir que los estudiantes califiquen los mensajes de sus compañeros de curso. Para ello, primero hay que guardar los cambios. Una vez dentro del foro el bloque Ajustes nos mostrará los distintos parámetros de configuración del foro.

3.7. Ajustes comunes

Aquí se podrán configurar parámetros relativos a la **visibilidad** (agrupamientos) del foro y los grupos del mismo.

Modo grupo. Puede ser de alguno de estos tres niveles:

- **Sin grupos.** No hay grupos, todos son parte de una gran comunidad.
- **Grupos separados.** Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles
- **Grupos visibles.** Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos

3.8. Restricciones de acceso

Se usarán estos parámetros para restringir el acceso a los alumnos atendiendo a una serie de condiciones, se puede condicionar el acceso por fechas, por calificación, por campos del perfil del alumno. Además se puede condicionar el acceso a la actividad en el foro antes del inicio de la misma.

Permitir el acceso desde/hasta la fecha. Determina el periodo de tiempo durante el que los estudiantes pueden acceder a la actividad mediante un enlace situado en la página del curso.

Condición de calificación. Este ajuste determina las condiciones sobre calificaciones previas que deben haberse obtenido para poder acceder a la actividad. Si se desea, se pueden establecer varias condiciones de calificación para acceder a la actividad. Si se hace así, la actividad sólo estará disponible cuando se cumplan TODAS las condiciones de calificación establecidas.

Campo de usuario. Se puede restringir el acceso basándose en cualquier campo del perfil de los usuarios.

4. Uso y gestión del foro

El profesor/a puede participar en el foro como un usuario más, además tendrá una serie de opciones extra que no están permitidas a los estudiantes. Cuando desde la página principal del curso pulsamos en el título del foro veremos una ventana semejante a la siguiente:

Mensajes

Foro general de mensajes para el curso

Añadir un nuevo tema

Tema	Comenzado por	Rélicas	Último mensaje
Semana 12: Dinámica del Sólido Rígido	[Redacted]	0	lun, 25 de nov de 2019, 08:05
Aula para cambio de clase en Grupo C	[Redacted]	0	mar, 19 de nov de 2019, 11:20
Semana 11: Bloque de dinámica	[Redacted]	0	lun, 18 de nov de 2019, 07:34
Semana 10: Estática de Hilos	[Redacted]	0	lun, 11 de nov de 2019, 08:11
Tutorías Extraordinarias (Grupo C)	[Redacted]	0	lun, 4 de nov de 2019, 20:33
Videos semana 9. NOVEDAD	[Redacted]	0	dom, 3 de nov de 2019, 10:59
Tutorías Extraordinarias	[Redacted]	0	mié, 30 de oct de 2019, 18:18

Por ejemplo, si hemos creado un foro para uso general, veremos el texto introductorio en un espacio separado, los títulos de los temas de debate (lo que se suele llamar hilos), sus autores, el número de respuestas y la fecha del último mensaje.

Si ahora pulsamos en el enlace bajo la columna "Tema" entraremos a ese debate o hilo, accediendo a la ventana de lectura.

Avisos

Listados de prácticas

← Convocatoria de examen: 1er parcial

Calificaciones 1er parcial ▶

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este tema a... ▾

Mover

Fijar

Listados de prácticas
de [Redacted] martes, 15 de octubre de 2019, 10:54

Ya están en Prado disponibles las listas de alumnos convocados al primer turno de prácticas.

[Enlace permanente](#) | [Editar](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

Re: Listados de prácticas
de [Redacted] - martes, 22 de octubre de 2019, 12:22

Ya están disponibles en Prado los turnos de prácticas para la semana del 4 al 8 de noviembre. Se recuerda que los cambios de turno no están permitidos.

[Enlace permanente](#) | [Mostrar mensaje anterior](#) | [Editar](#) | [Dividir](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

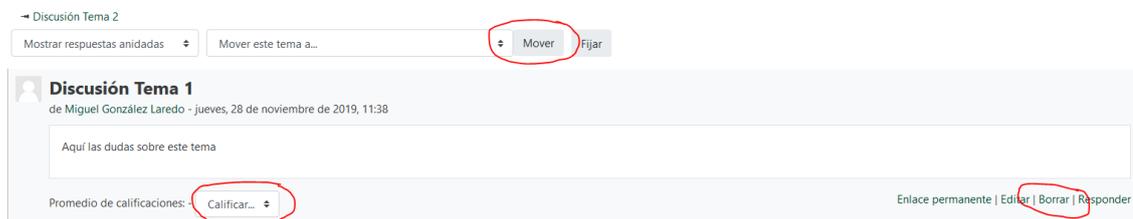
En esa ventana encontramos un desplegable que nos permite mostrar los mensajes de ese tema de debate de cuatro modos:

- Ordenar desde el más antiguo.
- Ordenar desde el más reciente.
- Mostrar respuestas por rama.

- Mostrar respuestas en forma anidada.

En la parte superior encontramos un cuadro de texto que nos permitirá buscar en los foros. También podemos hacerlo desde la página principal del curso escribiendo en el cuadro de texto del bloque "Buscar en los foros". En ambos casos, Prado nos devuelve un listado con los mensajes que contienen el término buscado en el asunto o en el mensaje. El término aparece resaltado en un color. Ambas opciones están disponibles también para los alumnos.

Encontramos también tres opciones que solo están disponibles para el profesor/a



1. **Mover este tema a...** Observarás una lista desplegable al lado del selector del modo de visualización de los mensajes. Puedes usarla para mover esta discusión completa, todos los mensajes de este hilo, a otro foro distinto. De esta forma puedes mantener a temática de cada foro.
2. **Borrar.** El profesor tiene el privilegio de poder borrar un mensaje particular del foro en cualquier momento (incluso después del periodo de edición que está configurado tras la publicación que, por defecto, es de 30 minutos). Sólo se pueden borrar mensajes que no hayan recibido ninguna respuesta todavía. De lo contrario quedarían mensajes respondiendo al vacío y la discusión se volvería ininteligible. Es conveniente que utilicemos esta opción lo menos posible y sólo cuando sea imprescindible por contener el mensaje contenidos ofensivos o inadecuados.

Observará también el enlace Editar. Cualquier usuario puede editar su mensaje antes de un período de tiempo (que por defecto suele ser de 30 minutos). Pasado este tiempo sólo un profesor/a puede editar los mensajes.

El enlace permanente, nos facilita una URL que contiene ese mensaje por si la queremos facilitar a los alumnos, para que puedan acceder directamente a ese mensaje.

3. **Calificar.** Si has activado al configurar el foro la posibilidad de calificar los mensajes, aparecerá la lista desplegable de calificación. Si el mensaje ya está evaluado, verás la calificación que otorgaste en la propia caja de texto de la lista de calificación. Si configuraste el foro para permitir que otros usuarios también pudieran evaluar los mensajes, observarás en la cabecera de cada mensaje el enlace Revisar (n), que te dará acceso a la página de revisión de evaluaciones, donde se relaciona la puntuación que cada persona ha dado al mensaje.

5. Suscripción al foro

Estar suscrito a un foro significa que recibiremos automáticamente un mensaje en la dirección de **correo electrónico** configurado en nuestro **perfil** cada vez que haya una nueva intervención.

Podemos configurar la suscripción desde el botón de configuración denominado **menú de acciones**  situado en la parte derecha de la pantalla, accediendo a "Modalidad de suscripción". Para activar uno u otro modo de suscripción basta con hacer clic en el enlace correspondiente. El actual modo de suscripción se muestra con el texto en negrita y una marca como esta . Los distintos tipos de suscripciones posibles son:

- **Suscripción forzosa.** Equivalente al parámetro de configuración correspondiente. Hace que todos los participantes resulten suscritos obligatoriamente al envío por correo electrónico de los mensajes del foro y no se puedan dar de baja.
- **Suscripción opcional.** El alumno/a puede decidir si desea suscribirse o no al foro.
- **Suscripción automática.** El alumno/a será inicialmente suscrito al foro pero puede darse de baja cuando guste.

- **Suscripción deshabilitada.** No es posible para el alumnado suscribirse a este foro de ninguna manera.

En el mismo **menú de acciones**, encontramos el enlace **Mostrar/editar suscriptores actuales**. Haciendo clic en él veremos un listado de los usuarios actualmente suscritos.

Foro Suscriptores

Suscriptores de 'Foro para uso general' (3) Administrar suscriptores

	Arjona, Emilio	emilio.ah@gmail.com
	González Laredo, Miguel	mglaredo@go.ugr.es
	Martín, Óscar	oscar@ugr.es

Administrar suscriptores

En esa misma pantalla encontramos el botón denominado **Administrar suscriptores**, pulsándolo podremos editar la lista de suscriptores del foro. Si el foro no es de suscripción forzosa podremos añadir o quitar suscriptores. Cuando estamos suscritos a un foro recibiremos además una notificación por mensajería interna.

Foro Suscriptores

Suscriptores existentes (3)

Arjona, Emilio (emilio.ah@gmail.com)
González Laredo, Miguel (mglaredo@go.ugr.es)
Martín, Óscar (oscar@ugr.es)

Buscar Limpiar

Opciones de búsqueda ▶

Terminar de administrar suscripciones

← Agregar

→ Quitar

Terminar de administrar suscripciones

Suscriptores potenciales (3)

Estudiante, de Prueba (noreply@ugr.es)
Moreno Ruiz, Francisco Javier (fjmoreno@ugr.es)
PRADO, Administrador (prado@ugr.es)

Buscar Limpiar

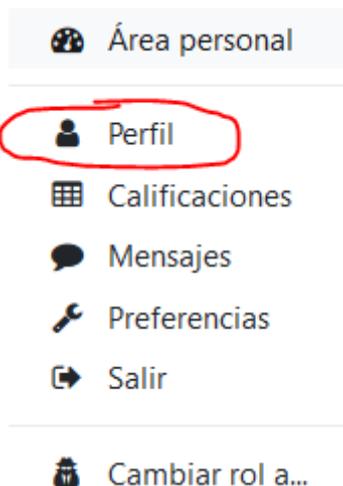
6. Rastreo de los mensajes

En los ajustes, podemos habilitar rastreo del foro, lo que significa que se marcarán los mensajes que no hayamos leído todavía. Esta opción facilita la navegación por el foro. Para que sea posible el rastreo son necesarias dos cosas:

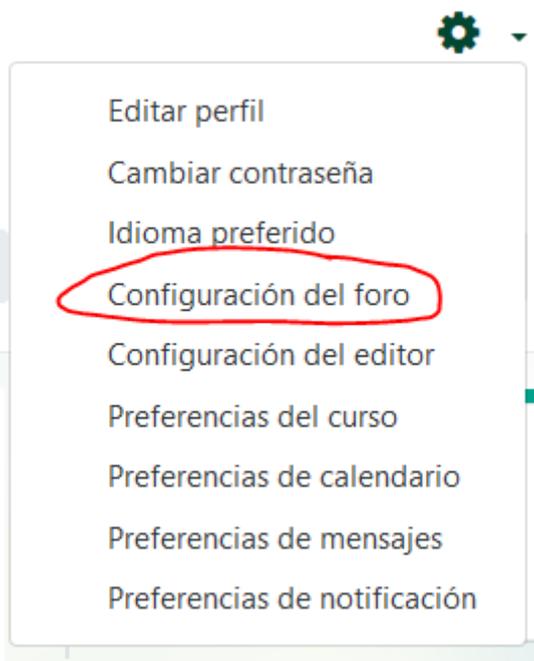
- Que en la pestaña de suscripción y seguimiento, el rastreo de lectura esté en opcional o conectado.
- Que el usuario haya activado el rastreo del foro desde el formulario de edición del perfil personal. Para ello vaya al perfil del Área personal.



Una vez allí seleccionar la opción de perfil.



A continuación, a la derecha de la pantalla, ir al menú de acciones del perfil y seleccionar la opción **configuración del foro**.



En la siguiente pantalla, localice la pestaña **seguimiento del foro**, y en el menú desplegable **Rastreo del foro**, seleccione "Sí, resaltar los mensajes nuevos"

Configuración del foro

Tipo de resumen de correo ? Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro) ▾

Subscripción automática al foro Sí: cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro ▾

▼ **Seguimiento del foro**

Rastreo del foro ? **Sí: resaltar los mensajes nuevos** ▾

Cuando se envía la notificación de un mensaje del foro ? Marcar el hilo como leído ▾

Guardar cambios Cancelar

Cuando el rastreo esté habilitado en la página principal del curso junto al nombre del foro, veremos una indicación con el número de mensajes no leídos.

✚  **Foro para uso general**  **4 mensajes no leídos**

Todos pueden abrir temas de debate y responder sin límites

✚  **Foro en formato blog**  **3 mensajes no leídos**

Cuando entremos en el foro veremos una columna con el encabezado **No leído** bajo la cual se muestra el número de **mensajes no leídos** en cada uno de los temas de debate que se hayan iniciado en el foro.

Tema	Comenzado por	Rélicas	No leído ✓
Discusión Tema 1	 Miguel González Laredo	1	2 ✓
Discusión Tema 2	 Miguel González Laredo	0	1 ✓
Discusión Tema 3	 Miguel González Laredo	0	1 ✓

Si nuestro propósito es que profesores y alumnos reciban algún tipo de indicación sobre los mensajes nuevos en los foros podemos usar tanto la suscripción como activar el rastreo. Esta segunda opción a menudo es mejor que la primera, puesto que es menos invasiva (no se envía ningún correo electrónico de notificación) y seguramente más eficaz, sobre todo si es un foro con mucho movimiento.

