

Curso Avanzado. Formación específica sobre Prado.

Tema 2. Gestión del libro de calificaciones. El calificador

Objetivos

Con este bloque temático se pretende mostrar las posibilidades más destacadas que ofrece la plataforma para la gestión de las calificaciones:

- **Corregir los envíos** asociados a una tarea previamente dada de alta y configurada
- **Gestionar las calificaciones** a nivel global de una asignatura de lo configurado como calificable
- **Configurar la vista** privada del **alumno** de sus calificaciones, a través del Libro de calificaciones
- **Importar y exportar calificaciones**

1. Introducción.

Antes de comenzar, lo más importante no tiene nada que ver con la plataforma. Se comienza por tener un punto de vista global de la asignatura y tener claro, puede ser en papel, el plan específico de calificaciones.

¿Cuántas tareas se van a evaluar? ¿Hay previstos cuestionarios evaluables? ¿Hay alguna actividad fuera de la plataforma que se quiera integrar en estas calificaciones? ¿Qué puntuación máxima van a tener? ¿Qué peso específico tendrá cada una de las actividades en la calificación final?



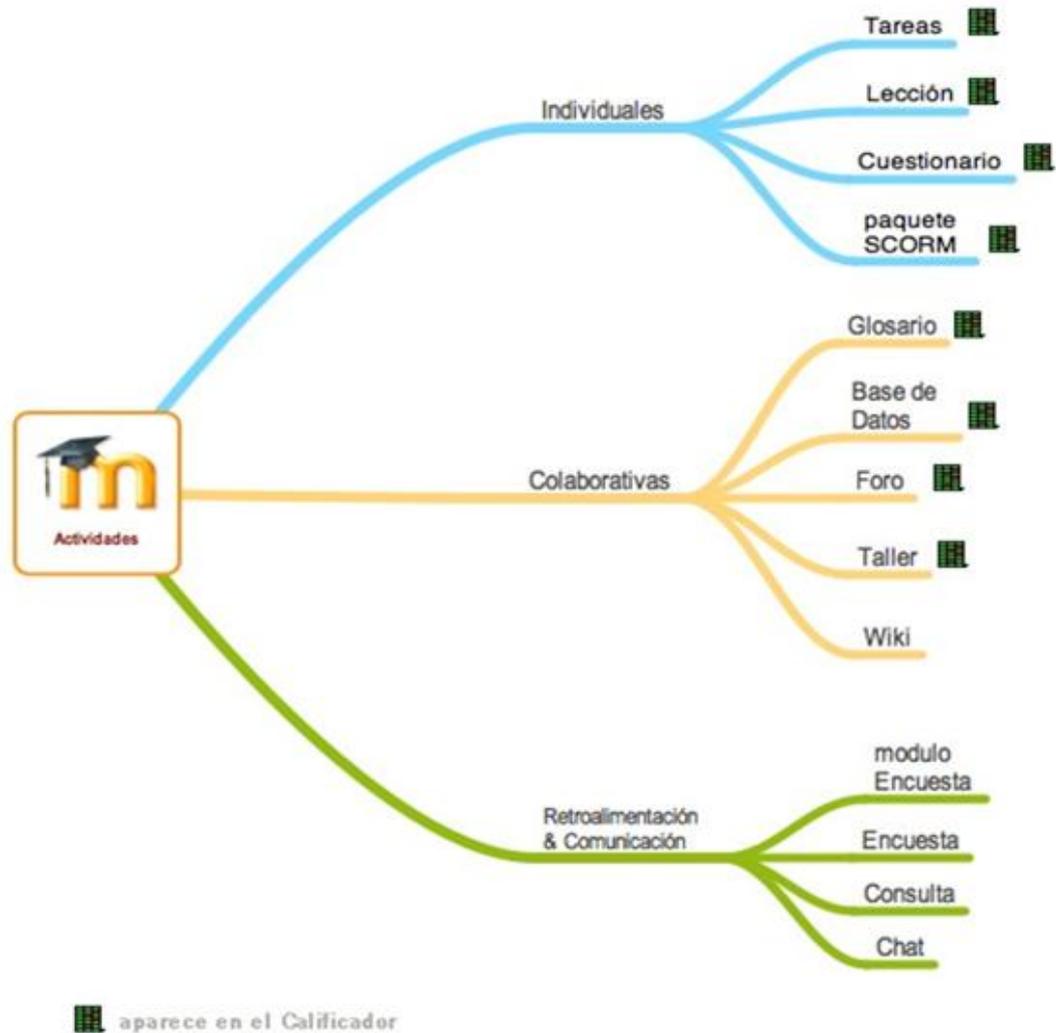
Este punto es necesario cuando se quiere llevar nuestro sistema de calificación de la asignatura a la plataforma, de forma que consigamos que la plataforma calcule justo lo que hemos diseñado.

Así el profesor podrá **publicar las notas** sin tener que colgar documentos adicionales, ya que cada alumno verá sólo las propias calificaciones.

Partiendo de esta idea inicial supongamos que ya hemos dado de alta las actividades que vamos a utilizar y que las hemos marcado como evaluables (en caso negativo se debe elegir No hay calificación)

En el siguiente esquema se muestra algunas de las actividades más importantes disponibles en la plataforma que tienen potencialmente esta característica.





Actividades que pueden aparecer en el calificador de forma automática. Recuperado de:
<http://aulavirtual.co.cr/course/view.php?id=3&lang=en>

Centrándonos en la tarea, que implica un archivo o texto a enviar por el alumno, vamos a ver cómo poder **calificar las entregas**. Se podrá proceder de dos maneras, método detallado y el rápido.

En el caso de los cuestionarios, otra actividad calificable muy común, esa corrección es automática según lo que marquemos cuando hemos ido añadiendo preguntas al Banco de preguntas.

Utilizando estas dos actividades presentaremos el **Calificador**, cuadro de mando por excelencia donde se muestran las

calificaciones por columnas y alumnos. En caso de querer organizarlo tendremos que crear categorías para agrupar y, en tal caso visualizar con mayor facilidad. Con los ítems se podrán llevar a la plataforma calificaciones de tareas que se desarrollan fuera de ella.

La **vista** de todo esto para **los alumnos es individual** y de forma resumida la tiene disponible en su denominado Libro de calificaciones, el que podemos decidir qué es lo que se le muestra y en qué momento. Finalmente estas calificaciones **podremos exportarlas** a un archivo con posibilidad de elegir entre diferentes formatos **e importarlas**.

2. Calificar una tarea

Si se evalúa una tarea en la cual el estudiante envía un archivo o texto en línea, el mejor lugar para ingresar las calificaciones es desde la propia tarea. Es lo que se denomina **método detallado**.

Desde la tarea, hacer clic en **Ver/Calificar todas las entregas**.

DAFO (en línea)

Esta actividad consiste en confeccionar un análisis DAFO (forma de tabla) - Entrégalo en línea

Sumario de calificaciones

Participantes	3
Borradores	0
Enviados	1
Pendientes por calificar	1
Fecha de entrega	miércoles, 11 de diciembre de 2019, 00:00
Tiempo restante	Tarea pendiente

Ver/Calificar todas las entregas

Calificación

En la página siguiente es donde podrá calificar y añadir retroalimentación en caso de que lo considere necesario. Advertir que en la parte superior de la página existe una lista desplegable denominada **Acción sobre las calificaciones**, con la

opción de descargar todas las entregas en un fichero comprimido.

DAFO (en línea)

Acción sobre las calificaciones Elegir...

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Calificación final
<input type="checkbox"/>		Emilio Ajona	emilio.ah@gmail.com	Sin entrega La Tarea está retrasada por: 7 días 12 horas	Calificación	Editar	-	🔍	+ Comentarios (0)	-	-
<input type="checkbox"/>		Francisco Javier Moreno Ruiz	fjmoreno@ugr.es	Sin entrega La Tarea está retrasada por: 7 días 12 horas	Calificación	Editar	-				
<input type="checkbox"/>		de Prueba (testing) Estudiante (student)	noreply@ugr.es	Enviado para calificar	Calificación	Editar	miércoles, 4 de diciembre de 2019, 11:19	🔍	+ Comentarios (0)	-	-

DAfo resuelto

Tener en cuenta igualmente, los filtros de los que disponemos, apartado **Opciones** en la parte inferior, quizá el más significativo es el de **Enviada Requiere calificación**, junto a este, aparecen otros como no enviada, enviada y plazo ampliado

Con las seleccionadas...

Bloquear entregas

Ir

▼ Opciones

Tareas por página

10

Filtro

Sin filtro

Calificación rápida ?

Mostrar solamente matriculaciones activas ?

Descargar envíos en carpetas ?

Al hacer clic en **Calificar** se nos muestran todos los apartados de la entrega: estado de la entrega, archivo enviado, comentarios, etc.

Estos apartados en detalle son:

- Estado de la entrega: si esta enviado para calificar o no entregado.

- Estado de la calificación: calificado o pendiente de calificar
- Edición estado: si el alumno aún puede editar su entrega o no.
- Última modificación: cuando ha sido la fecha de la última entrega o modificación por parte del alumno
- Archivos enviados: donde nos aparece el documento/s con la entrega del alumno. Pinchando sobre ella se descarga documento.
- Comentarios de la entrega: comentarios que hace el alumno
- Calificación sobre: calificación sobre nota máxima especificada
- Calificación actual en el Libro de calificaciones: La nota que figura en el Calificador
- Notificar a los estudiantes: si marcamos esta casilla el comentario de retroalimentación le aparecerá al alumno.

Una vez calificado hay que **Guardar cambios** o **Guardar y mostrar siguiente**.



de Prueba (testing) Estudiante (student)
noreply@ugr.es

Fecha de vencimiento: 11 de diciembre de 2019, 00:00

Entrega

Enviado para calificar

Sin calificar

La tarea fue enviada 6 días 12 horas antes

El estudiante no puede editar esta entrega

+

DAfo

resuelto

+ Comentarios (0)

Agrega un comentario...

Guardar comentario | Cancelar

Calificación

Calificación sobre 10

Calificación actual en el libro de calificaciones

-

Configuración de intentos

Permitir reapertura

Manual

Número máximo de intentos

2

Número del intento

1

Permitir otro intento

No ↕

Para calificar con el **método rápido**, deberemos hacer clic en la opción **Ver libro de calificaciones** del cuadro desplegable

denominado **acción sobre las calificaciones**, tenemos que **activar la edición**

Activar edición

y podremos poner las notas en la columna correspondiente a la tarea en el **libro de calificaciones**.

Nombre / Apellido(s) ^		Dirección de correo	Tarea turnitin	Asistencia	DAFO (en línea)
Controles		Controles			
Emilio Arjona		emilio.ah@gmail.com			
de Prueba (testing) Estudiante (student)		noreply@ugr.es			
Francisco Javier Moreno Ruiz		fjmoreno@ugr.es			
Promedio general		Promedio general	-	-	-

Guardar cambios

Finalmente, habrá que pulsar el botón **guardar cambios** para que las calificaciones queden registradas en la plataforma.

3. Calificador: viendo todas las calificaciones

Desde el menú de la izquierda podemos acceder a las **Calificaciones**, donde aparecen todos los participantes de la asignatura, con las correspondientes actividades por columna configuradas como calificables.



Los alumnos solo verán la fila que le corresponde de sus calificaciones.

Informe del calificador

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar
 Informe del calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Todos los participantes:3/3

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

		CEPRUD. Universidad de G... ⌵			
Nombre / Apellido(s) ⌵	Dirección de correo	Tarea turnitin ⌵ ✎	Asistencia ⌵ ✎	DAFO (en línea) ⌵ ✎	
 Emilio Arjona	 emilio.ah@gmail.com	-	-	-	
 de Prueba (testing) Estudiante (student)	 noreply@ugr.es	-	-	-	
 Francisco Javier Moreno Ruiz	 fjmoreno@ugr.es	-	-	-	
Promedio general	Promedio general	-	-	-	

Se puede calificar directamente desde el Calificador activando la edición como hemos visto anteriormente, pero se recomienda que en el caso de las tareas, se haga desde la propia tarea. Para el caso de los cuestionarios la calificación es automática y esa es la que aparece en el calificador.

Para las actividades que demos de alta como ítem, las que no se llevan a través de la plataforma, sí calificaremos editando el **Calificador** como muestra la en la siguiente imagen.



Nombre / Apellido(s) ^	Dirección de correo	<input type="checkbox"/> Exposición en clase
Controles		Controles
 Emilio Arjona	  emilio.ah@gmail.com	  8
 de Prueba (testing) Estudiante (student)	  noreply@ugr.es	 3
 Francisco Javier Moreno Ruiz	  fjmoreno@ugr.es	 8.5
Promedio general	Promedio general	-

Guardar cambios

4. Añadir categorías e ítems: organizando calificaciones

Dentro de la pestaña **de configuración** podemos hacer varias cosas,

Configuración Calificaciones

Vista **Configuración** Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Configuración Calificaciones Ajustes de la calificación del curso Preferencias: Informe del calificador

Entre las destacables, mencionamos la de **Añadir una categoría**, si lo que queremos es agrupar las actividades para organizarlas y **añadir un ítem de calificación** si es una tarea que no es una actividad de la plataforma pero que queremos calificar, como por ejemplo, una exposición de un trabajo en clase.

Añadir categoría

Añadir ítem de calificación

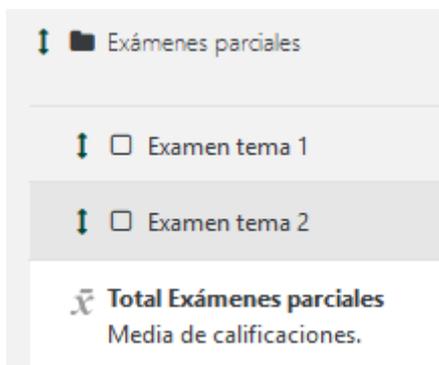
Agregar ítem de resultado

Las categorías son **conjuntos de ítems** de calificación que a su vez pueden realizar cálculos, por ejemplo, podemos crear una categoría que se llame exámenes parciales y plantear un examen por cada uno de los temas de nuestra asignatura y a esa categoría le podemos realizar un cálculo para que nos saque, por ejemplo, la nota media de todas los exámenes.

Otro ejemplo de uso sería agrupar las actividades por tema y dar una nota parcial de cada tema. También podremos usar las categorías para agrupar todas las autoevaluaciones y darle un peso menor a la hora del cálculo de la nota final o incluso no darle calificación.

Siempre hay una categoría creada por defecto, con el icono carpeta, que es la categoría de la asignatura, **la categoría padre**.

Veamos un ejemplo de una categoría creada llamada exámenes parciales que contiene dos exámenes.



Podremos especificar por total categoría una calificación máxima, ocultarla a los alumnos o bloquearla para que no se actualice, caso de que sean calificaciones automáticas. Lo mismo pasa con el total del curso que es el total que cuelga de la categoría padre.

Necesitaremos **Añadir ítem de calificación** para los casos que llevamos actividades fuera de la plataforma y nos queremos llevar su calificación para hacer el cálculo de nota final.

▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem		<input type="text"/>
Tipo de calificación	<input data-bbox="901 577 922 607" type="button" value="?"/>	<input type="text" value="Valor"/>
Escala	<input data-bbox="901 651 922 680" type="button" value="?"/>	<input type="text" value="No usar escala"/>
Calif. máxima	<input data-bbox="901 725 922 754" type="button" value="?"/>	<input type="text" value="10,00"/>
Calif. mínima	<input data-bbox="901 799 922 828" type="button" value="?"/>	<input type="text" value="0,00"/>
		<input type="checkbox"/> Ocultar <input data-bbox="1077 869 1098 898" type="button" value="?"/>
		<input type="checkbox"/> Bloquear <input data-bbox="1093 936 1114 965" type="button" value="?"/>

[Ver más...](#)

▼ Categoría padre

		<input type="checkbox"/> Peso ajustado <input data-bbox="1141 1099 1161 1128" type="button" value="?"/>
Peso	<input data-bbox="901 1167 922 1196" type="button" value="?"/>	<input type="text" value="0,0"/>
		<input type="checkbox"/> Actuar como puntos extra <input data-bbox="1252 1234 1273 1263" type="button" value="?"/>
Categoría de calificación		<input type="text" value="CEPRUD. Universidad de Granada"/>

Guardar cambios

Cancelar

Igualmente podremos especificar su calificación máxima, ocultarlo o bloquearlo.

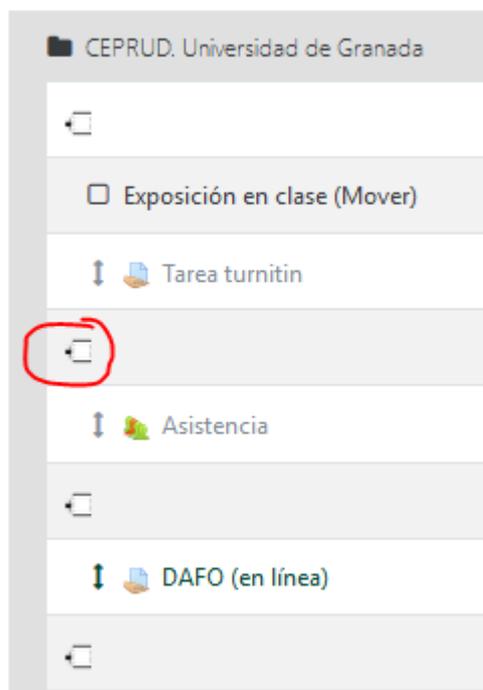
Una vez añadido, vamos al Calificador, activando la edición previamente, para introducir las calificaciones.

Desde la pantalla de configuración, también podemos modificar el orden de las columnas que aparece en el **Calificador**. Podemos hacer cambios en este orden moviendo para organizar los ítems.

Para cambiar el orden, hay que pulsar le icono con forma de flecha bidireccional

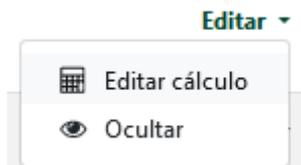


Una vez pulsado tenemos que hacer clic donde queramos colocar el ítem y la posición quedará cambiada.



4.1. Calificaciones por formula

Utilizaremos la opción de **Editar cálculo**, en el caso de querer calcular de una forma más específica y personalizada el total de la categoría asignatura (categoría padre), o el total de las categorías que hemos añadido.



Para poder poner la siguiente fórmula debemos hacer clic en el icono (calculadora) correspondiente, al lado de la categoría en cuestión.

▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem

Cálculo



$=([E1]+[E1])/2$



Guardar cambios

Cancelar

En este caso también debemos introducir un número ID, bien en la página de configuración de la actividad, bien directamente desde la página de cálculos de la categoría como muestra en la siguiente imagen, los ID de los exámenes son E1 y E2

- Exámenes parciales
 - \bar{x} Total categoría
 - Examen tema 1: [[E1]]
 - Examen tema 2: [[E2]]

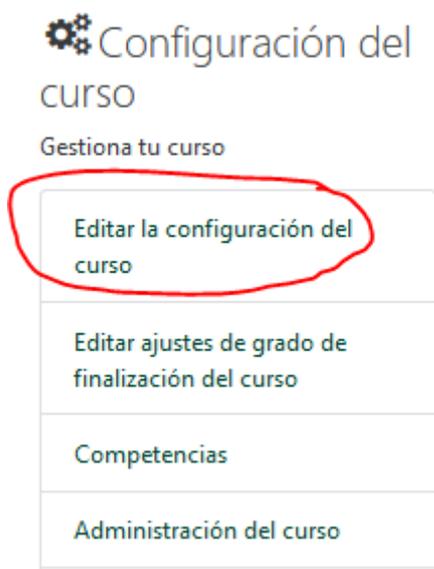
5. Vista de usuario: control de las calificaciones mostradas

¿Puedo controlar lo que ven los alumnos sobre sus calificaciones? La respuesta es sí.

Se puede **ocultar el libro de calificaciones** totalmente desde la gestión del curso del curso



Dentro de la configuración del curso, seleccionar la opción **Editar la configuración del curso**.



Ahí, iremos a la pestaña **apariencia** y en la opción de **Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes** marcaremos sí o no

▼ Apariencia

Forzar idioma		No forzar
Número de anuncios	?	5
Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes	?	Sí
Mostrar informes de actividad	?	No

Esto afectará a todo el libro de calificaciones, pero se puede particularizar y **ocultar una categoría o un ítem** en concreto, para ello nos vamos a **Calificaciones**, pestaña de **Configuración**

Configuración Calificaciones

Vista	Configuración	Escalas	Resultados	Letras	Importar	Exportar
Configuración Calificaciones		Ajustes de la calificación del curso	Preferencias: Informe del calificador			

Y ahí buscamos el ítem en cuestión y en la columna de acciones, en editar, seleccionamos ocultar:

Acciones

Editar
⚙ Editar ajustes
👁 Ocultar
🔄 Resetear pesos

Al realizar esto, el ítem calificable aparecerá en gris, por lo que el alumno no lo verá en su **Libro de calificaciones**. En este ejemplo, la Tarea turnitin y asistencia no estarán visibles para los alumnos.



Es tal el control sobre la visibilidad de las calificaciones, que se puede incluso **ocultar** a un alumno determinado una calificación determinada, para ello, hay que ir a **Calificaciones** y **Activar la edición** como se muestra a continuación.

Activar edición

Y pulsar el icono configuración denominado **Editar calificación**  dentro de la fila del alumno en cuestión al que le queramos ocultar dicha calificación, marcamos la casilla **ocultar** y listo.

Editar calificación

Usuario	Arjona, Emilio
Nombre del ítem	Exposición en clase
Calificación final	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Excluidos 
	<input type="checkbox"/> Ocultar 

6. Importar y exportar calificaciones

Existe la posibilidad de descargar (opción **exportar**) estas calificaciones en archivos de diferentes formatos, con posibilidad de seleccionar la información que más nos convenga, modificarlos, por ejemplo, en una hoja de cálculo en nuestro ordenador para a posteriori, **importar** de nuevo las calificaciones y subirlas a la plataforma. Estas dos opciones las encontramos en el informe de calificador.

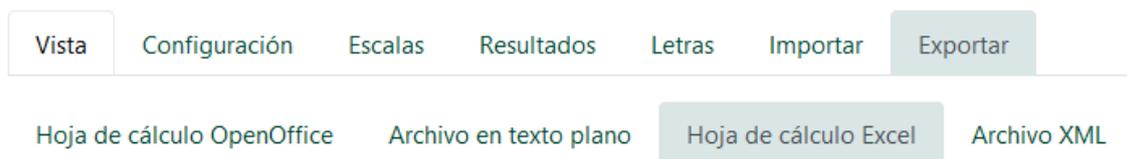
Informe del calificador



Partiremos de un archivo que hemos exportado de la misma plataforma (altamente recomendado), aunque podría ser un archivo de hoja de cálculo con el que trabajemos habitualmente y que queremos que los alumnos las visualicen desde la plataforma de forma privada e individualizada.

Desde la pestaña exportar, podemos exportar a varios tipos de archivos, en nuestro caso vamos a **exportar a hoja de cálculo de Excel** y nos generará un archivo con **extensión XLSX** con los ítems calificables que hayamos marcado.

Exportar a Hoja de cálculo Excel



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nombre	Apellido(s)	Número de	Institución	Departame	Dirección (Exposició	Tarea:Tare	Asistencia	Última descarga de este curso		
2	Emilio	Arjona				emilio.ah@-		-	-	1576753978		
3	de Prueba	Estudiante (student)				noreply@u-		-	-	1576753978		
4	Francisco	Moreno Ruiz				fjmoreno@-		-	-	1576753978		

En ella vemos las columnas con los datos de los alumnos (Nombre, apellidos, Número de ID, Institución, etc.) y las columnas con sus calificaciones (exposición en clase, tareas, asistencia, etc.).

Añadimos las calificaciones que queramos y lo podemos volver a subir a la plataforma con la opción de importar, si la opción elegida es la hoja de cálculo, para subir los datos debemos seleccionar la opción pegar desde hoja de cálculo, copiamos los datos de la hoja de cálculo y los pegamos en el recuadro denominado Data.

Pegar desde hoja de cálculo?

Vista Configuración Escalas Resultados Letras **Importar** Exportar

Archivo CSV **Pegar desde hoja de cálculo** Archivo XML

▼ **Pegar desde hoja de cálculo**

Data !

Nombre Apellido(s)

Número de ID

Institución

Departamento

Dirección de correo

Exposición en clase (Real) Tarea:Tarea

turnitin (Real)

Asistencia:Asistencia (Real) Última

descarga de este curso

Codificación UTF-8

Escalas de texto ? Sí

Previsualizar filas ? 10

Forzar importar ?

Subir calificaciones

En la siguiente pantalla, debemos seleccionar la **identificación del usuario** y las **correspondencias de los mapeos de ítems de calificación**.

Vista previa de la importación

Nombre	Apellido(s)	Número de ID	Institución	Departamento	Dirección de correo	Exposición en clase (Real)
Emilio	Arjona				emilio.ah@gmail.com	10
de Prueba (testing)	Estudiante (student)				noreply@ugr.es	9
Francisco Javier	Moreno Ruiz				fjmoreno@ugr.es	10

▼ Identificar al usuario por

Mapa desde



Dirección de correo

Mapa a



Dirección de correo

▼ Mapeos de ítems de calificación

Nombre

Ignorar

Apellido(s)

Ignorar

Número de ID

Ignorar

Institución

Ignorar

Departamento

Ignorar

Dirección de correo

Ignorar

Exposición en clase (Real)

Exposición en clase

Lo más importante del procedimiento es el significado de las listas desplegables **Mapa desde** y **Mapa a**. Con estas dos listas desplegable vinculamos los alumnos en el fichero de hoja de cálculo con los alumnos de la plataforma.

En **Mapear desde** aparecerán todas las columnas del fichero de hoja de cálculo. El contenido de esta lista depende del fichero que intentemos importar.

En **Mapear a** tenemos los campos de la plataforma que pueden identificar al usuario. El contenido de esta lista nunca cambiará.

En el fichero de hoja de cálculo, el único dato que puede identificar a los usuarios de forma inequívoca es el **correo electrónico**, por lo tanto elegimos en ambas listas el correo electrónico para que sea ese dato el que "case" a los usuarios del fichero con los usuarios de la plataforma. Lo que hace la plataforma es buscar por cada email que aparezca en el fichero (campo mapear desde) un alumno con el mismo email (mapear a) en la plataforma y le asignará las calificaciones correspondientes.

En el caso de que el fichero de hoja de cálculo no tenga el correo electrónico sino el DNI del alumno debemos escoger la columna DNI en **Mapear desde** y elegir en la lista **Mapear a** la opción **Nombre de usuario** en lugar de ID de usuario (esta es la errata).

Para PRADO, el nombre de usuario de los alumnos es su DNI.