



---

# RASTREO DE CONDICIONAL DE FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

---



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

CEPRUD  
Universidad de Granada

## Rastreo condicional de finalización de actividades.

1. Introducción.....	2
Paso 1. Activamos el “Modo de edición” .....	2
Paso 2. Editamos ajustes de la “Actividad” .....	2
Paso 3. Configurar “Finalización de actividad” .....	3
Paso 4. Guardar y regresar al curso .....	4
2. Informes .....	5

# 1. Introducción.

En la plataforma, es posible definir condiciones que el alumnado debe cumplir para que se consideren realizadas ciertas actividades y recursos en nuestro curso. Además, como profesorado, podemos hacer un seguimiento del alumnado que ha completado estas tareas.

Para establecer estas condiciones, debemos seguir los siguientes pasos:

## Paso 1. Activamos el “Modo de edición”



*Activar “Modo de edición”*

## Paso 2. Editamos ajustes de la “Actividad”

A continuación nos situamos en la actividad o recurso para la que queremos definir la condición o condiciones, en este caso será el foro “presentación” incluido en el tema 1, desplegamos el menú de edición y la editamos.

The screenshot shows a course management interface with a top navigation bar containing 'CURSO', 'CONFIGURACIÓN', 'PARTICIPANTES', 'CALIFICACIONES', 'INFORMES', and 'MÁS'. Below this, there are two main sections: 'General' and 'Tema I'. The 'General' section includes 'Avisos' and 'Programa del curso'. The 'Tema I' section includes 'Presentación' and 'Página Web de la UGR'. A dropdown menu is open over the 'Presentación' activity, showing options: 'Editar ajustes', 'Mover', 'Ocultar', 'Duplicar', 'Asignar roles', and 'Borrar'. A green arrow points from the 'Presentación' activity to the 'Editar ajustes' option in the dropdown menu.

*Editar ajustes.*

### Paso 3. Configurar “Finalización de actividad”

Accedemos a la página de configuración del foro y desplegamos el apartado “finalización de actividad”

En el desplegable “rastreo de finalización” seleccionamos la opción “mostrar actividad como completada cuando se cumplan una serie de condiciones”.

The screenshot shows the 'Finalización de actividad' configuration page. Under the 'Rastreo de finalización' section, there is a dropdown menu with three options: 'No indicar finalización de la actividad', 'Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones', and 'Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones'. The second option is highlighted with a red box. Below the dropdown menu, there is a red box containing the text 'Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones'.

Ahora muestra una serie de condiciones que podremos ir definiendo según nuestro interés. Para este ejemplo se requerirá “ver la actividad” y “Aportar debates y réplicas”

Advertir que para cada actividad o recurso encontramos diferentes condiciones, dependiendo de la naturaleza de la misma.

### Finalización de actividad

Rastreo de finalización ?

Requerir ver  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación

El estudiante debe obtener una calificación de aprobado para completar esta actividad ?

Requerir mensajes  El usuario debe aportar debates o réplicas: 1

Requiere debates  El usuario debe crear debates: 1

Requerir réplicas  El usuario debe enviar réplicas: 1

Se espera finalizar en ?       Habilitar

### Parámetros de configuración “Finalización de actividad”

## Paso 4. Guardar y regresar al curso

Guardamos cambios y regresamos al curso, con lo que en el apartado de este foro ahora aparecen las condiciones definidas para considerarlo como realizado.

Tema 1 ✎

-  Presentación ✎
-  Página Web de la UGR ✎

Ver ⋮

Hacer publicaciones en el foro: 1

Ver ⋮

Hacer publicaciones en el foro: 1

Marcar como hecha ⋮

**Condiciones definidas para considerar como realizada la actividad.**

## 2. Informes

Para realizar el rastreo del alumnado que ha resuelto esta actividad deberemos, desde el menú de la página principal, seleccionar la pestaña “Informes”. Una vez dentro de este espacio seleccionamos el apartado “finalización de actividad”



*Informes.*

Accedemos a una página que muestra una tabla compuesta por los alumnos del curso en filas, las actividades que componen el curso en columnas, y las actividades resueltas marcadas.

### Finalización de la actividad

Grupos visibles  Incluir  Orden de actividad

Nombre  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Foro practica 3	Apuntarse a un grupo	Asistencia	Tarea 1	Actividad	Actividad 1	Actividad grupal	Actividad 2	Actividad 3
Ricardo Arjona	8@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Zoraida Fuhnhes	2@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Manolo Grin	1@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Alejandra Martín	5@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Daniel Prieto	9@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
profesor profesor	profesor@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Fernando Salamanca	6@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Miriam Sánchez	7@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Marta Tororoto	3@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Pablo Zumaquero	4@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

[Descargar en formato de hoja de cálculo \(UTF-8.csv\)](#)  
[Descargar en formato compatible con Excel \(.csv\)](#)

**Tabla “Finalización de la actividad”**

Además podemos utilizar varios filtros para visualizar según: tipo de actividad, orden de las actividades y alumnos.

Grupos visibles  Incluir  Orden de actividad

Nombre  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

- Tareas
- Asistencias
- Bases de datos
- Foros
- Auto-selección de grupos

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Foro practica 3	Apuntarse a un grupo	Asistencia	Tarea 1	Actividad	Actividad 1	Actividad grupal	Actividad 2	Actividad 3
Ricardo Arjona	8@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Zoraida Fuhnhes	2@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Manolo Grin	1@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Alejandra Martín	5@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Daniel Prieto	9@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
profesor profesor	profesor@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Fernando Salamanca	6@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Miriam Sánchez	7@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Marta Tororoto	3@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Pablo Zumaquero	4@ugr1.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

**Filtros para visualizar según tipo de actividad, orden de las actividades y alumnos.**