



GRUPOS, AGRUPAMIENTOS Y VISIBILIDAD



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

CEPRUD
Universidad de Granada

Tema 1. Grupos, agrupamiento y visibilidad.

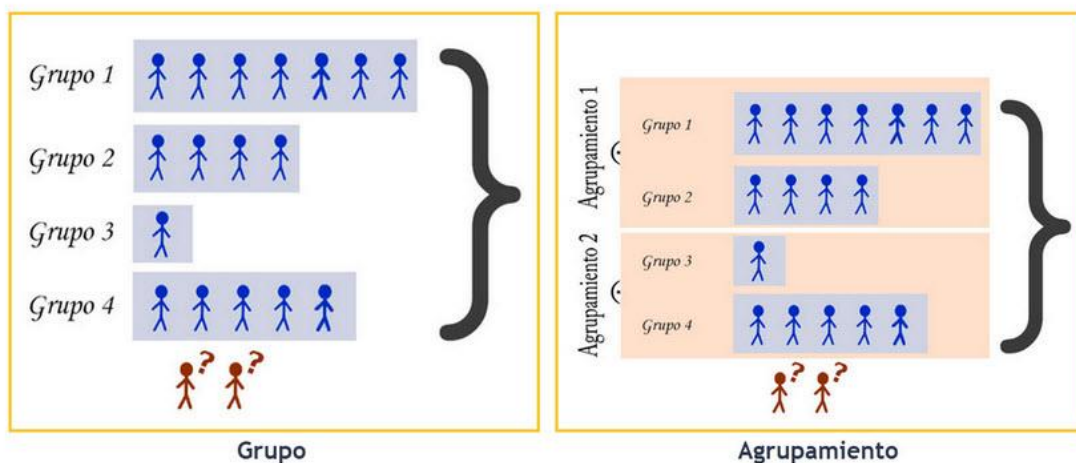
1. Introducción	2
1.1 ¿Para qué sirven?.....	3
1.2 Modos de grupo	6
1.3 Creación de grupos	11
2. Agrupamientos	16
2.1 ¿Para qué sirven?.....	17
2.2 Creación de agrupamientos.....	17
Ejemplo práctico	18
3. Auto-selección de grupo.....	23
4. Usos.....	27
4.1 Uso de grupos en foros	28
4.1.1 Foro con grupos separados	30
4.2 Uso de grupos en tareas	32
4.3 Uso de grupos en una wiki	37
5. Bibliografía	40

1. Introducción

Los grupos y agrupamientos se utilizan para organizar al alumnado de manera que sea más sencilla su gestión. Estas herramientas pueden ser útiles para filtrar a los usuarios en ciertos listados, organizar actividades de forma grupal o configurar módulos específicos de la plataforma.

En un principio, puede parecer que estos términos son confusos, pero en realidad es muy sencillo. **Un grupo es un conjunto de participantes, mientras que un agrupamiento es un conjunto de grupos.** Es posible crear tantos grupos como se necesiten, independientemente de los grupos oficiales que vienen creados por defecto. Tanto los grupos como los agrupamientos pueden ser utilizados para restringir el acceso a recursos y actividades. Cabe destacar que no es posible añadir un participante de forma individual a un agrupamiento.

Grupos y Agrupamientos



Podemos crear tantos grupos como necesitemos.

Los utilizamos para restringir el acceso tanto a los recursos como a las actividades.

Los agrupamientos son conjuntos de grupos.

Podemos usarlos para restringir el acceso tanto a los recursos como a las actividades.

1.1 ¿Para qué sirven?

Un grupo se refiere a un conjunto de participantes. Estos grupos son reconocidos por la plataforma, lo que nos permite trabajar de forma más cómoda y modificar su comportamiento según sea necesario.

Dentro de nuestro curso, encontraremos una serie de grupos que han sido creados automáticamente por el sistema. La asignación de estudiantes a estos grupos se realiza en función de la ordenación docente de la asignatura, es decir, los grupos que encontraremos en un determinado curso son los grupos oficiales de teoría de la asignatura.

Cabe destacar que estos grupos oficiales son solo una parte de las posibilidades que ofrece la plataforma. También podemos crear nuestros propios grupos y asignar participantes a ellos según sea necesario. Esto puede ser especialmente útil para actividades específicas o para trabajos en equipo.

¿Dónde puedo ver los grupos oficiales de mi asignatura?

- √ En el menú del curso hacemos clic sobre el enlace “*Participantes*”.

The screenshot shows the course interface for "Introducción a la psicología". At the top, there is a navigation bar with the following items: CURSO, CONFIGURACIÓN, PARTICIPANTES, CALIFICACIONES, INFORMES, and MÁS. The "PARTICIPANTES" item is highlighted with a red underline, and a mouse cursor is pointing at it. Below the navigation bar, there are several sections: "General" (with a "Colapsar todo" button), "Tema I", "Tema 2", and "Tema 3". Under "General", there are two items: "Avisos" and "Foro práctica 3" (with a "Marcar como hecha" button).

Participantes.

- ✓ En la ventana “**Usuarios matriculados**” aparecen todos los participantes matriculados de forma automática en nuestro curso. El alumnado oficial se carga de forma automática desde las bases de datos oficiales del CSRIC.

Introducción a la psicología

CURSO CONFIGURACIÓN PARTICIPANTES CALIFICACIONES INFORMES MÁS ▾

Usuarios matriculados Matricular usuarios

Usuarios matriculados

Coincidir Cualquiera Seleccionar

+ Agregar condición Limpiar filtros Aplicar filtros

5 participantes encontrados

Nombre TODOS A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) TODOS A B C D E F G H I J L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	Nombre / Apellido(s) ^	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	Zoraida Fuhnhes	2@ugr1.es	Estudiante	A	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Manolo Grin	1@ugr1.es	Estudiante	A	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Chesco Martín	chesco@ugr.es	Profesor, Gestor	No hay grupos	3 segundos	Activo
<input type="checkbox"/>	Marta Tororoto	3@ugr1.es	Estudiante	A	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Pablo Zumaquero	4@ugr1.es	Estudiante	A	Nunca	Activo

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

Con los usuarios seleccionados enviar un correo local... Elegir...

Matricular usuarios

Ventana Usuarios matriculados.

- ✓ A través del menú contextual hacemos clic sobre el menú contextual y seleccionamos “**Grupos**”.

Introducción a la psicología

CURSO CONFIGURACIÓN PARTICIPANTES CALIFICACIONES INFORMES MÁS ▾

Usuarios matriculados ▾

Matricular usuarios

Matriculaciones

- Usuarios matriculados
- Métodos de matriculación

Grupos

- Grupos
- Agrupamientos
- Visión general

Permisos

- Permisos
- Otros usuarios
- Comprobar los permisos
- User bulk enrolment

leccionar ▾

E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V

O E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U

Menú "Grupos".

- ✓ A continuación, se abre una ventana en la que podemos ver los grupos que contiene nuestro curso. Como se ha visto anteriormente, los grupos que se muestran de forma automática son los oficiales y es altamente recomendable no modificarlos. Si creamos más grupos aparecerán también en esta pantalla.

CURSO CONFIGURACIÓN PARTICIPANTES CALIFICACIONES INFORMES MÁS ▾

Grupos ▾

Curso de Chesco Grupos

Grupos

Miembros de:

A (4)

Aquí vemos los grupos oficiales de teoría. Éstos se crean de forma automática.

Agregar/quitar usuarios

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Vista de los "Grupos".

1.2 Modos de grupo

La configuración del modo de grupo determina cómo se comporta la plataforma con respecto a los grupos definidos en un curso. Esta configuración puede aplicarse al curso en su totalidad o a objetos específicos como foros, tareas, archivos, entre otros.

Los modos de grupo disponibles son:

- ✓ **No hay grupos:** si seleccionas esta opción, no se tendrán en cuenta los grupos en ninguna actividad.
- ✓ **Grupos visibles:** el alumnado es capaz de ver las aportaciones de todos los grupos, pero sólo puede trabajar en el grupo propio.
- ✓ **Grupos separados:** el alumnado sólo es capaz de ver su propio grupo. El resto de los grupos son invisibles.

La configuración de grupos se puede aplicar en dos niveles: a nivel de curso y a nivel de actividad:

Nivel de curso: este es el modo predeterminado para todas las actividades definidas dentro del curso. Para configurarlo, sigue estos pasos:

- √ Haz clic en el enlace "**Configuración**"



"Configuración" del curso.

- √ En la ventana "**Editar la configuración del curso**", para ver de un vistazo todos los parámetros de configuración **hacemos clic sobre el enlace "Expandir todo"** y volvemos a hacer clic sobre "**Colapsar todo**".



“Expandir todo” y “Colapsar todo”

✓ Hacemos clic en **“Grupos”**



Grupos.

- √ En la sección "Grupos", podemos modificar el "Modo de grupo" que, por defecto, está configurado como "No hay grupos", lo que significa que no se tendrán en cuenta los grupos en ninguna actividad. Sin embargo, podemos seleccionar otras opciones como "Grupos visibles", donde el alumnado puede ver las contribuciones de todos los grupos, pero solo puede trabajar en su propio grupo. O bien, podemos elegir "Grupos separados", donde el alumnado solo puede ver y participar en su propio grupo.

Este selector es muy útil y puede resultar interesante tenerlo, incluso si decidimos no utilizar grupos. Para activarlo, podemos seleccionar la opción "Grupos visibles" a nivel de curso y elegir "Sin grupos" en cada una de las actividades que creamos, si no deseamos trabajar con grupos en esas actividades específicas, pero sí queremos utilizar grupos en las listas del curso. De esta manera, el resto de los grupos serán invisibles.

En la configuración del curso también podemos "Forzar el modo de grupo", lo que significa que todas las actividades creadas dentro del curso tendrán asignado obligatoriamente ese modo de grupo. Sin embargo, no recomendamos activar esta opción, ya que puede ser limitante en ciertos casos.

v

Grupos

Modo de grupo	?	No hay grupos ▾
Forzar el modo de grupo	?	No ▾
Agrupamiento por defecto		Ninguno ▾

Modo de grupo.

Nivel de actividad. Para dar flexibilidad podemos aplicar el modo de grupo individualmente a los distintos recursos y actividades que

creemos. Así, por ejemplo, podemos trabajar con un foro de dudas común a todos los alumnos en el que preferimos no tener en cuenta los grupos, y con foros en los que sí se trabaje con grupos de forma separada.

- √ En "**Configuración**" de cualquier actividad o recurso encontramos el parámetro de configuración "**Ajustes comunes del módulo**" en el que podemos configurar el "**Modo de grupo**"

▼ **Ajustes comunes del módulo**

Disponibilidad	?	Mostrar en la página del curso
Número ID	?	<input type="text"/>
Forzar idioma		No forzar
Modo de grupo	?	No hay grupos

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

Ajustes comunes del módulo.

Si, por ejemplo, estamos en una actividad de foro y seleccionamos "**Modo de grupo > Grupos visibles**", cuando entremos en el foro podremos ver la información de todos los participantes o filtrar la visualización según los grupos que hayamos creado. Esto nos permitirá ver las contribuciones de cada grupo de forma individual si así lo deseamos.

FORO **Foro práctica 3**

FORO CONFIGURACIÓN CALIFICACIÓN AVANZADA SUSCRIPCIONES INFORMES MÁS ▾

Marcar como hecha

En este foro vamos a evaluar la práctica 2 vista en clase presencial correspondiente a los días 4 y 5 de marzo de 2024.

Debéis de responder a las preguntas que se plantean y tenéis un plazo de 10 días.

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate Suscribirse a este foro

Grupos visibles Grupo I

Calificar usuarios

Debate	Grupo	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas	Suscribir
☆ Práctica 2		Chesco Martín 12 abr 2023	Manolo Grin 12 abr 2023	1	<input type="checkbox"/>
☆ Duda sobre la práctica		Zoraida Fuhn... 12 abr 2023		0	<input type="checkbox"/>

Grupos visibles Grupo I

Grupos visibles.

1.3 Creación de grupos

Para poder administrar y crear grupos independientemente a los grupos oficiales de la asignatura seguimos los siguientes pasos:

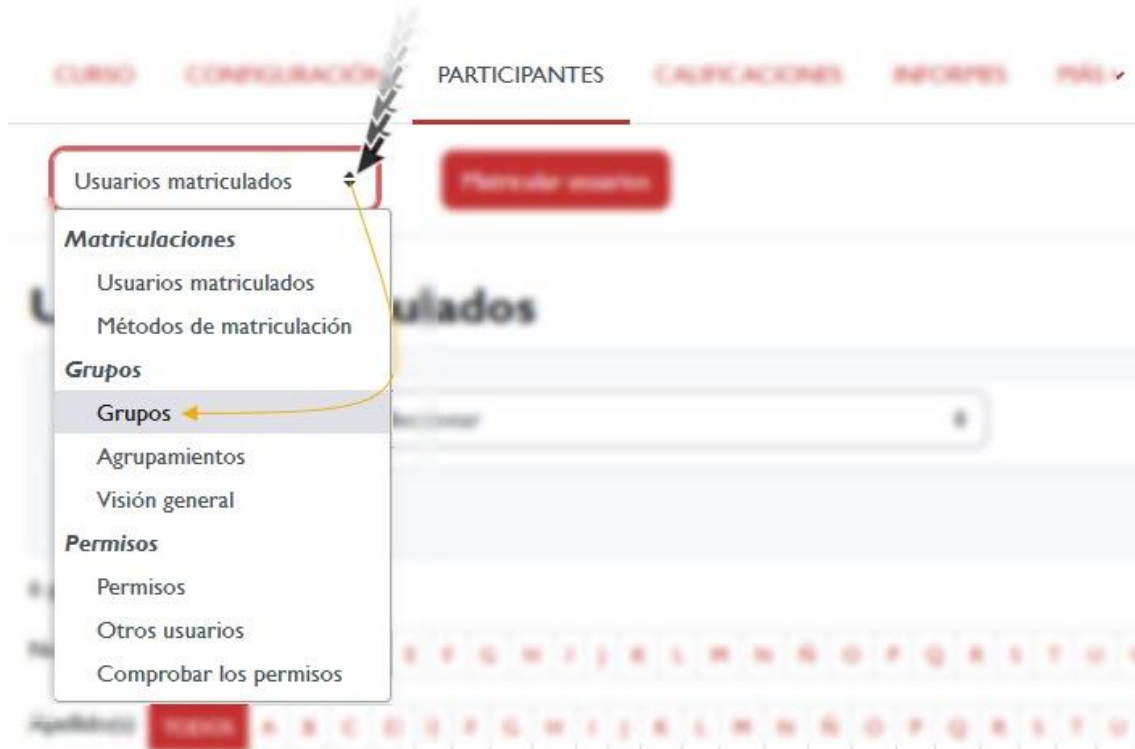
- √ Hacemos clic en el enlace "**Participantes**" del menú del curso.

CURSO CONFIGURACIÓN **PARTICIPANTES** CALIFICACIONES INFORMES MÁS ▾

Usuarios matriculados Matricular usuarios

Participantes.

- √ A continuación, hacemos clic sobre el menú contextual "**Usuarios matriculados**" y seleccionamos "**Grupos**"



Menú "Grupos"

Accedemos a una pantalla donde encontramos una lista de grupos previamente creados. Estos grupos son generados automáticamente a partir de la información institucional y representan los grupos de teoría de la asignatura. Entre paréntesis se muestra el número de usuarios en cada grupo. Aunque estos grupos son creados automáticamente, la plataforma permite realizar modificaciones para adaptarlos a nuestras necesidades. Sin embargo, **recomendamos no modificar los grupos oficiales y en su lugar crear nuevos grupos según sea necesario.**

- √ Para crear un grupo nuevo hacemos clic sobre el botón "**Crear grupo**".

Curso de Chesco Grupos

Grupos

A (4)
B (2)

Miembros de:

Agregar/quitar usuarios

Editar ajustes de grupo

Asignado

Crear grupo

Importar grupos

Automáticamente

Crear grupo.

- √ A continuación, introducimos el nombre del grupo. Para este ejemplo vamos a nombrarlo "Grupo 1". Guardamos cambios.

CURSO CONFIGURACIÓN PARTICIPANTES CALIFICACIONES INFORMES MÁS ▾

▼ **General**

Nombre del grupo ⓘ

Número de identificación del grupo ⓘ

Descripción del grupo

Debemos indicar obligatoriamente un nombre al grupo

Nombre del grupo.

- √ Se muestra la pantalla en la que podemos ver el grupo que acabamos de crear. Entre paréntesis vemos un número que indica el número de participantes. Como aún no se han añadido ninguno este número será cero.

Curso de Chesco Grupos

The screenshot shows a user interface for managing groups. On the left, under the heading 'Grupos', there is a list of groups: 'A (4)', 'B (2)', and 'Grupo I (0)'. The 'Grupo I (0)' entry is highlighted with a yellow callout box. To the right, under the heading 'Miembros de: Grupo I (0)', there is an empty box. Below the list of groups, there are five buttons: 'Editar ajustes de grupo', 'Eliminar grupo seleccionado', 'Crear grupo', 'Crear grupos automáticamente', and 'Importar grupos'.

Se muestran los grupos oficiales y los nuevos que creemos. El número que aparece entre paréntesis nos indica el número de participantes de ese grupo.

Vista de los grupos.

- √ Para agregar participantes al grupo hacemos clic en el botón "**Agregar/quitar usuarios**"

Curso de Chesco Grupos

Agregar/quitar usuarios

Se muestran en la columna de "**Miembros potenciales**" todos los participantes de mi asignatura. Ahora podemos seleccionar los que deseamos que formen parte de nuestro grupo y pulsar el botón "**Agregar**".

Agregar/quitar usuarios: Grupo I

Agregar

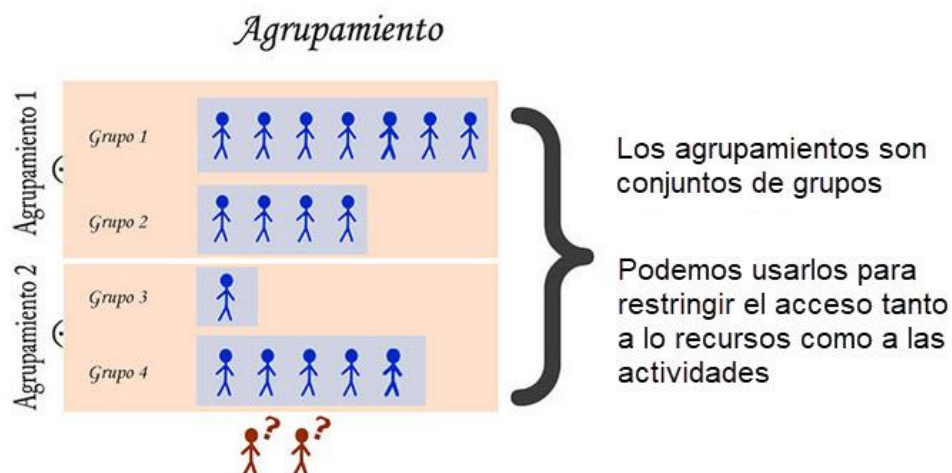
- ✓ Como se puede comprobar esos participantes se agregan a la columna de "**Miembros del grupo**" y pasan a formar parte del grupo que se ha creado, Grupo 1, para este ejemplo



Miembros del grupo.

2. Agrupamientos

Un agrupamiento es un conjunto de grupos.



2.1 ¿Para qué sirven?

En ocasiones, puede resultar útil aplicar las mismas configuraciones o restricciones a varios grupos al mismo tiempo. Para lograr esto, es necesario introducir el concepto de agrupamiento.

En la plataforma, los usuarios pueden ser organizados en grupos. De igual forma, los agrupamientos están compuestos por uno o varios grupos. Es importante tener en cuenta esta diferencia para comprender cómo funciona todo. Recordemos: un grupo está formado por personas, mientras que un agrupamiento está formado por grupos.

Para acceder a la gestión de agrupamientos seguimos los mismos pasos que hacíamos para acceder a los grupos. Debemos ir a **Participantes** → **Menú contextual “Usuarios matriculados”**. Aquí hacemos clic y seleccionamos **“Agrupamientos”**.



Menú agrupamientos.

2.2 Creación de agrupamientos

A diferencia de los grupos, la plataforma no crea automáticamente ningún agrupamiento. Por lo tanto, toda la configuración de los

agrupamientos debe ser realizada por el profesorado. Cuando accedemos a la pantalla de agrupamientos, esta aparecerá vacía, ya que es nuestra responsabilidad crear y configurar los agrupamientos según sea necesario.

Es importante destacar que, aunque la creación de agrupamientos requiere más trabajo por parte del profesorado, esta herramienta puede ser muy útil para gestionar y organizar los grupos de manera más eficiente. Por ejemplo, podemos crear agrupamientos basados en características específicas de los estudiantes (por ejemplo, nivel de conocimientos previos) y luego aplicar diferentes configuraciones o restricciones a cada agrupamiento.



Ventana agrupamientos.

Como pasaba con alumnos y grupos, un grupo puede pertenecer al mismo tiempo a varios agrupamientos.

Ejemplo práctico

Supongamos una asignatura con un determinado profesorado en la que tenemos los grupos A, B, C. Podemos crear un Agrupamiento “Grupos de Mañana” e incluir en él a los grupos A y B; y otro agrupamiento “Grupos de Tarde” e incluir en él al grupo C.

Primero, debemos crear los agrupamientos y, una vez creados, incluir en ellos los grupos correspondientes.

Para crear un agrupamiento hacemos clic en el botón “*Crear agrupamiento*”



Crear agrupamiento.

En la pantalla de "Crear agrupamiento", asignamos un nombre al nuevo agrupamiento, por ejemplo, "Grupo de mañana". Luego, guardamos los cambios.

Columna agrupamiento.

En la columna de “Grupos” se indica los grupos que forman parte de los distintos agrupamientos. Si no hemos añadido ningún grupo se mostrará el texto “Ninguno”.

Agrupamientos

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
Grupos de mañana	Ninguno	0	
Grupos de tarde	Ninguno	0	

Crear agrupamiento

Columna grupos.

Para añadir grupos a un agrupamiento debemos hacer clic sobre el icono “Mostrar grupos en el agrupamiento”.

Agrupamientos

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
Grupos de mañana	Ninguno	0	
Grupos de tarde	Ninguno	0	

Crear agrupamiento

Mostrar grupos en el Agrupamiento

En la siguiente ventana seleccionamos el grupo o grupos que deseamos que forme parte del agrupamiento.

CURSO CONFIGURACIÓN PARTICIPANTES CALIFICACIONES INFORMES MÁS

Agregar/quitar grupos: Grupos de mañana

Miembros existentes: 0

← Agregar

Quitar ►

Miembros potenciales: 4

A

B

C

D

Regresar a agrupamientos

Agregar/quitar grupos.

Una vez que hemos agregado los grupos a los diferentes agrupamientos que se han creado, podemos observar cómo en la columna de "Grupos" se muestran los grupos que forman parte de cada agrupamiento.

CURSO CONFIGURACIÓN PARTICIPANTES CALIFICACIONES INFORMES MÁS

Agrupamientos ▾

Agrupamientos

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
Grupos de mañana	A, B	0	⚙️ 🗑️ 🔄
Grupos de tarde	C	0	⚙️ 🗑️ 🔄

Crear agrupamiento

Agrupamientos.

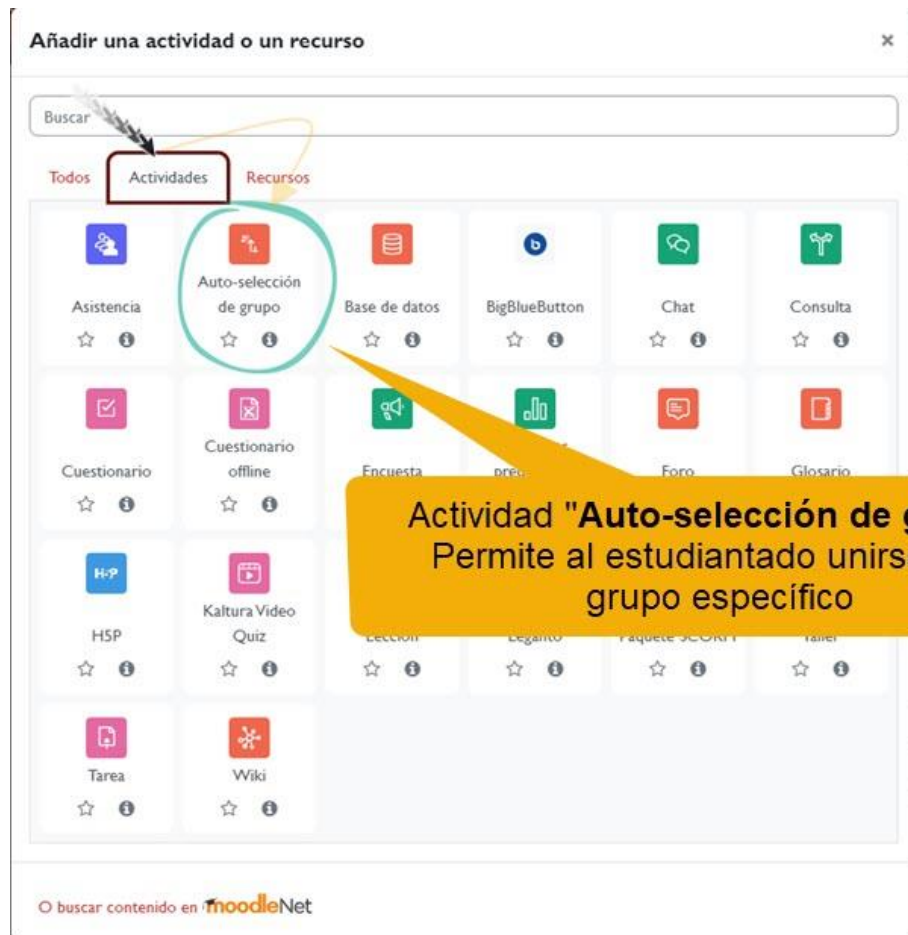
3. Auto-selección de grupo

En la plataforma, ya encontramos creados automáticamente los grupos oficiales de teoría. Sin embargo, ¿qué pasa con los grupos de prácticas o los grupos de trabajo que algunos docentes utilizan para organizar a sus estudiantes?

Para facilitar la gestión de estos otros grupos, la plataforma dispone de una herramienta adicional llamada "**Auto-selección de grupo**". Este módulo permite al estudiantado unirse al grupo específico que desee, lo que a su vez evita que el profesorado tenga que realizar asignaciones manuales.

Al utilizar la herramienta de auto-selección de grupo, el alumnado puede seleccionar el grupo al que desean unirse y así tener acceso a la información y actividades específicas del grupo. Esto ayuda a simplificar el proceso de organización y gestión de los grupos por parte del profesorado, y a la vez da más libertad y autonomía al alumnado para elegir el grupo que mejor se adapte a sus necesidades.

Para añadir esta actividad activamos el "*Modo de edición*" y añadimos una actividad o recurso.




Añadir "Auto-selección de grupo"

Añadimos la actividad y el sistema muestra las opciones de configuración de las que destacamos las siguientes:

- ✓ **Nombre:** nombre que el alumnado en el curso para poder suscribirse en un grupo concreto.
- ✓ **Seleccionar grupo desde el agrupamiento:** el alumnado podrá seleccionar el grupo al que desean permanecer bien de todos los grupos o bien de los grupos contenidos en un agrupamiento concreto.
- ✓ **Número máximo de miembros por grupo:** para poner un límite al número de alumnos auto-suscritos en cada grupo y lograr que queden compensados.
- ✓ **Permitir apuntarse desde/hasta:** establecer una franja temporal a la posibilidad de auto-selección.

▼ General

Nombre

Descripción 

¡Muy importante!

Muestra la descripción en la página del curso

Permitir apuntarse desde

Permitir apuntarse hasta

Seleccionar grupo desde el agrupamiento

- Todos los grupos
- Grupos de mañana
- Grupos de tarde

Número mínimo de miembros por grupo

Número máximo de miembros por grupo

Número máximo de grupos que el estudiante puede seleccionar

Indicar el agrupamiento que contiene los grupos en los que tiene que apuntarse el estudiantado

Seleccionar grupo desde agrupamiento.

Una vez guardada la configuración de la actividad, el alumnado, al entrar podrá seleccionar la pertenencia a uno u otro grupo. Para seleccionar el grupo bastará con que la persona pulse el botón “Apuntarse al grupo” pertinente al grupo al que quiere apuntarse. Así quedará incluido como miembro de dicho grupo.



AUTO-SELECCIÓN DE GRUPO

Apuntarse a un grupo

Grupo ▾ ▾	Descripción del grupo ▾ ▾	Contador ▾ ▾	Miembros ▾ ▾	Acción ▾ ▾
Grupo 1		0		<input type="button" value="Apuntarse al grupo"/>
Grupo 2		0		<input type="button" value="Apuntarse al grupo"/>
Grupo 3		0		<input type="button" value="Apuntarse al grupo"/>

El estudiantado se apuntará a un grupo haciendo clic sobre **"Apuntarse al grupo"**

Vista del estudiantado. Apuntarse a un grupo.

Uso de la herramienta "auto-selección de grupos"

Pasos



1

Crear los grupos de trabajo



2

Crear los agrupamientos con los grupos de trabajo



3

Indicar en la herramienta el agrupamiento que contiene los grupos. Esos grupos son los que el estudiantado podrá elegir para apuntarse.

4. Usos

Una de las funciones más comunes de la organización del curso en grupos y agrupamientos es la de restringir recursos, actividades o secciones para que solo estén disponibles para aquellos estudiantes que pertenecen a un grupo determinado, o a un grupo que forme parte de un agrupamiento.

En la página de configuración de cualquier recurso o actividad, encontramos una sección llamada "Restricciones de acceso". Aquí

podemos definir las condiciones que deben cumplirse para permitir el acceso a la misma.

Entre las condiciones más simples y útiles, se encuentran las restricciones de acceso basadas en grupos o agrupamientos.

4.1 Uso de grupos en foros

Cuando creamos un foro y no queremos usar los grupos de estudiantes que tenemos creados debemos ir a los ajustes del recurso, y en "Ajustes comunes del módulo" > "Modo de grupo" > "No hay grupos". Esta configuración se muestra por defecto.

▼ **Ajustes comunes del módulo**

Disponibilidad ?

Número ID ?

Forzar idioma

Modo de grupo ?

[Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento](#)

Modo de grupo: No hay grupos

Si el profesorado decide utilizar los grupos oficiales o grupos creados manualmente en su docencia, es crucial comprender las implicaciones en el comportamiento de esta herramienta de comunicación y debate.

Al crear un foro y dirigirnos a los "Ajustes comunes del módulo", tenemos tres opciones para el modo de grupo: "No hay grupos", "Grupos separados" o "Grupos visibles".

▼ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad		Mostrar en la página del curso
Número ID		<input type="text"/>
Forzar idioma		No forzar
Modo de grupo		<div style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px;"> No hay grupos </div> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 5px; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;"> No hay grupos </div> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 5px; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;"> Grupos separados </div> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 5px; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;"> Grupos visibles </div>

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

Modo de grupo.

- ✓ **“Agrupamiento”**: si se ha seleccionado **“Grupos visibles”** o **“Grupos separados”**, se puede especificar el agrupamiento al que pertenecen los grupos que participarán en la actividad.
- ✓ **“Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento”**: sólo pueden ver la actividad los grupos o agrupamientos que se seleccionen.

En los siguientes puntos veremos el uso de un foro según elijamos una opción u otra.

▼ Ajustes comunes del módulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Número ID	<input type="text"/>
Forzar idioma	No forzar
Modo de grupo	Grupos visibles
Agrupamiento	Ninguno

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

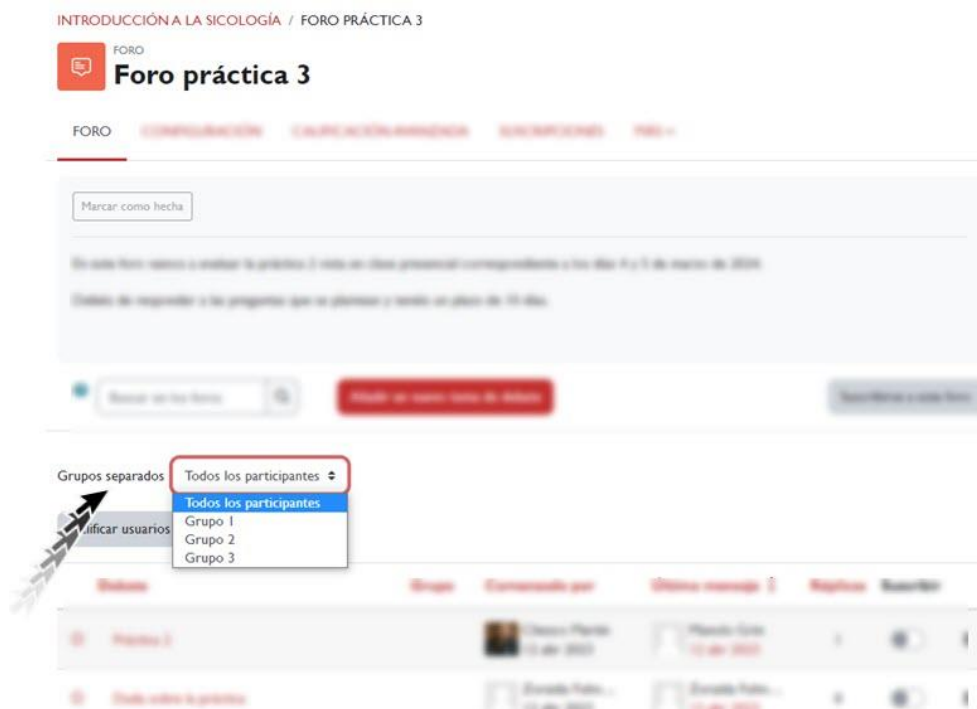
Si seleccionamos "Grupos visibles" o "Grupos separados" se muestra la opción de "Agrupamiento"

“Modo de grupo” y “Agrupamiento”.

4.1.1 Foro con grupos separados

Cuando un foro está configurado con “*Grupos separados*”, los participantes tienen las siguientes capacidades:

- √ El profesorado tiene la posibilidad de añadir hilos de discusión a “*Todos los participantes*” o para cada uno de los grupos disponibles.
- √ Cuando el profesorado elige uno de los grupos específicos (es decir, no elige “*Todos los participantes*”) al “*añadir un nuevo tema de discusión*”, entonces sólo las personas de dicho grupo podrán responderlo.
- √ En el caso de que el profesorado cree una discusión para “*Todos los participantes*”, el comportamiento del foro será similar al de “*Avisos*”. Es decir, ninguna de las personas participantes podrá responderlo (esto asegura que los grupos separados se mantienen incomunicados).
- √ El estudiantado sólo podrá añadir nuevas discusiones visibles/responsibles para/por los miembros (resto de alumnado) de su propio grupo.



Vista “Grupos separados”

4.1.2 Foro con grupos visibles

La principal diferencia en comparación con los grupos separados radica en la visibilidad que tiene el alumnado. En el modo "grupos visibles", cualquier participante podrá leer los hilos de discusión creados para otros grupos de participantes, aunque no podrán responder a ellos.

En la imagen siguiente ejemplificamos la creación de un tema de discusión dirigido al Grupo A, pero que será visible por los alumnos del Grupo B y C, ya que la herramienta foro ha sido configurada con modo "Grupos Visibles".

INTRODUCCIÓN A LA SICLOGÍA / FORO PRÁCTICA 3

FORO **Foro práctica 3**

FORO CONFIGURACIÓN CALENDARIO DE ACTIVIDADES SUBSCRIPCIONES NOTIFICAS MÁS

Mostrar como foro

En este foro se trata de realizar la práctica 2 más un tema personal correspondiente a los días 4 y 5 de marzo de 2024.

Debes de responder a los preguntas que se plantean y recibir un plazo de 10'.

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate Suscribirse a este foro

Grupos visibles Grupo 1

Calificar usuarios

Asunto

Mensaje

Enviar al foro Cancelar Avanzada

En este formulario hay campos obligatorios .

Añadir un nuevo tema para "Grupos visibles"

4.2 Uso de grupos en tareas

En la plataforma, es posible configurar las tareas calificables para permitir que los grupos de estudiantes entreguen sus trabajos conjuntamente (ya sea utilizando los grupos oficiales creados automáticamente o grupos particulares creados por el profesorado). Para habilitar esta opción, basta con activar la función de "**Entrega por grupos**" en los ajustes de configuración de la tarea, en el apartado correspondiente. Es importante tener en cuenta que, por defecto, esta opción se encuentra desactivada.

Debemos activar la entrega por grupos para ver las distintas opciones de configuración.

Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos	?	Sí ⇅
Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega	?	No ⇅
Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen	?	No ⇅
Agrupamiento para los grupos	?	Ninguno ⇅

Entrega por grupos. Tareas.

- ✓ "**Entrega por grupos**": permite al estudiantado la entrega conjunta de una tarea. Dicha tarea es compartida, visible y editable por todos los miembros de dicho grupo.
- ✓ "**Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega**": impide que el estudiantado que no pertenecen a ningún grupo pueda entregar su trabajo. Nuestra recomendación es que activemos este campo a "Sí".

- √ **“Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen”**: determina la necesidad de que cada miembro del grupo confirme la entrega. No es necesario que todos los miembros del grupo entreguen la tarea si dejamos este campo en “No”.
- √ En caso de elegir un **“Agrupamiento para los grupos”**, el agrupamiento que seleccionemos es el que la tarea utiliza para formar los equipos de estudiantes. Si no se establece, se utiliza la configuración por defecto de grupos. Es imprescindible si un estudiante pertenece a más de un grupo hacer un agrupamiento y aquí indicar el agrupamiento con el que vamos a trabajar.

Es muy importante tener en cuenta que, si la “Entrega por grupos” se ha seleccionado “No” y algún participante ha enviado la tarea para su evaluación, ya no se podrá modificar este valor.

Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos No

¡Importante!
Si la entrega se configuró como "No" en entrega por grupos, una vez que algún participante envíe la tarea ya no se podrá modificar este valor.

Configuración de entrega por grupo.

Para ver todos los envíos de la tarea:

- √ Entramos en la tarea y pulsamos **“Ver/Calificar todas las entregas”**.

INTRODUCCIÓN A LA SICOLOGÍA / ACTIVIDAD 3

 TAREA
Actividad 3

TAREA

CONFIGURACIÓN

CALIFICACIÓN AVANZADA

MÁS ▾

Apertura: lunes, 17 de abril de 2023, 00:00

Cierre: lunes, 24 de abril de 2023, 00:00

Ver todos los envíos

Calificar


Sumario de calificaciones

Grupos visibles

No mostrado a los estudiantes	No
Grupos	1
Enviados	0
Tiempo restante	6 días 12 horas

Ver todos los envíos.

- √ En la columna "**Estado**" vemos qué participantes han entregado la tarea. Para calificar a un participante que haya entregado la tarea hacemos clic sobre sobre el botón "**Calificación**" en la fila correspondiente.

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Grupo	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Anotar PDF	Calificación final
<input type="checkbox"/>		Manolo Grin	1@ugr.es	Enviado para calificar	Grupo 1	Calificar	Editar	lunes, 17 de ... de 2023,		Comentarios (0)				
<input type="checkbox"/>		Zoraida Fuhnes	2@ugr.es	Enviado para calificar	Grupo 1	Calificar	Editar	...		Comentarios (0)				
<input type="checkbox"/>		Marta Tororoto	3@ugr.es	Sin entrega		Calificar	Editar			Comentarios (0)				
<input type="checkbox"/>		Pablo Zumaquero	4@ugr.es	Sin entrega		Calificar	Editar			Comentarios (0)				
<input type="checkbox"/>		profesor profesor	profesor@ugr.es	Sin entrega	No	Calificar	Editar			Comentarios (0)				

Entregas.

Cuando calificamos la tarea encontramos la opción “**Configuración de entrega por grupo**”, que nos permite “**Aplicar las mismas calificaciones y comentarios al grupo completo**”. Asimismo, podemos “**Notificar a los estudiantes**” de la calificación obtenida. En este caso, el resultado es que todas las personas del mismo grupo que el alumno o alumna al que estamos evaluando obtiene la misma calificación y son notificados.

Por último, no debemos olvidar pulsar el botón “**Guardar cambios**” al final de la página para grabar en la plataforma la evaluación/calificación efectuada.

Curso: Curso de Chesco Introducción a la sic...
Tarea: Actividad grupal
Ver todos los envíos

Manolo Grin
l@ugr1.es
Fecha de vencimiento: 24 de abril de 20...

Cambiar usuario

Restablecer preferencias de tabla

Entrega

Equipo: Grupo I

Enviado para calificar

Sin calificar

La tarea fue enviada 6 días 10 horas antes

El estudiante puede editar esta entrega

+
Aquí le adjunto el resultado de la actividad

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 10

Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, undo, redo, and others.

Empty text area for comments.

Configuración de entrega por grupo
Aplicar las mismas calificaciones y comentarios al grupo completo

Sí

Notificar a los estudiantes

Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Nombre del grupo al que pertenece la persona a la que estamos evaluando

Entrega tarea.

4.3 Uso de grupos en una wiki

Una wiki es una herramienta colaborativa que permite a los participantes crear y editar documentos web de forma conjunta. En la plataforma, una página wiki se puede considerar como una web interna del curso en la que cualquier participante puede crear contenido multimedia, como texto, imágenes y videos, sin necesidad de conocer HTML.

La wiki comienza con una página principal o índice, y cada autor o autora (ya sea profesorado o alumnado) puede agregar otras páginas simplemente creando un enlace hacia una nueva página que aún no existe. La plataforma conserva un historial de versiones previas de cada página del wiki, lo que permite consultar los cambios realizados por cada participante.

Las wikis tienen muchos usos diferentes, algunos de los cuales son:

- √ Crear apuntes sobre la materia en estudio de forma colaborativa entre el alumnado.
- √ Planificar estrategias o reuniones de trabajo en equipo para el profesorado de una escuela.

También se pueden usar las wikis como un diario personal para tomar apuntes para el examen o resúmenes (wiki personal).

A la hora de crear un wiki en nuestro curso, es importante tomar dos decisiones fundamentales e irreversibles para esa wiki en particular: el modo de la wiki y el modo de grupo:

- √ **Modo de wiki:** colaborativa o individual.
- √ **Modo de grupo:** no hay grupos; grupos separados; grupos visibles.

Según estas dos decisiones las wikis que implementemos se caracterizan como sigue:

Tipos/Grupos	Sin Grupos	Grupos Separados	Grupos Visibles
Individual	Wiki independiente por estudiante Profesorado: edita Estudiante: edita su propia wiki	Wiki por estudiante Profesorado: edita Estudiante: edita su propia wiki y lee las de su grupo	Wiki por estudiante Profesorado: edita todas Estudiante: edita su propia wiki y lee cualquier otra
Colaborativa	Única wiki Profesorado: edita Estudiante: edita	Wiki distinta por grupo Profesorado: edita todas Estudiante: sólo edita su grupo	Wiki por grupo Profesorado: edita todas Estudiante: sólo edita su grupo, lee cualquier wiki


Caracterización de wikis en Moodle según tipo y modo de grupo

A continuación, detallamos varias de las opciones que resume esta tabla.

4.3.1 Tipo de wiki individual sin grupos

Para que el profesorado añada una wiki de este tipo, debe seleccionar el “*Modo Individual*” en el apartado “*General*” y el apartado “*Ajustes comunes del módulo*” dejarlo como viene por defecto: modo “*No hay grupos*”.

* Agregando un nuevo Wiki a Tema 1

General
 Nombre de la wiki
 Descripción 
 Muestra la descripción en la página del curso
 Modo Wiki
 Nombre de la primera página

Formato
Ajustes comunes del módulo
 Disponibilidad
 Número ID
 Forzar idioma
 Modo de grupo

Seleccionar en Modo Wiki > **"Modo individual"** y en Modo de grupo > **"No hay grupos"**

Modo Wiki: "Modo individual" – Modo de grupo: "No hay grupos".

Cuando se crea una actividad wiki, es importante considerar el modo en que se configura dicha actividad. Si se selecciona el modo "Individual", cada participante tendrá acceso a una wiki personal, que será invisible para el resto de los participantes. Esto permitirá que cada estudiante pueda crear y editar su propio contenido de forma independiente, sin colaboración ni visualización del trabajo de sus compañeros, incluyendo a los miembros de su propio grupo en caso de haberse configurado previamente. Es importante tener en cuenta que esta modalidad es adecuada para actividades que busquen fomentar el trabajo individual y autónomo del alumnado.

4.3.2 Tipo de wiki colaborativa con grupos

Cuando el profesorado crea una actividad wiki en su curso y cambia el modo de grupos a un valor distinto a “No hay grupos”, la herramienta cambia su comportamiento y filosofía de manera significativa. Esto cobra especial importancia en el caso de wikis colaborativas, donde se busca que más de un participante del curso edite las páginas y contenidos de la wiki.

Si no se definen grupos, la wiki será única y todo el alumnado y profesorado construirán esa única wiki de manera cooperativa. Sin embargo, cuando se define un modo de grupos (visibles o separados), la wiki se adapta a la existencia de grupos de alumnos. El primer participante del curso que accede a la actividad wiki creará la wiki específica para su grupo. De este modo, tendremos wikis diferenciadas por grupos de usuarios y cada usuario solo podrá editar y modificar la wiki correspondiente a su grupo.

En cuanto a la visualización (acceso de lectura) de estas wikis de grupo, dependerá del modo elegido:

- √ **Grupos separados** en wikis colaborativas. Cada wiki grupal sólo será visible por los miembros del grupo.
- √ **Grupos visibles** en wikis colaborativas. Toda wiki grupal será visible para todos los participantes del curso, aunque, como hemos visto, la capacidad de modificarla/editarla queda restringida a los miembros del propio grupo.

5. Bibliografía

- √ Manual de Moodle 3.11 para el profesor. Universidad Politécnica de Madrid. Gabinete de Tele-Educación. [https://oa.upm.es/71356/1/Manual Moodle 3 11.pdf](https://oa.upm.es/71356/1/Manual_Moodle_3_11.pdf)
- √ Curso básico de Moodle. Canal de Youtube de la Universidad Politécnica de Madrid. <https://youtu.be/bS6VZNgsu1I>
- √ Moodle UA. Universidad de Alicante. <https://si.ua.es/es/moodle/>

- √ Tareas y métodos de evaluación. Universidad Rey Juan Carlos.
<https://urjconline.atavist.com/2021/10/11/tareas-y-metodos-de-evaluacion/>