



EXPORTAR E IMPORTAR CALIFICACIONES



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

CEPRUD
Universidad de Granada

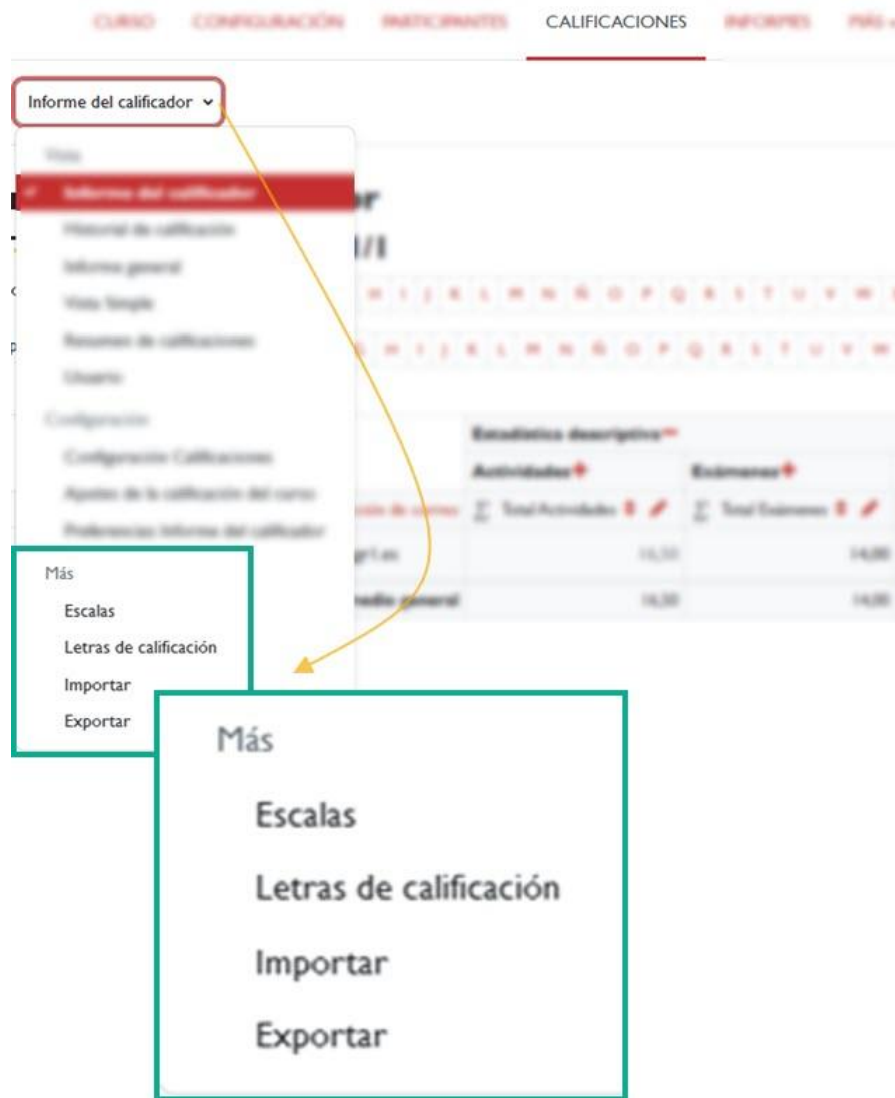
Exportar e Importar Calificaciones

1. Menú “Más” en Calificaciones	2
2. Exportar el Libro de Calificaciones	3
3. Importar el Libro de Calificaciones.....	5
Paso 1: Exportar el fichero	7
Paso 2: Trabajamos con el fichero	9
Paso 3: Importamos el fichero.....	10

1. Menú “Más” en Calificaciones

Para acceder tanto a “Importar” como a “Exportar” debemos entrar en el apartado “Calificaciones” del menú general del curso. Una vez que nos encontremos en la pantalla del Informe de calificador hacemos clic sobre el “Informe del calificador” y en el último apartado del menú “Más” encontramos:

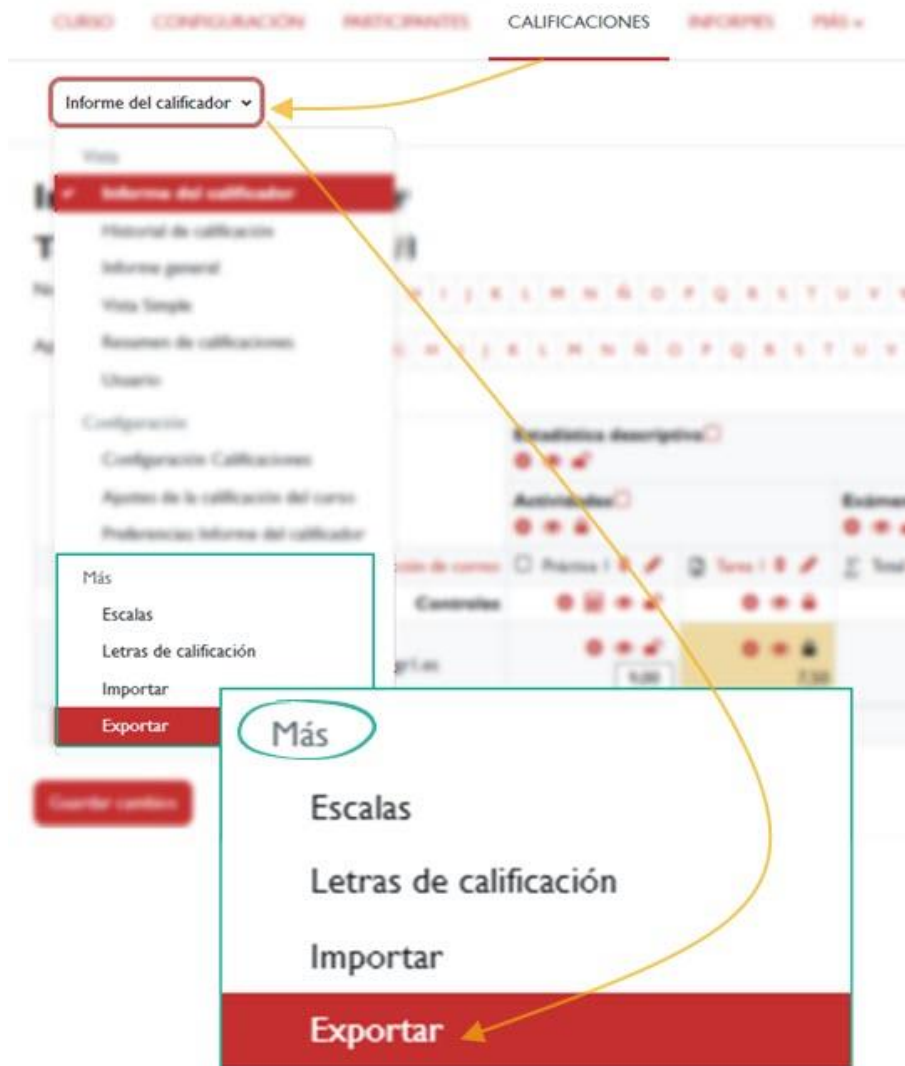
- √ Escalas
- √ Letras de calificación
- √ Importar
- √ Exportar



Más

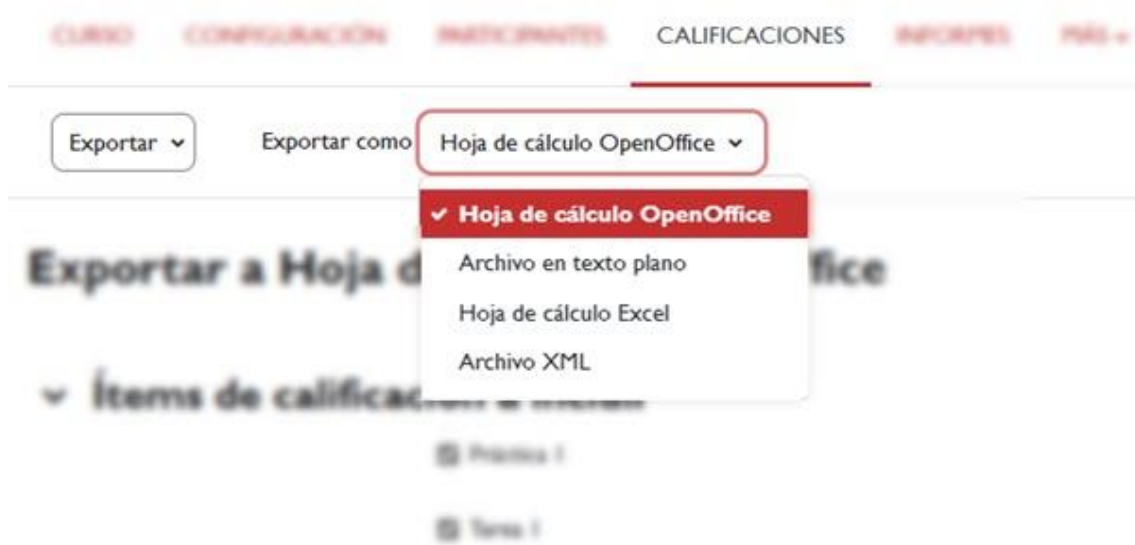
2. Exportar el Libro de Calificaciones

El Libro de Calificaciones se puede exportar a diferentes formatos, como una Hoja de cálculo Excel, Hoja de cálculo OpenOffice, Archivo en texto plano o Archivo XML. Para ello, hay que ir al menú de informe de las calificaciones → Exportar:



Menú de calificaciones "Exportar"

En la siguiente ventana tendremos que elegir uno de los cuatro formatos de exportación, seleccionar los elementos de calificación que se incluirán, definir las opciones requeridas y, si el curso utiliza grupos, elegir si deseamos exportar las calificaciones de todos los participantes o sólo las de un grupo en concreto. Por último, tendremos que pulsar sobre el botón "Descargar".



Formatos de exportación.

Si descargamos el Libro de Calificaciones en un formato de **Archivo en texto plano**, recomendamos que en las "**Opciones de los formatos de exportación**", utilicemos como separador de los campos "**Punto y coma**".

Además de exportar las calificaciones, se exportan algunos otros datos que no son necesarios, como por ejemplo "**Número de ID**", "**Institución**", "**Departamento**" o "**Última descarga**". Podemos eliminar dichas columnas del fichero exportado, si así lo deseamos.

3. Importar el Libro de Calificaciones

La plataforma permite importar datos desde una hoja de cálculo evitando así tener que introducir las calificaciones manualmente en la plataforma. Pero para que la plataforma gestione adecuadamente las calificaciones será necesario que en el fichero de hoja de cálculo se incluya una columna que identifique al usuario. Es importante tener en cuenta que el fichero que utilicemos tenga una estructura específica, para que no se produzcan errores en el proceso de importación.

Los pasos a seguir sería los siguientes:

- Exportar la tabla de calificaciones.
- Trabajar sobre el fichero descargado.
- Importar las calificaciones a la plataforma.



Pasos: Importación de calificaciones en la plataforma.

Algunas recomendaciones a tener en cuenta:

- √ Si queremos importar las notas de una actividad que se realiza en clase (por ejemplo, un examen presencial), recomendamos SIEMPRE crear el ítem de calificación previamente en el Libro de Calificaciones, para evitar posibles problemas en la importación de dichas calificaciones.
- √ Aunque podemos crear desde cero el fichero que importaremos con las notas de los estudiantes a plataforma, recomendamos SIEMPRE trabajar con un fichero exportado previamente con los datos y calificaciones de los estudiantes, ya que esto nos garantizará que trabajamos con los datos correctos.
- √ La plataforma nos permite distintas formas de importar las calificaciones (desde un fichero .CSV, pegando los datos directamente o desde un fichero XML). Recomendamos hacerlo desde un fichero .CSV (que es como lo vamos a explicar aquí), ya que es la forma que menos errores y problemas presenta.

Importante: no se pueden importar desde un fichero las calificaciones correspondientes a los totales de categorías o total del curso. Si necesitamos importar dichas calificaciones, deberemos hacerlo a un ítem nuevo (creado de forma manual).

Paso 1: Exportar el fichero

Supongamos que vamos a realizar en clase un examen presencial y queremos importar las calificaciones de dicho examen al Libro de Calificaciones de la plataforma, de forma que el estudiantado pueda consultar su nota directamente en la plataforma.

Como ya hemos adelantado, lo primero que haremos será crear un ítem de calificación manual para incluir la nota del examen, para este ejemplo se crea un ítem con el nombre de “Examen presencial”.

Configuración Calificaciones

Nombre	Ponderaciones	Calificación máxima	Acciones	Seleccionar
■ Diseño de interacción		-	Editar ▾	<input type="checkbox"/> Todos
I ■ Actividades		-	Editar ▾	<input type="checkbox"/> Actividades
I Tarea_1	<input type="text" value="50,0"/>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
I Tarea_2	<input type="text" value="50,0"/>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
Σ Total Actividades		20,00	Editar ▾	
I ■ Exámenes		-	Editar ▾	<input type="checkbox"/> Exámenes
I examen 1 (20%)		10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
I examen 2 (20%)		10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
I examen 3 (30%)		10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
I Examen presencial		10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
I Total Exámenes		10,00	Editar ▾	
Media de calificaciones.				
I Total del curso		10,00	Editar ▾	
Media de calificaciones.				

Ítem de calificación

Para exportar la tabla de calificaciones, entramos en el Libro de Calificaciones y vamos a la opción "**Exportar**". A continuación, hay que seleccionar el formato en el que deseamos que se almacene. En este caso, vamos a pulsar sobre la pestaña "Hoja de cálculo Excel" (figura

51). Dejaremos todos los ítems de calificación marcados (para exportar todos los datos, aunque no sea necesario). Por último, pulsaremos el botón "**Descargar**" y guardaremos el fichero en nuestro equipo.

Exportar ▾

Exportar como Hoja de cálculo Excel ▾

Exportar a Hoja ▾

Exportar como Hoja de cálculo Excel ▾

▾ **Ítems de calificación a incluir**

- Tarea_1
- Tarea_2
- Total categoría
- examen 1 (20%)
- examen 2 (20%)
- examen 3 (30%)
- Examen presencial
- Total categoría
- Total del curso

[Seleccionar todos/ninguno](#)

▾ **Opciones de los formatos de exportación**

- Incluir retroalimentación en la exportación
- Excluir usuarios suspendidos ⓘ

Mostrar tipos de exportación de calificaciones Real Porcentaje Letra

Puntos decimales en la exportación de calificaciones.

Descargar

Exportación de la tabla de calificaciones a un fichero Excel

Paso 2: Trabajamos con el fichero

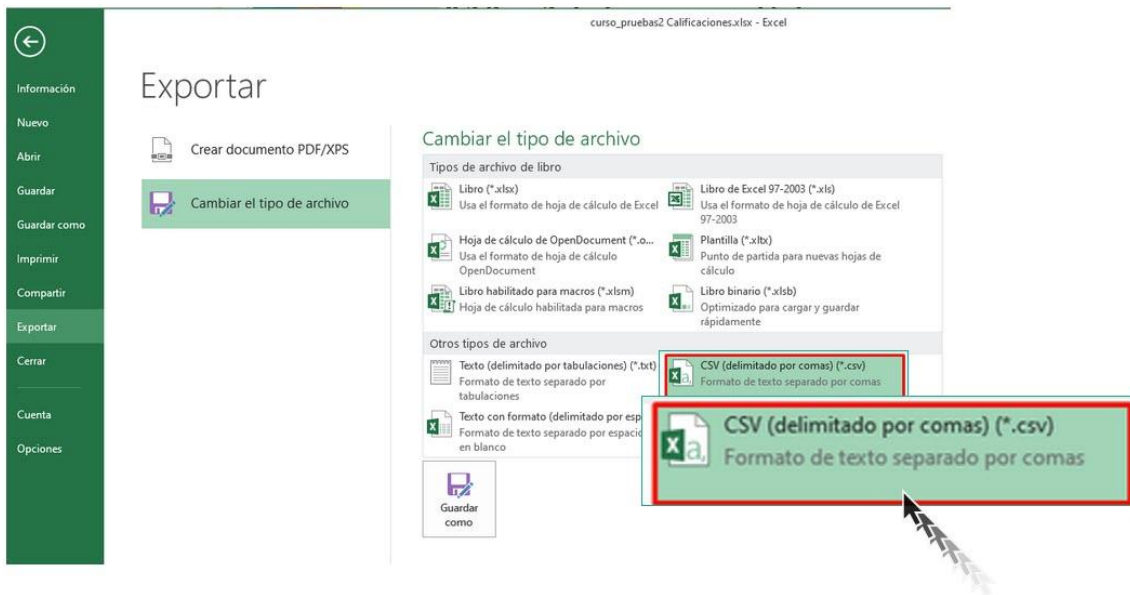
Si abrimos el fichero Excel descargado podemos comprobar los datos del Libro de Calificaciones que acabamos de exportar. Podemos eliminar las columnas innecesarias, como las columnas "Institución" o "Departamento". También podemos modificar las calificaciones actuales, si fuese necesario.

En nuestro caso, no vamos a eliminar ninguna columna, ni vamos a modificar ninguna calificación existente. Sólo vamos a modificar las notas de la actividad "Examen presencial", como se muestra en la siguiente figura:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Nombre	Apellido	Número d	Institución	Departam	Dirección	Tarea:Tare	Tarea:Tare	Total Acti	Cuestiona	Cuestiona	Cuestiona	Examen presencial (Real)	Total Exán	Total del c	Última descarga	
2	Ricardo	Arjona				8@ugr1.e	7,5	7	14,5	6	6,25	7,5	6,8	6,19	6,72	1682597582	
3	Zoraida	Fuhnhes				2@ugr1.e	4	7	11	6,25	9	8,75	7,9	7,5	6,5	1682597582	
4	Manolo	Grin				1@ugr1.e	5	-	5	-	-	-	5,4	6	5,5	1682597582	
5	Alejandra	Martin				5@ugr1.e	8	-	8	-	-	-	6,5	7	7,5	1682597582	
6	Daniel	Prieto				9@ugr1.e	10	-	10	-	-	-	4,2	7	8,5	1682597582	
7																	

Modificaciones en el fichero de la columna correspondiente al ítem "Examen presencial", que recogerá las calificaciones del examen realizado en clase.

Una vez hechas las modificaciones en Excel, guardaremos el archivo en alguno de los formatos que la plataforma reconoce para importar. Recomendamos que se guarde en formato CSV (delimitado por comas):



Guardamos el fichero en formato CSV (delimitado por comas)

Ya estamos listos para la importación de las calificaciones, en el paso 3.

Paso 3: Importamos el fichero

En este paso, en Calificaciones, en el menú desplegable seleccionamos → **Importar**. En esta ventana tendremos que seleccionar, en primer lugar, el formato de importación. Las calificaciones se pueden importar como archivo CSV, XML o pegarse desde una hoja de cálculo. El formato de archivo de importación es el mismo que el correspondiente formato de exportación, en nuestro caso, archivo CSV.

Un aspecto a tener en cuenta es que la importación de calificaciones es equivalente a la **calificación manual** en el informe Calificador. Esto es importante porque si se importan las calificaciones de una actividad concreta de la plataforma, una tarea, por ejemplo, ya no podrán editarse a través de la página de envío de la tarea.

Subimos o arrastramos el archivo guardado con las notas que hemos añadido a la zona habilitada para ello, y seleccionamos la codificación y el separador utilizado en el archivo CSV.

Subimos o arrastramos el archivo guardado con las notas que hemos añadido a la zona habilitada para ello, y seleccionamos la codificación y el separador utilizado en el archivo CSV.

Diseño de interacción: Importar: Archivo CSV


CURSO CONFIGURACIÓN INSTRUCCIONES CALIFICACIONES INFORMES MÁS

Importar Importar como Archivo CSV

Importar CSV

▼ Importar archivo

Archivo ! Seleccione un archivo...

Aquí arrastramos o subimos el fichero 
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:

Archivo de texto .txt
Archivo de valores separados por coma .csv

Codificación ? WINDOWS-1252

Separador ? Tabulador Coma Dos puntos Punto y coma

Escalas de texto ? Sí

Previsualizar filas ? 10

Forzar importar ?

Subir calificaciones

Opciones de importación.

Si se ha exportado el fichero en formato Excel, la codificación que debemos usar es [Windows-1252](#), ya que es la que usa por defecto Excel para generar los ficheros CSV. Si se ha utilizado otra

codificación, podemos cambiarla seleccionando la edecuada desde el desplegable. El separador será "Punto y coma".

A continuación, pulsamos "**Subir calificaciones**" y se nos mostrará la pantalla de Vista previa de la importación (Figura 56). En esta pantalla tenemos que hacer las siguientes configuraciones:

Importar > Importar como > Archivos CSV >

Importar CSV
Vista previa de la importación

Nombre	Apellido(s)	Número de ID	Institución	Departamento	Dirección de correo	Tarea:Tarea_1 (Real)	Tarea:Tarea_2 (Real)	Total Actividades (Real)	Cuestionario:examen 1 (20%) (Real)	Cuestionario:examen 2 (20%) (Real)	Cuestionario:examen 3 (20%) (Real)	Examen presencia (Real)	Total Exámenes (Real)	Total del curso (Real)	Última descarga de este curso
Ricardo	Arjona				8@up1.es	7,5	7	14,5	6	6,25	7,5	6,8	6,19	6,72	1682597582
Zoraida	Fabehes				2@up1.es	4	7	11	6,25	9	8,75	7,9	7,5	6,5	1682597582
Masdo	Gris				1@up1.es	5	-	5	-	-	-	5,4	6	5,5	1682597582
Aljendra	Marin				5@up1.es	8	-	8	-	-	-	6,5	7,5	1682597582	
Daniel	Pireto				9@up1.es	10	-	10	-	-	-	4,2	6,5	1682597582	

Examen presencia (Real)

6,8

7,9

5,4

6,5

4,2

Vista previa de la importación. Si algún dato como, por ejemplo, los nombres del alumnado no se ven correctamente, probablemente sea debido a que no hemos elegido la codificación correcta del fichero.

- Identificar a los usuarios. Identificaremos a los estudiantes siempre a través del campo Dirección de correo. De este modo, la plataforma puede identificar a qué estudiante le corresponde cada calificación. En "Mapa desde" seleccionamos "Dirección de correo" y en "Mapa a" seleccionamos "Dirección de correo".

▼ Identificar al usuario por

Mapa desde		Dirección de correo
Mapa a		Dirección de correo

Seleccionamos en "**Mapa desde**" > **Dirección de correo**
y en "**Mapa a**" > **ID de usuario**

- b) Emparejar los campos (columnas) del fichero Excel con las columnas correspondientes del libro de calificaciones de la plataforma. Esta configuración se realiza en la sección Mapeos de ítems de calificación que, como se ve, está formada por dos columnas: la columna de la izquierda está compuesta por los nombres de las columnas que hay en el fichero de Excel y, en las listas desplegables de la derecha, podemos seleccionar en qué ítem de calificación vamos a almacenar la información o calificación que hay en esa columna del fichero Excel. Podemos actualizar la información solo de la actividad que vayamos a calificar. Si en el desplegable de la derecha seleccionamos Ignorar, no se tendrá en cuenta la información que hay en el fichero Excel. Como en nuestro caso sólo hemos actualizado las notas de la actividad "Examen presencial", mapearemos esta columna de Excel con la correspondiente del libro de calificaciones, ignorando todas las demás.

▼ **Mapeos de ítems de calificación** ⓘ

Nombre	Ignorar
Apellido(s)	Ignorar
Número de ID	Ignorar
Institución	Ignorar
Departamento	Ignorar
Dirección de correo	Ignorar
Tarea:Tarea_1 (Real)	Ignorar
Tarea:Tarea_2 (Real)	Ignorar
Total Actividades (Real)	Ignorar
Cuestionario:examen 1 (20%) (Real)	Ignorar
Cuestionario:examen 2 (20%) (Real)	Ignorar
Cuestionario:examen 3 (30%) (Real)	Ignorar
Examen presencial (Real)	Examen presencial

Examen presencial (Real) Examen presencial

Última descarga de este curso Ignorar

Subir calificaciones

Mapeos de ítems de calificación

Después de realizar estas configuraciones, pulsamos el botón "**Subir calificaciones**". Se mostrará una ventana informando que la importación se ha realizado de forma exitosa:

Diseño de interacción: Importar: Archivo CSV

CURSO CONFIGURACIÓN PARTICIPANTES CALIFICACIONES RECURSOS MÁS

Importar ▾

Importar como Archivo CSV ▾

Importar CSV

Importación de calificaciones exitosa ✕

Continuar



Ventana de Importación de calificación exitosa.

Ya solo tenemos que pulsar en el botón "**Continuar**" para comprobar cómo se han actualizado las calificaciones. La siguiente figura muestra el Informe del Calificador donde se pueden ver las notas importadas:

Informe del calificador ▾

Informe del calificador
 Todos los participantes: 5/5
 Nombre: **10000** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
 Apellido(s): **10000** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Diseño de interacción™			Exámenes™			Examen presencial	Total Exámenes	Total del curso
		Tarea_1	Tarea_2	Total Actividades	examen 1 (10%)	examen 2 (10%)	examen 3 (10%)			
Ricardo Araya	8@igr1.es	7,50	7,00	14,50	6,00	6,25	7,50	6,80	6,64	6,94
Zoraida Fubides	7@igr1.es	4,00	7,00	11,00	4,25	9,00	8,75	7,90	7,98	6,74
Marcos Gire	1@igr1.es	5,00	-	5,00	-	-	-	-	-	5,30
Algodra Martín	5@igr1.es	8,00	-	8,00	-	-	-	-	-	7,25
Daniel Prieto	9@igr1.es	10,00	-	10,00	-	-	-	-	-	7,10
Promedio general		6,90	7,00	9,70	6,13	7,63	8,13	6,80		6,65

Examen presencial  

6,80

7,90

5,40

6,50

4,20

6,16

Informe del Calificador que muestra las notas importadas.

Importante: recordemos que **no se pueden importar desde un fichero las calificaciones correspondientes a los totales de categorías o total del curso**. Si necesitásemos importar la calificación final del curso, deberemos hacerlo a un ítem nuevo (por ejemplo, a un ítem creado llamado "Nota final"), donde importaríamos esa nota.