

Curso Avanzado de Prado.

Tema 1. Bancos de preguntas y cuestionarios.

Contenido

Objetivos.....	1
1. Introducción.....	2
2. Banco de preguntas	3
3. Cuestionarios	17
3.2 Vídeo. Añadir y configurar cuestionarios	25
3.3 Vídeo. Comportamiento de las preguntas.....	26
3.4 Ejemplo de configuración	26
5. Bibliografía	30

Objetivos

El objetivo de este bloque temático es que el profesor conozca el banco de preguntas, como añadir preguntas a este banco, crear categorías para organizarlas además de importar y exportar preguntas. Para finalizar, veremos cómo crear cuestionarios a partir de las preguntas almacenadas en el banco.

1. Introducción

Los cuestionarios son un tipo de actividad que nos permiten crear exámenes o pruebas de autoevaluación en las que el alumno pueda medir su propio ritmo de aprendizaje.

Los cuestionarios van asociados a una herramienta de administración denominada banco de preguntas y es que, aunque resulte obvio decirlo, para crear un cuestionario hacen falta preguntas. El banco de preguntas tiene a su vez una serie de opciones:

- Banco de preguntas. Para añadir preguntas.
- Categoría de pregunta. Nos permitirá crear categorías y así poder organizar las preguntas.
- Para importar las preguntas de otros programas, plataformas, se utilizan formatos específicos, normalmente y por lo general, en ficheros XML.
- Para exportar preguntas en distintos formatos.

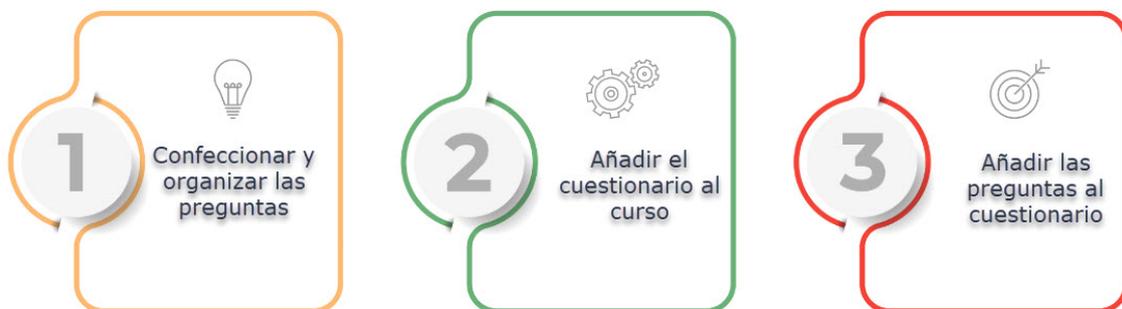
Una vez creado un cuestionario en PRADO, debemos añadir las preguntas, las cuales se pueden confeccionar sobre la marcha (cosa que no recomendamos) o se pueden coger del banco de preguntas (nuestra recomendación).

A modo de símil o ejemplo ilustrativo. Imaginemos que vamos a cocinar una paella (nuestro cuestionario) para la cual necesitamos ingredientes (preguntas de distinto tipo). Resulta que comenzamos con la paella, lo primero que necesitamos es aceite, vamos al supermercado lo compramos, volvemos y lo añadimos en la paellera, ahora necesitamos tomates, hacemos lo mismo, vamos al supermercado, volvemos y lo añadimos. Y así con el resto de los ingredientes hasta finalizar. Pues bien, si antes de ponernos a cocinar, vamos al supermercado y compramos todos los ingredientes (preguntas) las pongo en la despensa (Banco de preguntas) cuando quiera cocinar mi paella (Cuestionario) resultará más rápido y sencillo. Pero aún hay más, además, dentro de la despensa, las puedo ordenar y organizar (categorías), por último, para “rizar el rizo” hay otra opción,

si no queremos ir al supermercado, podremos hacer la compra por teléfono para que nos la traigan a casa y nos la coloquen (importar).

Dicho esto, lo ideal es seguir este orden:

- Confeccionar y organizar las preguntas dentro del banco de preguntas.
- Añadir el cuestionario al curso, y a continuación.
- Añadir las preguntas al cuestionario desde el banco de preguntas.



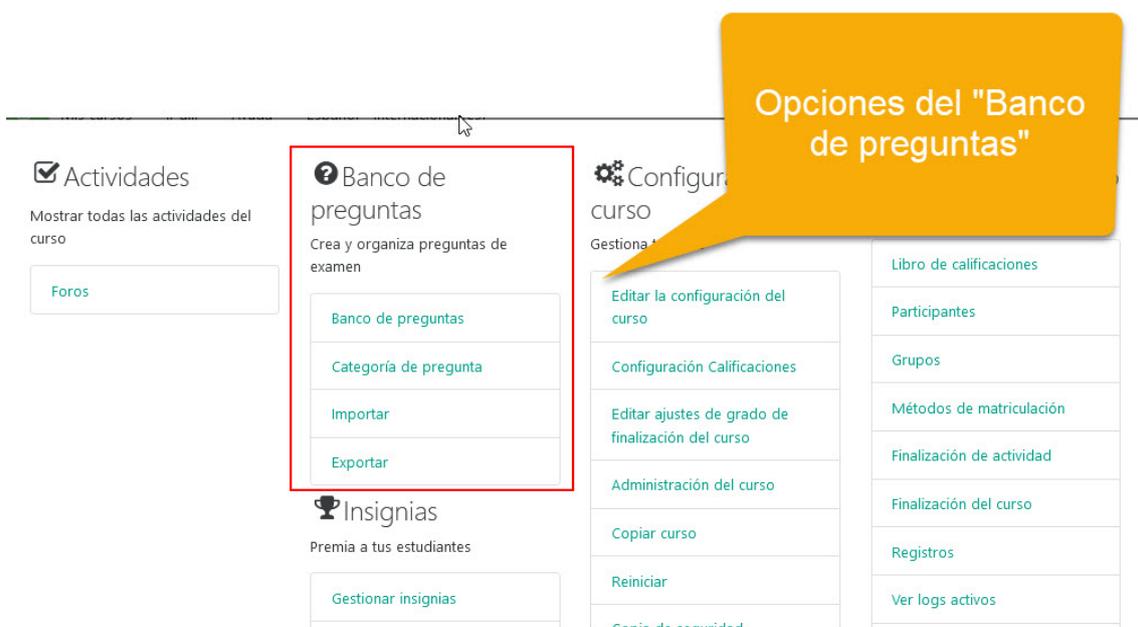
2. Banco de preguntas

El banco de preguntas permite a un profesor crear, obtener una vista previa y editar preguntas en una base de datos de categorías de preguntas. Además, nos permite organizar y categorizar las preguntas dentro de nuestros cursos.

Existen distintas formas de acceder al banco de preguntas. Una de ellas es hacer clic sobre el icono "*Gestión del curso*":



En la columna de Banco de Preguntas encontramos las opciones que contiene: *Banco de preguntas*, *Categoría de pregunta*, *Importar* y *Exportar*



Una buena organización del banco de preguntas consiste en la **creación de categorías para clasificar e identificar fácilmente las preguntas.**

2.1 Categoría de pregunta

La base de un buen funcionamiento es una buena organización. Las categorías son como las carpetas, cada categoría puede contener

otras categorías o preguntas. Como mínimo debe existir una categoría por cada curso.

Las preguntas se almacenan, agrupadas en categorías, en un Banco de preguntas. Una categoría es simplemente una agrupación lógica de preguntas. Inicialmente en cada curso existe una categoría con el nombre "Por defecto", pero se pueden crear tantas como se quiera. Lo lógico será crear una categoría por temas, módulos o exámenes.

Para acceder hacemos clic sobre "*Categoría de pregunta*", dentro de la gestión del curso:



The image shows a screenshot of a web interface for managing a question bank. At the top left, there is a question mark icon followed by the text "Banco de preguntas" and a subtitle "Crea y organiza preguntas de examen". Below this, there is a vertical list of four options: "Banco de preguntas", "Categoría de pregunta", "Importar", and "Exportar". The "Categoría de pregunta" option is circled in red. A yellow callout box with a pointer to the red circle contains the text "Seleccionar 'Categoría de pregunta'".

A continuación, se muestra la siguiente pantalla:

Preguntas
Categorías
Importar
Exportar

Editar categorías 🔗

Categorías de pregunta para 'Curso: ECONOMÍA POLÍTICA - 2021 (Grupo B)'

- **Por defecto en ECONOMÍA POLÍTICA (2021)-213_11_21_2021_B (0)**
Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto ECONOMÍA POLÍTICA (2021)-213_11_21_2021_B. ⚙️

▼ **Añadir Categoría**

Categoría padre 🔗

Nombre ❗

Información sobre la categoría

↕
A
B
I
↵
U
ⓧ
x₂
x²
☰
☰
☰
☰
🔗
🔗

ID number 🔗

Añadir Categoría

En este formulario hay campos obligatorios ❗.

En esta pantalla podemos editar, crear y borrar las categorías. En la parte superior vemos la categoría por defecto del sistema. Se identifica con el nombre "*Por defecto nombre corto del curso*" (nombre corto del curso = nombre de su curso) y a continuación, entre paréntesis, el número de preguntas que contiene dicha categoría. Si queremos cambiar el nombre de la categoría padre hacemos clic sobre el icono "*Editar esta categoría*". Si no se crean nuevas categorías todas las preguntas pertenecerán a esta categoría "Por defecto".

Editar categorías

Categorías de pregunta para "Curso: ECONOMÍA POLÍTICA - 2021 (Grupo B)"

- Por defecto en ECONOMÍA POLÍTICA (2021)-213_11_21_2021_B (0) Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto ECONOMÍA POLÍTICA

▼ Añadir Categoría

Categoría padre: Por defecto en ECONOMÍA POLÍTICA (2021)-213_11_21_2021_B

Nombre:

Información sobre la categoría:

ID number:

Añadir Categoría

En este formulario hay campos obligatorios

Icono para "editar esta categoría" / Seleccionar si queremos cambiar el nombre de la categoría "Por defecto"

Categoría "Por defecto" / No se puede eliminar / Se puede cambiar el nombre

El número entre paréntesis indica el total de preguntas que contiene la categoría

Para añadir una categoría seguimos los siguientes pasos:

- Seleccionar la Categoría padre. Es posible crear una estructura de categorías y subcategorías. Si queremos que la categoría a crear no esté incluida en ningún otra debemos seleccionar "Top for" haciendo clic en el menú de "Categoría padre". Si queremos que la categoría esté incluida en otra seleccione el nombre de la categoría en la que desea incluirla.

Editar categorías

Categorías de pregunta para "Curso: ECONOMÍA POLÍTICA - 2021 (Grupo B)"

- Por defecto en ECONOMÍA POLÍTICA (2021)-213_11_21_2021_B (0) Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto ECONOMÍA POLÍTICA

▼ Añadir Categoría

Categoría padre: Por defecto en ECONOMÍA POLÍTICA (2021)-213_11_21_2021_B

Nombre:

Información sobre la categoría:

ID number:

Añadir Categoría

En este formulario hay campos obligatorios

Haciendo clic en el menú podemos cambiar a la "categoría padre"

Categoría "Por defecto"

- Nombre. Escriba aquí un nombre descriptivo para el tipo de preguntas que va a contener la categoría.
- Información sobre la categoría. Incluya aquí lo que estime oportuno, de modo que sirva para identificar el propósito de las preguntas, su temática, el nivel de dificultad, cantidad de preguntas que desea incluir, etc.
- Finalmente pulse el botón Añadir categoría.

Categorías de pregunta para 'Curso: ECONOMÍA POLÍTICA - 2021 (Grupo B)'

• Por defecto en ECONOMÍA POLÍTICA (2021)-213_11_21_2021_B (0) Categoría por defecto para preg 2021)-213_11_21_2021_B. ⚙

▼ Añadir Categoría

Categoría padre

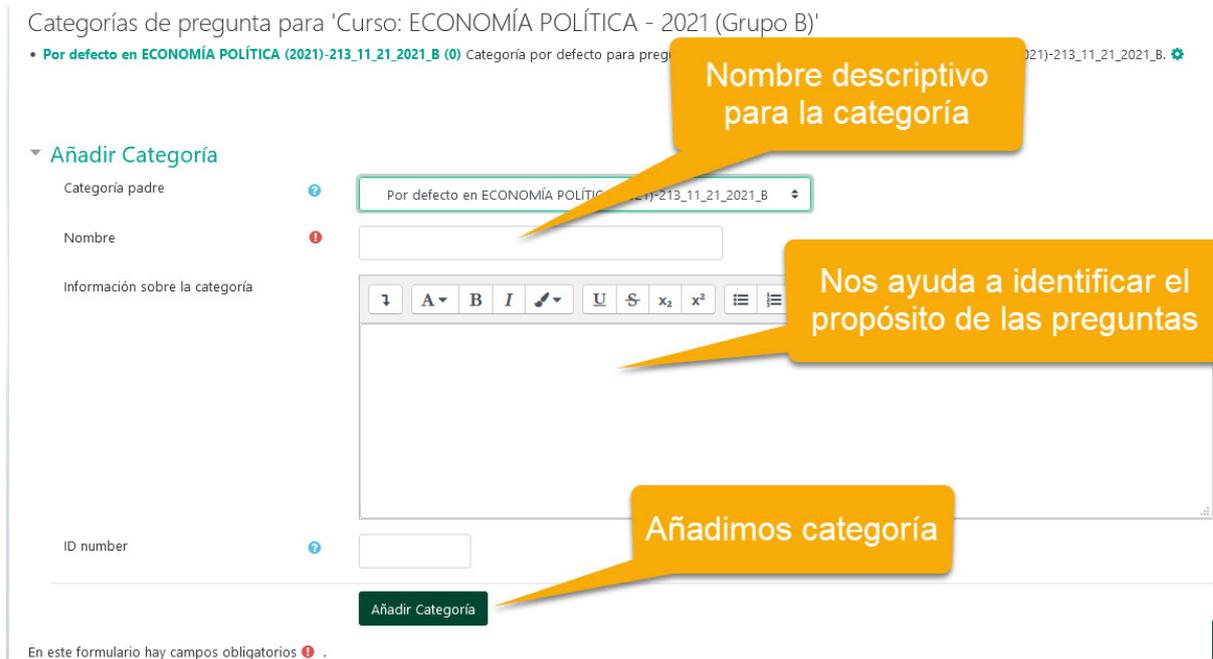
Nombre

Información sobre la categoría

↕ A B I U ~~S~~ x₂ x² ☰ ☷

ID number

En este formulario hay campos obligatorios .



La categoría es creada y la podremos ver en el listado dentro de la categoría principal que hayamos seleccionado. Para este ejemplo hemos creado una categoría con el nombre Tema 1 y en la descripción se ha puesto el texto: "Preguntas relativas al tema 1".

Categorías de pregunta para 'Curso: ECONOMÍA POLÍTICA - 2021 (Grupo B)'

• Por defecto en ECONOMÍA POLÍTICA (2021)-213_11_21_2021_B (0) Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto ECONOMÍA POLÍTICA (2021)-213_11_21_2021_B.

◦ Tema 1 (0)

Preguntas relativas al tema 1



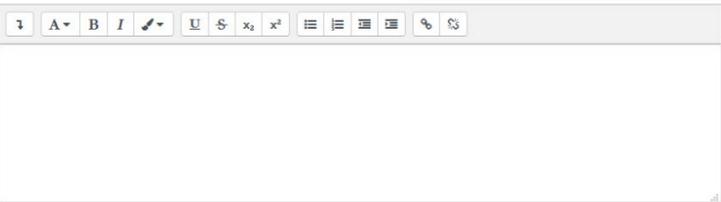
▼ Añadir Categoría

Categoría padre

Por defecto en ECONOMÍA POLÍTICA (2021)-213_11_21_2021_B

Nombre

Información sobre la categoría



ID number

Añadir Categoría

Se muestran las nuevas categorías que creamos dentro de la categoría principal que hayamos seleccionado. El número entre paréntesis indica el número de preguntas que contiene la categoría

Podemos crear tantas categorías como queramos, esto nos permitirá organizar de una forma óptima todas nuestras preguntas.

Se pueden utilizar los iconos existentes junto al nombre y descripción de una categoría para editarla, eliminarla, moverla a un nivel superior o inferior en la jerarquía de categorías y subcategorías o cambiar el orden dentro del mismo nivel.



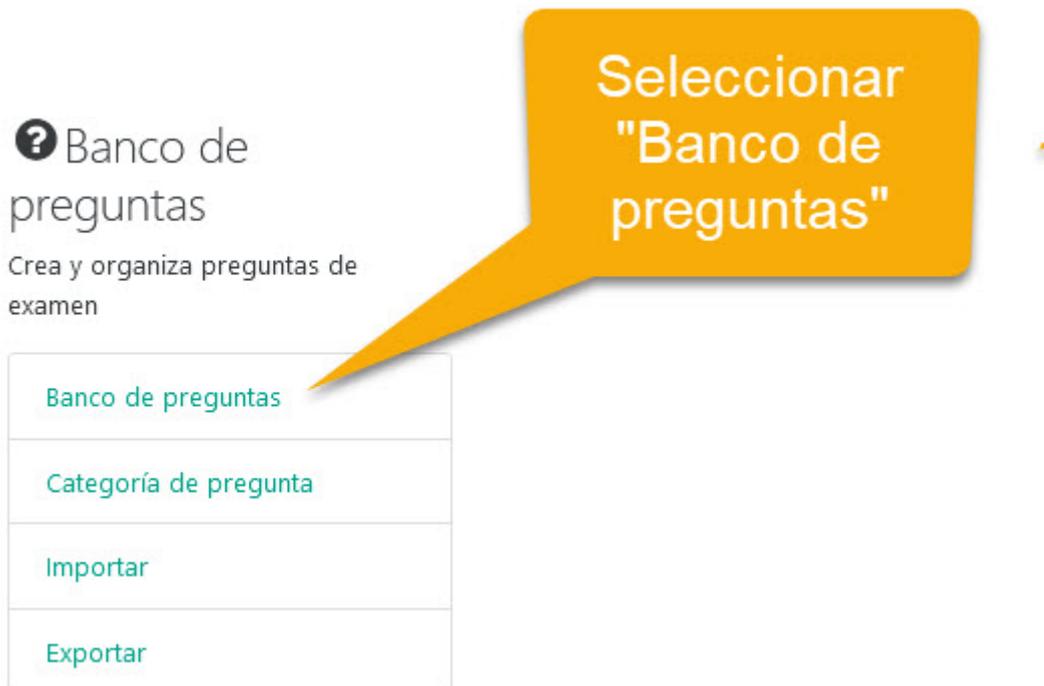
Podemos eliminar categoría, editar la categoría, mover a la izquierda la categoría, mover hacia arriba la categoría, mover hacia abajo la categoría, mover hacia la derecha la categoría.

Debe existir al menos una categoría en el curso, así que puede eliminarlas todas excepto una. Cuando se intenta borrar una categoría que contiene preguntas se le pedirá que especifique otra categoría a la que moverlas.

Una vez creadas nuestras categorías en el banco de preguntas, podremos proceder a crear nuevas preguntas o a la importación de las mismas.

2.5 Banco de preguntas (crear una nueva pregunta)

Para crear una pregunta, pulsaremos sobre la primera opción que aparece, Banco de preguntas, dentro de la gestión del curso:



- Nos encontraremos con la siguiente pantalla:



- En la lista desplegable Seleccionar una categoría, seleccionamos el nombre de la categoría a la que queremos que pertenezca la pregunta que vamos a crear. Si no hemos creado categorías en esta lista tendremos solamente la categoría por defecto.

The screenshot shows the 'Banco de preguntas' interface. At the top, there are tabs for 'Preguntas', 'Categorías', 'Importar', and 'Exportar'. Below the tabs, there is a section for selecting a category. A dropdown menu is open, showing several options. An orange callout box points to the selected option: 'Por defecto en ECONOMÍA POLÍTICA (2021)-213_11_21_2021_B'. Another orange callout box points to the search options section, which includes checkboxes for 'Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas', 'Mostrar también preguntas de las sub-categorías', and 'Mostrar también preguntas antiguas'. A third orange callout box points to the 'Tema 1' option in the dropdown menu.

- Podremos hacer una búsqueda por etiquetas, si hemos etiquetado las preguntas.
- Las siguientes casillas controlan el modo como se listan las preguntas en la categoría. Así podemos decidir que se muestren el enunciado de la pregunta en la lista y sobre las opciones de búsqueda, podremos decidir si queremos que se muestren también las preguntas de las subcategorías y mostrar también las preguntas antiguas.
- Una vez estamos listos pulsamos el botón Crear una nueva pregunta... lo que mostrará una ventana de diálogo en la que se nos pedirá que seleccionemos un tipo de pregunta.

Elija un tipo de pregunta a agregar
×

PREGUNTAS

-  Opción múltiple
-  Verdadero/Falso
-  Emparejamiento
-  Respuesta corta
-  Numérica
-  Ensayo
-  Arrastrar y soltar marcadores
-  Arrastrar y soltar sobre texto
-  Arrastrar y soltar sobre una imagen
-  Calculada
-  Calculada opción múltiple
-  Calculada simple
-  Elige la palabra perdida
-  Emparejamiento aleatorio
-  Respuestas anidadas (Cloze)

OTRO

-  Descripción

Seleccionar un tipo de pregunta para ver su descripción.

Agregar
Cancelar

Cuando seleccionamos un tipo de pregunta se muestra a la derecha una breve descripción. Para añadir la pregunta del tipo deseado una vez seleccionada en la lista pulsamos el botón Siguiente. Moodle maneja un buen número de tipos de pregunta (verdadero/falso, Opción múltiple, emparejamiento, ensayo, etc.). Todas las preguntas tienen una serie de características comunes:

- Cada pregunta se identifica con un nombre que veremos en el listado de preguntas del Banco de preguntas.
- Los textos de las preguntas se introducen con el editor HTML con lo que pueden incluir todo tipo de elementos de formato, imágenes, archivos multimedia, enlaces, etc.

- Se puede incluir una imagen extra, externa, asociada a cada pregunta.
- Opcionalmente se puede añadir a cada respuesta un texto de retroalimentación que será mostrado cuando el alumno/a seleccione la respuesta en cuestión. Este texto puede servir para dar una explicación, hacer indicaciones sobre cómo continuar o dar pistas para la solución.

2.2.1 Tipos de preguntas

En Prado nos podemos encontrar con 15 tipologías distintas a la hora de crear preguntas y una opción denominada descripción que sirve para describir y organizar las preguntas. Sin entrar mucho en detalle, veamos para que pueden servir cada una de ellas:

- Opción múltiple. Permite la selección de una o varias respuestas a partir de una lista predefinida.
- Verdadero/Falso. Forma simple de pregunta de opción múltiple con dos únicas posibilidades ('Verdadero' y 'Falso').
- Emparejamiento. La respuesta a cada una de las sub-preguntas debe seleccionarse a partir de una lista de posibilidades.
- Respuesta corta. Permite una respuesta de una o unas pocas palabras que se califica comparándola con distintas respuestas modelo, que pueden contener comodines.
- Numérica. Permite una respuesta numérica (con posibilidad de especificar las unidades) que es calificada comparándola con distintas respuestas modelo (es posible incluir márgenes de tolerancia).
- Ensayo. Permite una respuesta de unas pocas frases o párrafos. Se deberá calificar manualmente.
- Arrastrar y soltar marcadores. Los marcadores se arrastran y sueltan sobre una imagen de fondo.
- Arrastrar y soltar sobre texto. Rellenar las palabras que faltan en el texto arrastrando y soltando.
- Arrastrar y soltar sobre una imagen. Las imágenes o etiquetas de texto son arrastradas y soltadas dentro de zonas para soltar sobre una imagen de fondo.

- Calculada. Las preguntas calculadas son similares a preguntas numéricas, pero con números seleccionados aleatoriamente de un conjunto cuando se intenta resolver el cuestionario.
- Calculada opción múltiple. Las preguntas calculadas de opción múltiple son similares a las preguntas de opción múltiple, en cuyos elementos a elegir pueden incluirse resultados obtenidos al aplicar una fórmula a valores numéricos seleccionados aleatoriamente de un grupo de valores cuando se formula la pregunta.
- Calculada simple. Una versión más simple de pregunta calculada, que son como las preguntas numéricas, pero con los valores seleccionados aleatoriamente de un conjunto cuando se formula la pregunta.
- Elige la palabra perdida. Las palabras que falta en el texto de la pregunta se rellenan mediante los menús desplegables.
- Emparejamiento aleatorio. Como una pregunta de Emparejamiento, pero creada aleatoriamente a partir de las preguntas de Respuesta corta de una categoría en concreto.
- Respuestas anidadas (Cloze). Las preguntas de este tipo son muy flexibles, pero sólo pueden crearse introduciendo texto que contiene códigos especiales que crean preguntas anidadas de opción múltiple, cortas y numéricas.
- Descripción. No se trata realmente de una pregunta, sino una forma de añadir algunas instrucciones u otros contenidos a la pregunta. Se utiliza de forma similar a las etiquetas cuando se usan para añadir contenido a la página del curso.

2.3 Exportar preguntas

Para exportar las preguntas desde un curso de PRADO a otro curso o plataforma Moodle, seguimos los siguientes pasos.

- Hacemos clic sobre el icono "*gestión del curso*" y en las opciones del Banco de preguntas seleccionamos "*Exportar*"

? Banco de preguntas

Crea y organiza preguntas de examen

Banco de preguntas
Categoría de pregunta
Importar
Exportar

Hacer clic sobre
"Exportar"

Las opciones de exportación son a tres formatos distintos:

- Formato GIFT. Permite emplear un editor de texto para escribir preguntas de opción múltiple, falso-verdadero, respuesta corta, palabra faltante coincidente y preguntas numéricas, en un formato simple, que puede importarse.
- Formato Moodle XML. Es un formato específico de Moodle, para importar y exportar preguntas utilizadas en las actividades de tipo cuestionario.
- Formato XHTML. Permite exportar todas las preguntas de una categoría a una única página en formato XHTML para poder utilizarlo en otra aplicación.
- Seleccionamos dentro del elemento Formato de archivo, la opción "Formato Moodle XML" y la categoría de la que queremos tomar las preguntas a exportar del campo "Exportar categoría"
- La manera de exportar es bien sencilla, se selecciona uno de los formatos anteriormente mencionados, una categoría y se pulsa el botón exportar preguntas a un archivo:

Exportar preguntas a un archivo

Formato de archivo

Formato Aiken
 Formato GIFT
 Formato Moodle XML
 Formato XHTML

General

Exportar categoría: Por defecto en amd1ed

Escribir categoría a archivo Escribir contexto a archivo

Exportar preguntas a un archivo

En este formulario hay campos obligatorios

Seleccionamos "Formato Moodle XML"

Seleccionamos la categoría de la que se tomarán las preguntas exportadas

- Para finalizar hacemos clic sobre el botón "Exportar preguntas a un archivo"

Exportar preguntas a un archivo

Formato de archivo

Formato Aiken
 Formato GIFT
 Formato Moodle XML
 Formato XHTML

General

Exportar categoría: Por defecto en amd1ed

Escribir categoría a archivo Escribir contexto a archivo

Exportar preguntas a un archivo

En este formulario hay campos obligatorios

Hacemos clic sobre "Exportar preguntas a un archivo"

2.4 Importar preguntas

Una vez que disponemos de un archivo exportado, podemos importarlo en otro curso. Para importar seguimos los siguientes pasos:

- Hacemos clic sobre el icono "Gestión del curso" y en las opciones del Banco de preguntas seleccionamos "Importar"

? Banco de preguntas
Crea y organiza preguntas de examen

Banco de preguntas
Categoría de pregunta
Importar
Exportar

Hacer clic sobre "Importar"

A continuación, seleccionamos "Formato Moodle XML". En la pestaña de "Importar preguntas de un archivo" seleccionamos o arrastramos el archivo a importar y por último hacemos clic sobre el botón "Importar"

Importar preguntas de un archivo

Formato de archivo

- Blackboard V6+
- Examview
- Formato Aiken
- Formato de palabra ausente
- Formato GIFT
- Formato Moodle XML
- Formato WebCT
- Respuestas incrustadas (Cloze)

Seleccionamos "Formato Moodle XML"

General

Importar preguntas de un archivo

Importar

Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 500MB

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Arrastramos o seleccionamos el archivo a importar y hacemos clic sobre "Importar"

Importar

En este formulario hay campos obligatorios

3. Cuestionarios

El objetivo de crear un buen banco de preguntas es para poder crear de una manera rápida y ágil cuestionarios.

La actividad de tipo "Cuestionario" nos permite crear exámenes y ejercicios de autoevaluación.

Como ya hemos visto, existe una amplia variedad de tipos de preguntas (opción múltiple, verdadero/falso, respuestas cortas, etc.) que se pueden añadir a un cuestionario. Las preguntas se organizan por categorías en un Banco de Preguntas y pueden utilizarse en el mismo curso o en otros cursos.

Es muy importante recordar que los exámenes no se pueden realizar con la APP de Prado. El alumno debe usar un ordenador.

Los cuestionarios autoevaluación están pensados fundamentalmente para que el estudiantado evalúe su propio aprendizaje. Después de la exposición de los contenidos de un tema podemos ofrecer al estudiantado un conjunto de preguntas cuya respuesta es calificada automáticamente, de modo que se obtiene una inmediata retroalimentación del nivel de conocimientos adquiridos.

También pueden usarse como exámenes puesto que reúne los suficientes requisitos de seguridad para ello. No deberíamos evaluar únicamente usando cuestionarios, aunque indudablemente es una buena herramienta para la evaluación sumativa.

3.1 Añadir un "Cuestionario"

Para añadir un cuestionario seguimos los siguientes pasos:

- Activamos la edición del curso y añadimos una actividad de tipo "Cuestionario" en la sección que deseemos.
- Accedemos a una pantalla donde configuramos los distintos parámetros.

🚩 Agregando un nuevo Cuestionario [🔗](#)

[▶ Expandir todo](#)

▼ **General**

Nombre ❗

Descripción

🔽 A B I

Muestra la descripción en la página del curso [🔗](#)

▶ [Temporalización](#)

▶ [Calificación](#)

▶ [Esquema](#)

▶ [Comportamiento de las preguntas](#)

▶ [Opciones de revisión](#) [🔗](#)

▶ [Apariencia](#)

▶ [Safe Exam Browser](#)

▶ [Restricciones extra sobre los intentos](#)

▶ [Retroalimentación global](#) [🔗](#)

▶ [Ajustes comunes del módulo](#)

▶ [Restricciones de acceso](#)

▶ [Finalización de actividad](#)

▶ [Marcas](#)

En este formulario hay campos obligatorios ❗.

- En primer lugar, debemos poner un nombre al cuestionario (es un campo obligatorio). El campo "Descripción" deberíamos de usarlo para describir de forma clara en qué va a consistir el cuestionario.



- En el apartado "*Temporalización*" configuramos la fecha y hora en la que queremos abrir y cerrar el cuestionario. Por defecto, las fechas aparecen desactivadas. Si queremos habilitarlas deberemos marcar la casilla "*Habilitar*" situada a la derecha de cada una de las opciones. El estudiante podrá acceder al cuestionario en cualquier momento dentro de la fecha que hayamos puesto. Además, podremos indicar un "*Límite de tiempo*" para realizar el cuestionario que comenzará a contar una vez iniciado el intento.

▼ **Temporalización**

Abrir cuestionario ?

 Habilitar

Cerrar cuestionario ?

 Habilitar

Límite de tiempo ?

 Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado ?

Periodo de gracia para el envío ?

 Habilitar

También podremos indicar lo que ocurrirá en el momento de finalizar el tiempo para la realización del cuestionario. Encontramos tres opciones:

- "El envío se realiza automáticamente" (opción por defecto y recomendada). Con esta opción, una vez transcurrido el tiempo del examen las respuestas del estudiante se envían automáticamente, aunque éste no pulse el botón de "Enviar y terminar examen". Siempre se quedará almacenado lo que haya hecho el estudiante, aunque no haga clic sobre el botón "Enviar y terminar examen"

Temporalización

Abrir cuestionario Habilitar

Cerrar cuestionario Habilitar

Límite de tiempo Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado

El envío se realiza automáticamente
 Hay un periodo de gracia para enviar el cuestionario, pero no para responder a más preguntas
 El envío debe hacerse antes de que el tiempo termine, de lo contrario, no se contabilizará

Por defecto "El envío se realiza automáticamente"

- "Hay un periodo de gracia para enviar el cuestionario", pero no para responder a más preguntas. Si seleccionamos esta opción podremos hacer que el estudiante pueda enviar el cuestionario, aunque finalice el tiempo para realizarlo. En ese tiempo de gracia ya no podrá contestar a más preguntas ni modificar ninguna de las respuestas que haya dado. Si el estudiante no hace clic sobre "Enviar y terminar" la información del cuestionario no se guardará.

Temporalización

Abrir cuestionario Habilitar

Cerrar cuestionario Habilitar

Límite de tiempo Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado

Periodo de gracia para el envío Habilitar

"El envío debe hacerse antes de que el tiempo termine, de lo contrario no se contabilizará": Si seleccionamos esta opción y el estudiante no hace clic sobre el botón "Enviar y terminar" antes de finalizar el tiempo, el cuestionario se cerrará y no aparecerá como finalizado. El profesor deberá entrar al examen y calificar de forma manual cada una de las preguntas"

Temporalización

Abrir cuestionario ? 17 julio 2022 16 08 Habilitar

Cerrar cuestionario 17 julio 2022 19 08 Habilitar

Límite de tiempo ? 60 minutos Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado ? El envío debe hacerse antes de que el tiempo termine, de lo contrario, no se contabilizará

- Apartado "Calificación". En la casilla de "Calificación para aprobar" podemos asignar una calificación para superar la actividad, así como restringir o aumentar el número de intentos. En el "Método de calificación" tenemos distintas opciones. Si seleccionamos "Calificación más alta" la puntuación final será la más alta en cualquiera de los intentos realizados (opción por defecto). "Promedio de calificaciones" la puntuación final será la media simple de la puntuación de todos los intentos. "Primer intento" la puntuación será la obtenida en el primer intento y "Último intento" será puntuación final será la obtenida en el último intento.

Calificación

Categoría de calificaciones ? Sin categorizar

Calificación para aprobar ?

Intentos permitidos ? Sin límite

Método de calificación ? Calificación más alta

Podemos asignar una calificación para superar la actividad así como restringir o aumentar el número de intentos

La puntuación final es la obtenida en el primer intento

La puntuación final es la más alta en cualquiera de los intentos (opción por defecto)

La puntuación final es la media simple de la puntuación de todos los intentos

La puntuación final es la obtenida en el último intento

Calificación más alta

Calificación más alta

Promedio de calificaciones

Primer intento

Último intento

- En el apartado "*Esquema*" podemos limitar el número de preguntas por página en el campo "*Página nueva*". Además, en el campo "*Método de navegación*" si activamos navegación "*Secuencial*" el estudiante deberá avanzar en un orden determinado no pudiendo volver a las páginas anteriores o ir a páginas posteriores.

Esquema

Página nueva ? Cada pregunta

Método de navegación ! ? Libre

Ver menos...

Se puede limitar el número de preguntas por página

Si activamos navegación "Secuencial" el estudiante debe avanzar en un orden determinado no pudiendo volver a las páginas

- El apartado "*Comportamiento de las preguntas*" podremos ordenar al azar las respuestas. Si nuestro propósito va a ser usar el cuestionario como un examen, aconsejamos dejar el campo "*Comportamiento de las preguntas*" la opción por defecto "*Retroalimentación diferida*"

Comportamiento de las preguntas

Ordenar al azar las respuestas 

Comportamiento de las preguntas 

Cada intento se basa en el anterior ! 

[Ver menos...](#)

En el comportamiento de las preguntas aconsejamos dejar "Retroalimentación diferida"

- Apartado "*Opciones de revisión*". Controlan qué información pueden ver los estudiantes cuando finalizan un cuestionario, un intento del mismo o ambas cosas. Aconsejamos la visualización del vídeo que se encuentra en el apartado 3.3. Comportamiento de las preguntas

Opciones de revisión

Controlan qué información pueden ver los estudiantes cuando finalizan un cuestionario, un intento del mismo o ambas cosas

<p>  Durante el intento <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> El intento ? <input checked="" type="checkbox"/> Si fue correcta ? <input checked="" type="checkbox"/> Puntos ? <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica ? <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general ? <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta ? <input type="checkbox"/> Retroalimentación global ? </p>	<p> Inmediatamente después de cada intento <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> El intento <input checked="" type="checkbox"/> Si fue correcta <input checked="" type="checkbox"/> Puntos <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global </p>
<p> 1 Durante el intento. El estudiante puede ver o revisar los resultados mientras hace el cuestionario </p>	<p> 2 Inmediatamente después de cada intento. El estudiante puede revisar en los dos minutos siguientes tras finalizar un intento </p>
<p>Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> El intento <input checked="" type="checkbox"/> Si fue correcta <input checked="" type="checkbox"/> Puntos <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global 	<p>Después de cerrar el cuestionario</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> El intento <input checked="" type="checkbox"/> Si fue correcta <input checked="" type="checkbox"/> Puntos <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global
<p> 3 Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto. El estudiante puede revisar en cualquier momento anterior a la fecha de cierre del cuestionario </p>	<p> 4 Después de cerrar el cuestionario. El estudiante puede revisar una vez pasada la fecha de cierre del cuestionario </p>

3.2 Vídeo. Añadir y configurar cuestionarios

Vídeo: Añadir y configurar cuestionarios [<https://www.youtube.com/watch?v=3K4cNrR96zw>]

3.3 Vídeo. Comportamiento de las preguntas

Vídeo: Cuestionarios. Comportamiento de las preguntas [<https://www.youtube.com/watch?v=zyQdqW0HO80>]

3.4 Ejemplo de configuración

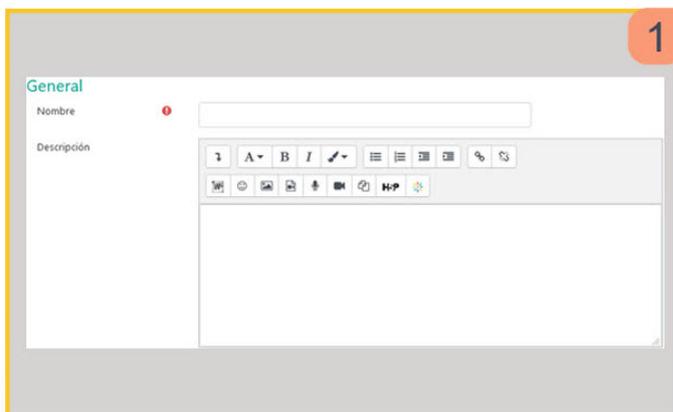
En este apartado vamos a configurar un examen con la configuración típica que se ha usado durante el periodo de pandemia del curso pasado.

Partimos de la base de que ya tenemos un banco de preguntas.

El examen consistirá en una prueba de X preguntas que las añadiremos de forma aleatoria del banco de preguntas. Tendrá una duración de 60 minutos en una fecha determinada. El estudiante únicamente tendrá un intento para realizar el examen si finaliza el tiempo y no ha terminado el examen el envío se hará de forma automática para evitar problemas posteriores. Las preguntas aparecerán en pantalla de una en una, y una vez contestada la pregunta el estudiante no podrá volver atrás. El estudiante no conocerá ni la puntuación de cada pregunta ni la puntuación global del examen hasta que el profesor lo decida posteriormente.

¿Cuáles serían los pasos que seguir?

Añadimos la actividad "Cuestionario". En el apartado "General" le ponemos un nombre y describimos de forma clara en qué va a consistir el examen.



Damos un nombre al examen y describimos de forma clara en qué va a consistir

En el apartado "Temporalización" habilitamos la casilla del campo "Abrir cuestionario" y "Cerrar cuestionario". Pondremos la fecha y hora tanto de inicio como de cierre del examen. Habilitaremos el campo de "Límite de tiempo" en el que indicaremos la duración del examen, que será de 60 minutos. Aconsejamos cerrar 5 minutos más tarde el cuestionario por si algún alumno hubiese entrado un poco más tarde. El campo "Cuando el tiempo ha terminado" dejamos el valor por defecto "El envío se hará automáticamente".

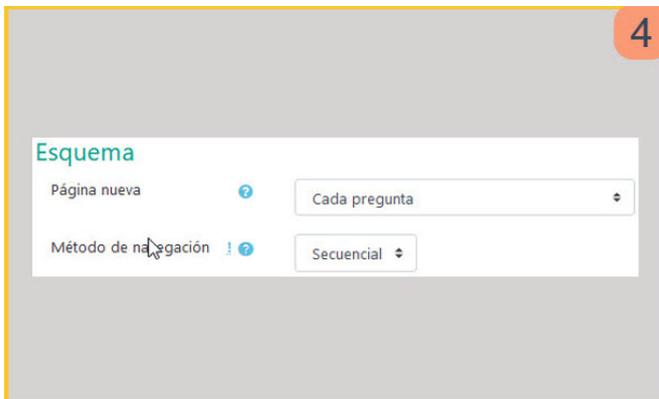
Definimos la fecha de apertura y cierre del examen. Si el examen dura 60 minutos, cerraremos el cuestionario 5 minutos más tarde por si algún alumno hubiese entrado un poco más tarde. Dejamos por defecto "El envío se hará automáticamente"

En el apartado "Calificaciones", el campo "Intentos permitidos" seleccionamos "1". De esta forma evitamos que el estudiante pueda repetir el examen.

En "Intentos permitidos" seleccionamos 1.

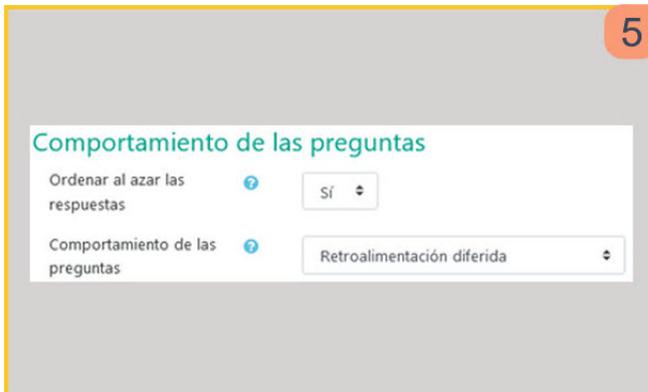
En el apartado "Esquema", el campo "Página nueva" seleccionamos "Cada pregunta" y en "Método de navegación" seleccionamos

"*Secuencial*". Con esto conseguimos que aparezca una pregunta por página y que no se pueda navegar entre ellas.



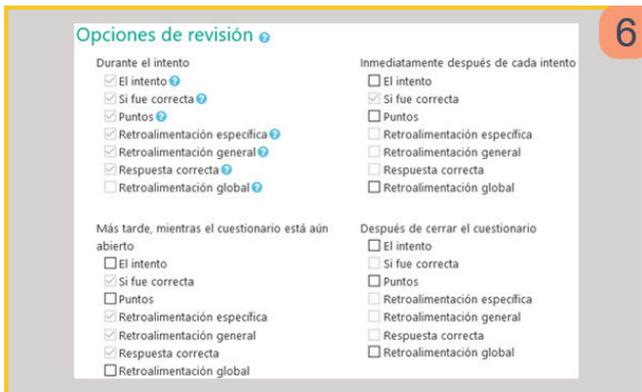
En "Página nueva" seleccionamos "Cada pregunta" y en "Método de navegación" seleccionamos "Secuencial". Con esto conseguimos que aparezca una pregunta por página y que no se pueda navegar entre ellas.

En el apartado "*Comportamiento de las preguntas*" si seleccionamos "Sí" en "*Ordenar al azar las respuestas*" es importante asegurarse que esta opción también esté habilitada en los ajustes de la pregunta. Dejamos por defecto "*Retroalimentación diferida*".



Si seleccionamos Sí en "Ordenar al azar las respuestas" es importante asegurarse que esta opción también esté habilitada en los ajustes de la pregunta. Dejamos por defecto "Retroalimentación diferida".

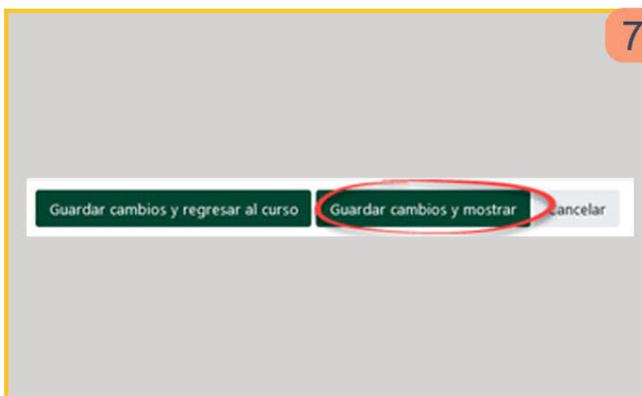
En el apartado "*Opciones de revisión*" desmarcamos todas las opciones. De esta forma el alumno no conocerá ni la puntuación de cada pregunta ni la puntuación global del examen hasta que el profesor lo decida.



6

En "Opciones de revisión" desmarcamos todas las opciones. De esta forma el alumno no conocerá ni la puntuación de cada pregunta global del examen hasta que el profesor lo decida.

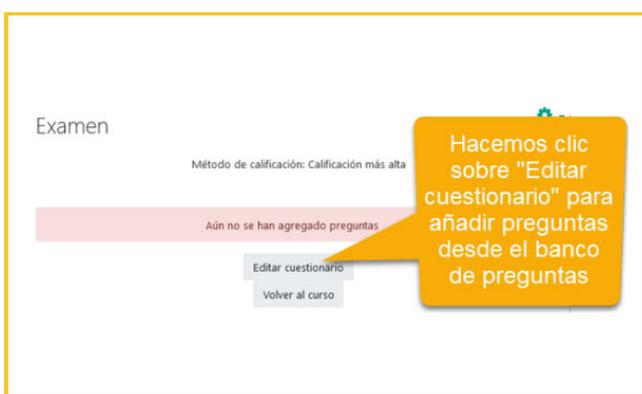
Hacemos clic sobre "Guardar cambios y mostrar". A continuación, se nos muestra el cuestionario en el que tendremos que añadir las preguntas.



7

Hacemos clic sobre "Guardar cambios y mostrar".

A continuación, se nos muestra el cuestionario en el que tendremos que añadir las preguntas.



Hacemos clic sobre "Editar cuestionario"

5. Bibliografía

- Manual de Moodle 3.5 para el profesor. Universidad Politécnica de Madrid. Gabinete de Tele-Educación.
<http://oa.upm.es/53507/>
- Curso básico de Moodle. Canal de Youtube de la Universidad Politécnica de Madrid. <https://youtu.be/bS6VZNgsu1I>
- Moodle UA. Universidad de Alicante.
<https://si.ua.es/es/moodle/>
- Tareas y métodos de evaluación. Universidad Rey Juan Carlos.
<https://urjconline.atavist.com/unidad-1-tareas-y-mtodos-de-evaluacion-moodle35>