

# Curso Básico de Prado.

## Tema 5. Grupos, agrupamientos y visibilidad.

### Índice

Objetivos.....	1
1. Grupos.....	2
2. Agrupamientos .....	15
3. Usos.....	18
5. Bibliografía .....	19

### Objetivos

Los grupos y agrupamiento se utilizan para organizar los usuarios de manera que sea más sencilla su gestión, ya sea filtrando a los usuarios en ciertos listados, organizando las actividades de forma grupal o utilizándolos como paso previo para la configuración de algunos módulos de la plataforma.

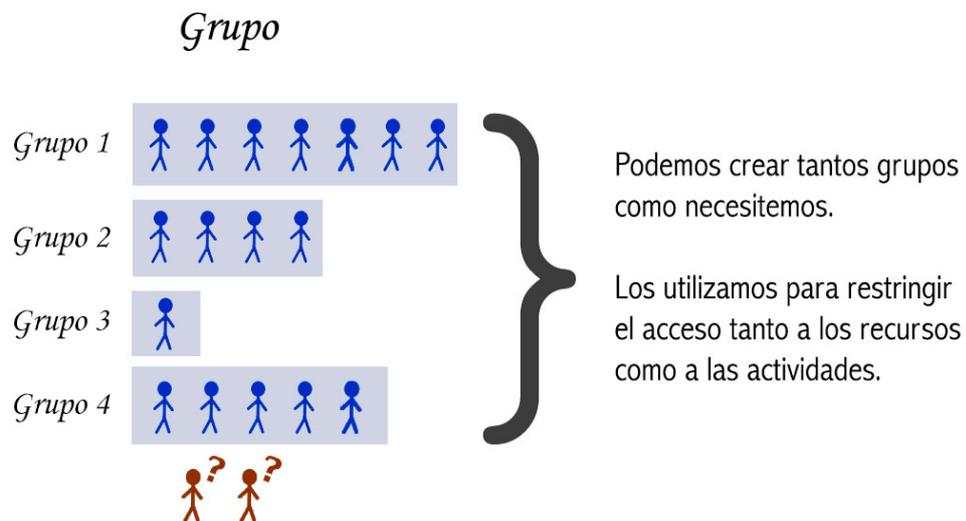
Aunque en un principio pueden parecer términos confusos, tan solo hay que tener en cuenta que un grupo es un conjunto de alumnos, mientras que un agrupamiento es un conjunto de grupos. No podemos añadir un alumno de forma individual a un agrupamiento.

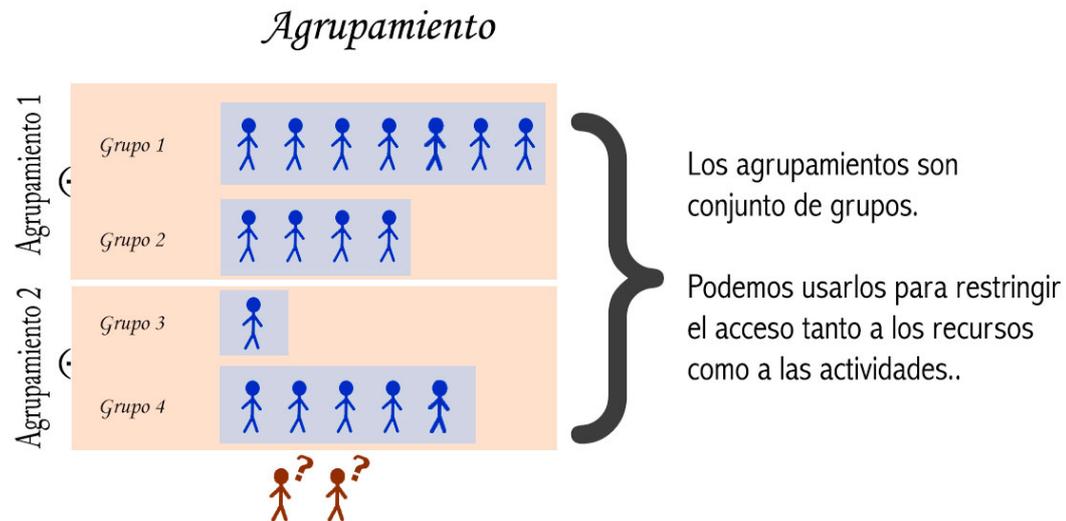


# 1. Grupos

Los grupos y agrupamientos se utilizan para organizar los usuarios de manera que sea más sencilla su gestión, ya sea filtrando a los usuarios en ciertos listados, organizando las actividades de forma grupal o utilizándolos como paso previo para la configuración de algunos módulos de la plataforma.

Aunque en un principio pueden parecer términos confusos, tan solo hay que tener en cuenta que **un grupo es un conjunto de alumnos, mientras que un agrupamiento es un conjunto de grupos**. Podemos crear tantos grupos como necesitemos, independientemente de los grupos oficiales que vienen creados por defecto. Tanto los grupos como los agrupamientos podemos usarlos para restringir el acceso a los recursos y las actividades. No podemos añadir un alumno de forma individual a un agrupamiento.





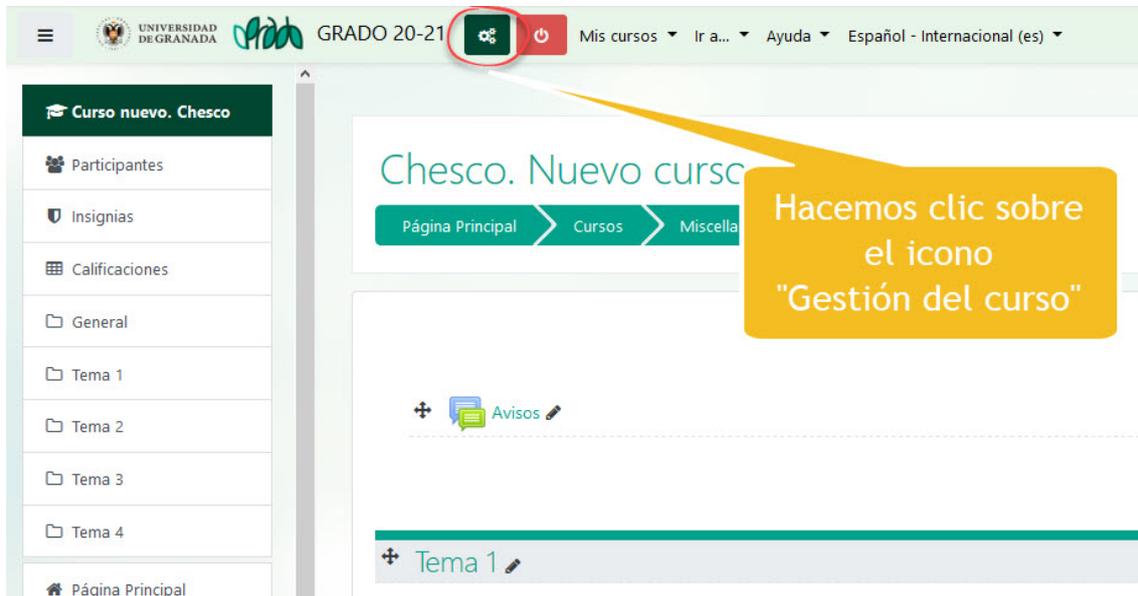
## 1.1 ¿Para qué sirve?

Un grupo es un conjunto de alumnos. La plataforma será consciente de los mismos y nos dejará trabajar de forma más cómoda modificando su comportamiento.

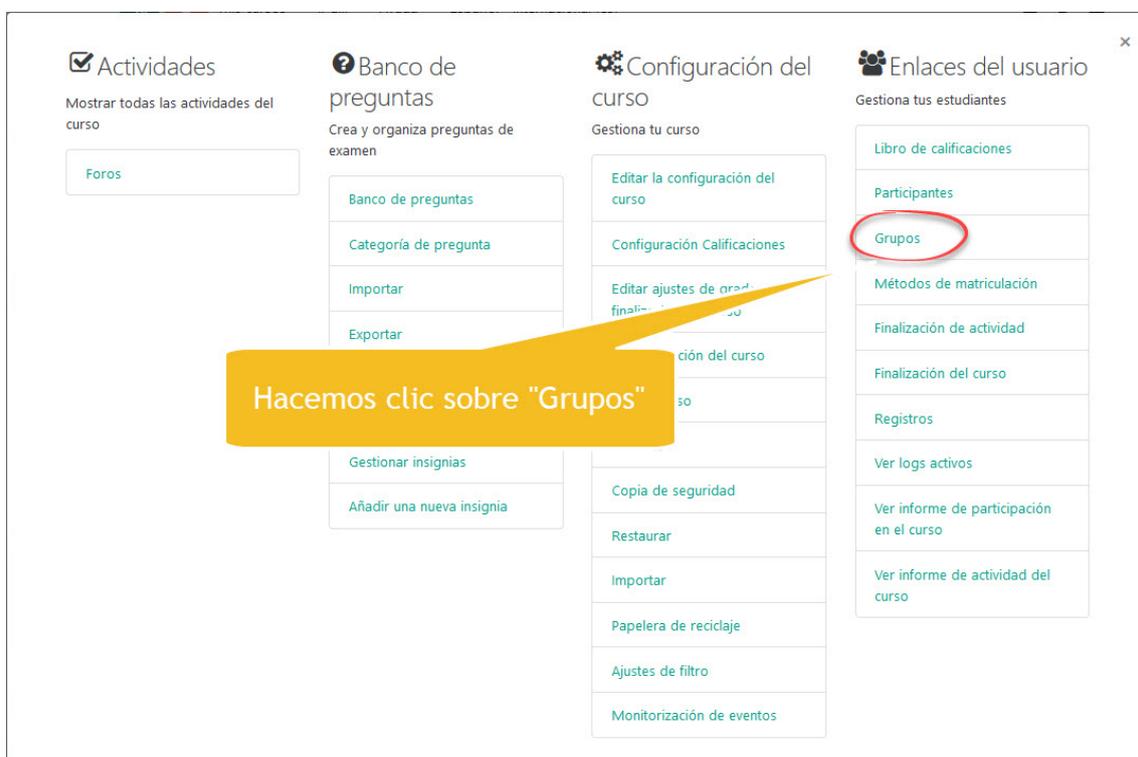
Dentro de nuestro curso en PRADO encontraremos una serie de grupos creados automáticamente por el sistema. La asignación de alumnos y grupos iniciales viene determinada por la ordenación docente de la asignatura, es decir, los grupos que encontraremos en un determinado curso son los grupos oficiales de teoría de la asignatura.

## ¿Dónde puedo ver los grupos oficiales de mi asignatura?

- Hacemos clic sobre el icono de engranaje "Gestión del curso"



Se abre una ventana y dentro de la categoría "Enlaces del usuario" hacemos clic sobre "Grupos"



- A continuación, se abre una ventana en la que podemos ver los grupos que contiene nuestro curso. Si creamos más grupos aparecerán también en esta pantalla.

Grupos Agrupamientos Visión general

FISIOLÓGIA MÉDICA I (2021)-222\_11\_24\_2021 Grupos

Grupos

A (138)  
B (139)

Miembros de:

Agregar/quitar usuarios

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Aquí encontramos los grupos oficiales de teoría. Éstos se crean de forma automática

## 1.2 Modos de grupo

La configuración de modo de grupo determina el comportamiento de la plataforma respecto a los grupos definidos en un curso y se pueden aplicar al curso o a objetos independientes (foros, tareas, archivos, etc.).

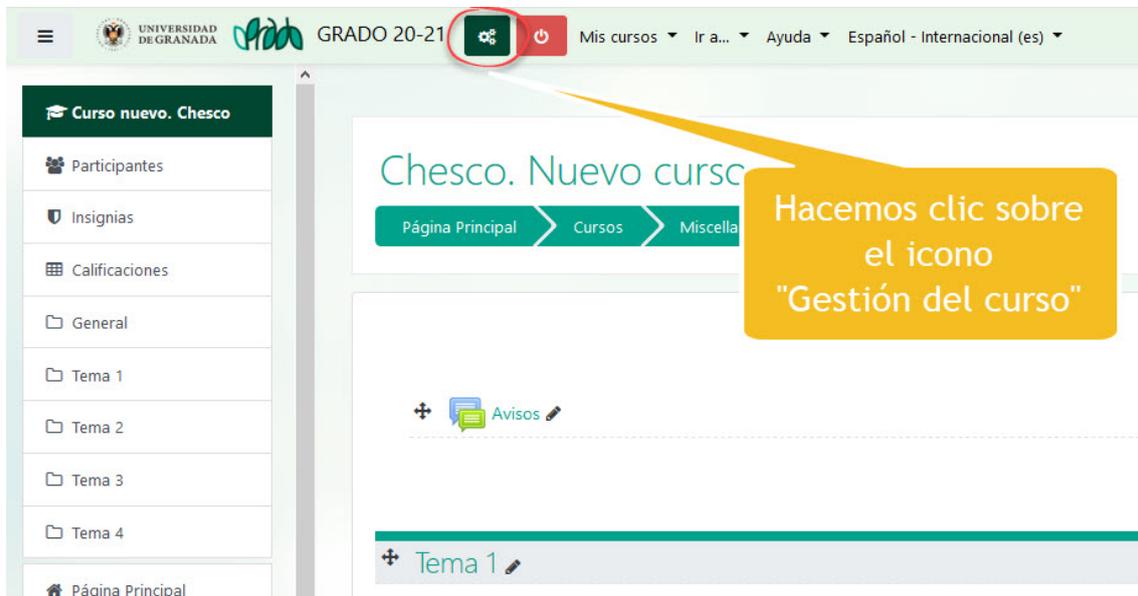
Los modos de grupo disponibles son:

- No hay grupos. Si se elige no se tendrá en cuenta el grupo en ninguna actividad.
- Grupos visibles. El alumno es capaz de ver las aportaciones de todos los grupos, pero sólo puede trabajar en el grupo propio.
- Grupos separados. El alumno sólo es capaz de ver su propio grupo. El resto de los grupos son invisibles.

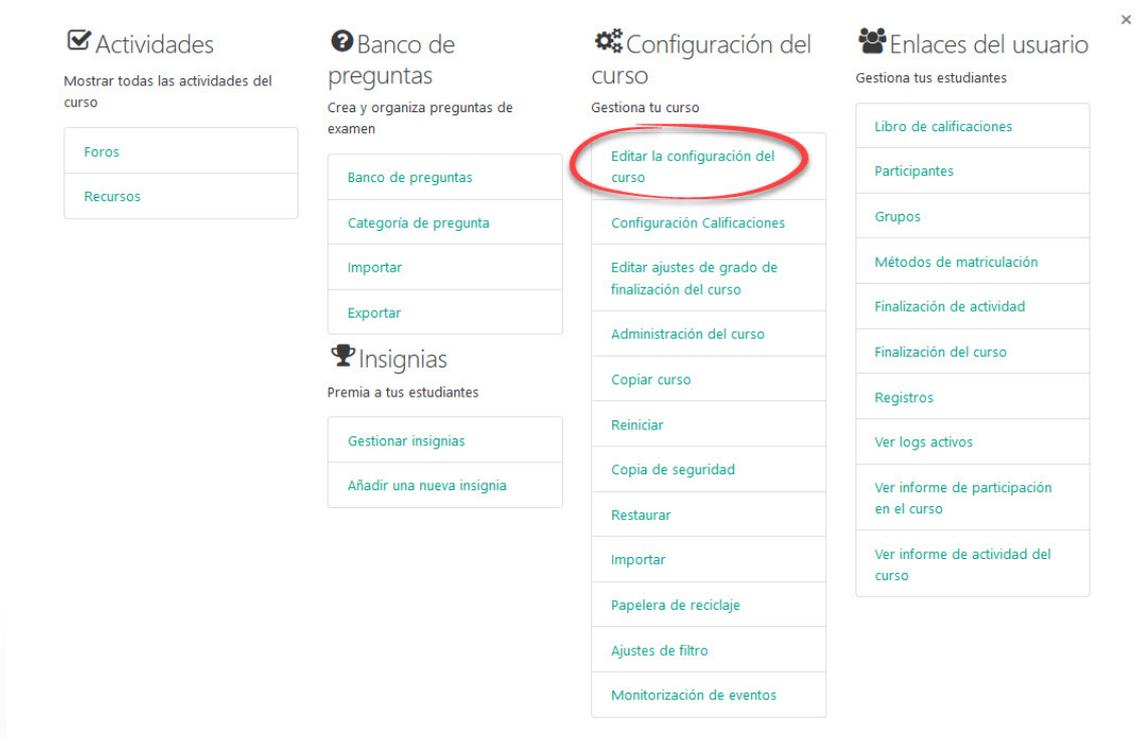
Como citábamos antes, la configuración de grupos se puede aplicar a dos niveles:

**Nivel de curso.** Hace que el modo de grupos por defecto de cualquier actividad que se cree sea el que se define en:

- Hacemos clic sobre el icono "Gestión del curso"



- En la sección "Configuración del curso" hacemos clic sobre "Editar la configuración del curso"



- En la siguiente pantalla, dentro del elemento "Grupos" podemos cambiar el "Modo de grupo" que por defecto contiene "No hay grupos", es decir, no se tendrá en cuenta el grupo en ninguna actividad. Si seleccionamos "Grupos visibles", el alumnado es capaz de ver las aportaciones de todos los grupos, pero sólo puede trabajar en el grupo propio. Y si marcamos "Grupos separados", el alumnado sólo es capaz de ver su propio grupo. Este selector es muy útil y puede ser interesante contar con él aunque decidamos no tener en cuenta grupos. Para activarlo se puede seleccionar la opción "Grupos visibles" a nivel de curso y "Sin grupos" en cada una de las actividades que creemos si no nos interesa trabajar con grupos en ellas, pero sí en los listados del curso. El resto de los grupos son invisibles. En la configuración del curso también se puede "Forzar el modo de grupo" de manera que todas las actividades que se creen dentro del curso tengan asignado ese modo de grupo obligatoriamente.

Editar la configuración del curso ▶ Expandir todo

- ▶ General
- ▶ Descripción
- ▶ Formato de curso
- ▶ Apariencia
- ▶ Archivos y subida
- ▶ Rastreo de finalización
- ▼ **Grupos**
  - Modo de grupo ⓘ No hay grupos ▾
  - Forzar el modo de grupo ⓘ No ▾
  - Agrupamiento por defecto Ninguno ▾
- ▶ Renombrar rol ⓘ
- ▶ Marcas

Guardar cambios y mostrar Cancelar

**Nivel de actividad.** Para dar flexibilidad podemos aplicar el modo de grupo individualmente a los distintos recursos y actividades que

creemos. Así, por ejemplo, podemos trabajar con un foro de dudas común a todos los alumnos en el que preferimos no tener en cuenta los grupos, y con foros en los que sí se trabaje con grupos de forma separada.

- En "Editar ajustes" de cualquier actividad o recursos encontramos el parámetro de configuración "Ajustes comunes del módulo" en el que podemos configurar el "Modo de grupo"

### Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad	?	Mostrar en la página del curso
Número ID	?	
Modo de grupo	?	No hay grupos
Agrupamiento	?	Ninguno

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

En la siguiente figura vemos el selector de grupos en el calificador. Aquí podemos pulsar en el menú desplegable y elegir el grupo que deseemos o ver a todos los participantes.

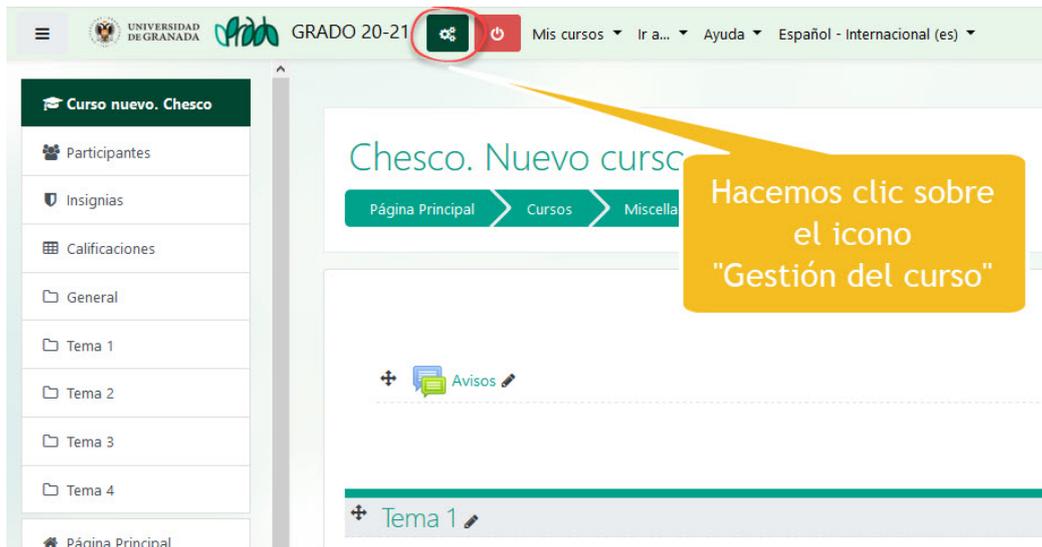
The screenshot shows the 'Informe del calificador' (Grading Report) interface. At the top, there are tabs for 'Vista', 'Configuración', 'Escalas', 'Letras', 'Importar', and 'Exportar'. Below these, there are sub-tabs for 'Informe del calificador', 'Historial de calificación', 'Informe de resultados', 'Informe general', 'Vista Simple', and 'Usuario'. A dropdown menu is highlighted with a red circle, showing 'Grupos separados' and 'Todos los participantes'. Below the dropdown, there are filters for 'Nombre' and 'Apellido(s)' with 'Todos' selected. A yellow callout box points to the dropdown menu with the text 'Selector de grupos en el calificador'. At the bottom, a table shows the grading report for 'Actividad 3. Calificable' with columns for 'Apellido(s) / Nombre', 'h@ugr.tl', and 'e@ugr.tl'.

Apellido(s) / Nombre	h@ugr.tl	e@ugr.tl
Artacho, H	-	-
Calvo, E	-	-

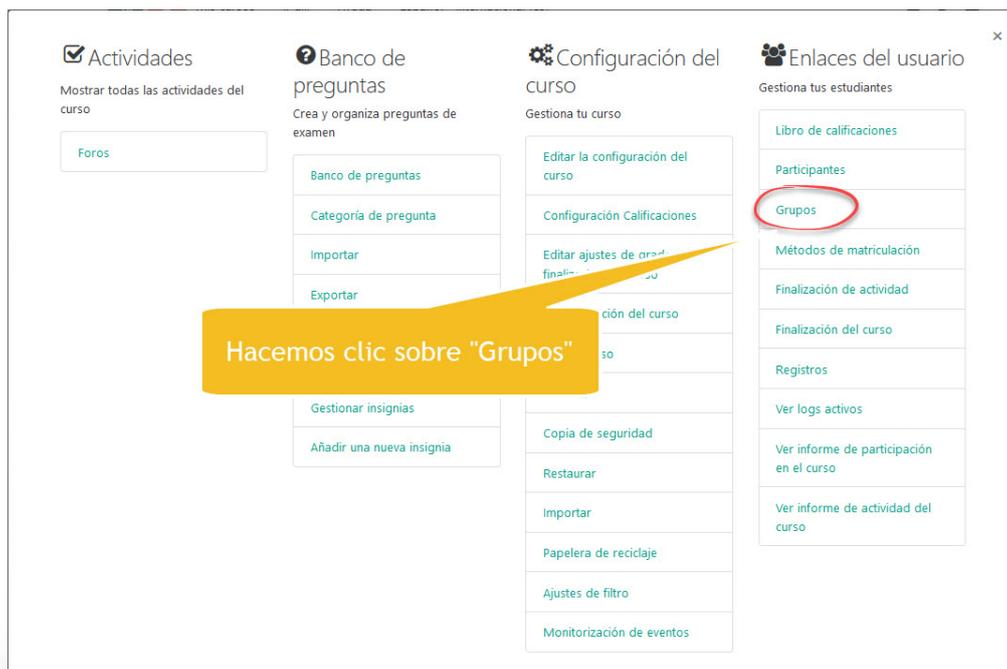
## 1.2 Creación de grupos

Para poder administrar y crear grupos, independientemente de los oficiales de la asignatura, podemos seguir los siguientes pasos:

- Hacemos clic sobre el icono de engranaje "Gestión del curso"



- Dentro de la columna "Enlaces del usuario" hacemos clic sobre "Grupos"



Otra forma de hacer lo mismo sería hacer clic sobre "Participantes" y a continuación hacer clic sobre el icono de engranaje y seleccionar "Grupos"

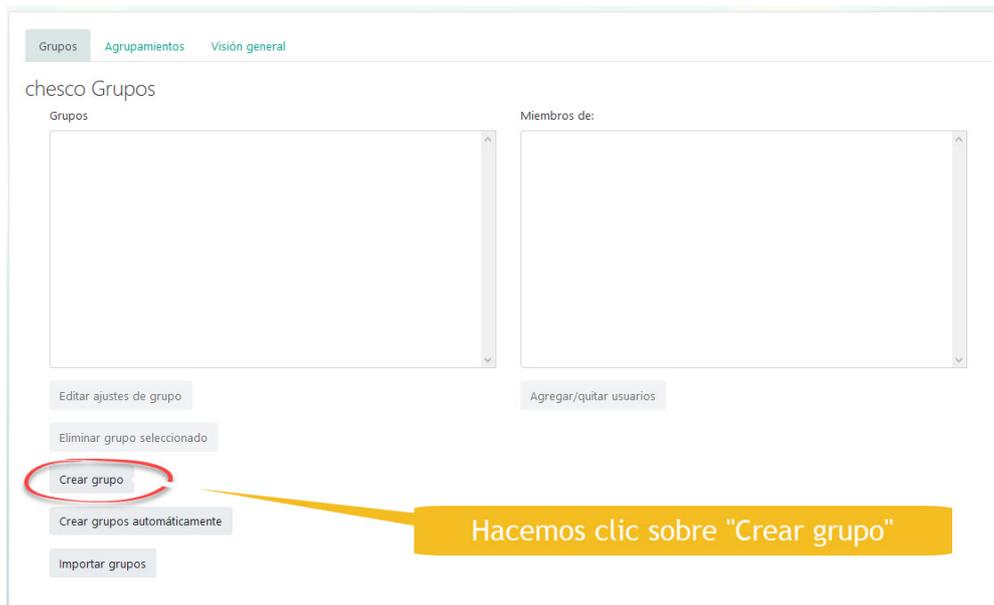
Hacemos clic sobre el icono de engranaje y seleccionamos "Grupos"

Hacemos clic sobre "Participantes"

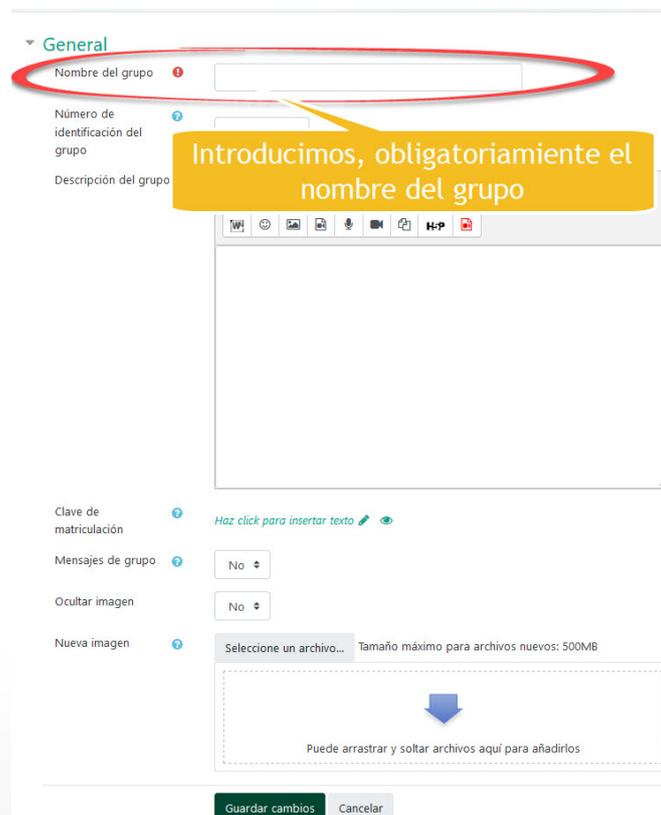
Apellido(s) / Nombre	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
Artacho, H	h@ugr.tl	Estudiante	Grupo General	Nunca	Activo
Calvo, E	e@ugr.tl	Estudiante	Grupo General	Nunca	Activo
CARREÑO ROBLES, MARIA JOSE	mariacare@correo.ugr.es	Profesor	No hay grupos	61 días 19 horas	Activo
CASTRO CORTACERO, SERGIO	scastro@correo.ugr.es	Profesor	No hay grupos	22 días 13 horas	Activo
Fernández, G	g@ugr.tl	Estudiante	Grupo General	Nunca	Activo
Florindo, D	d@ugr.tl	Estudiante	Grupo 2, Grupo General	Nunca	Activo

Tanto de una forma como de otra llegamos a una pantalla en la que encontraremos una serie de grupos ya creados. Estos grupos son cargados automáticamente a partir de la información institucional y corresponden a los grupos de teoría de la asignatura. Entre paréntesis se tiene el número de usuarios en el grupo. Aunque son grupos creados automáticamente, la plataforma permite hacer cambios en ellos para adaptarlos a nuestras necesidades. No obstante, y dado que es posible crear grupos adicionales y que un alumno se encuentre en varios grupos simultáneamente, se recomienda no modificarlos sino crear grupos nuevos.

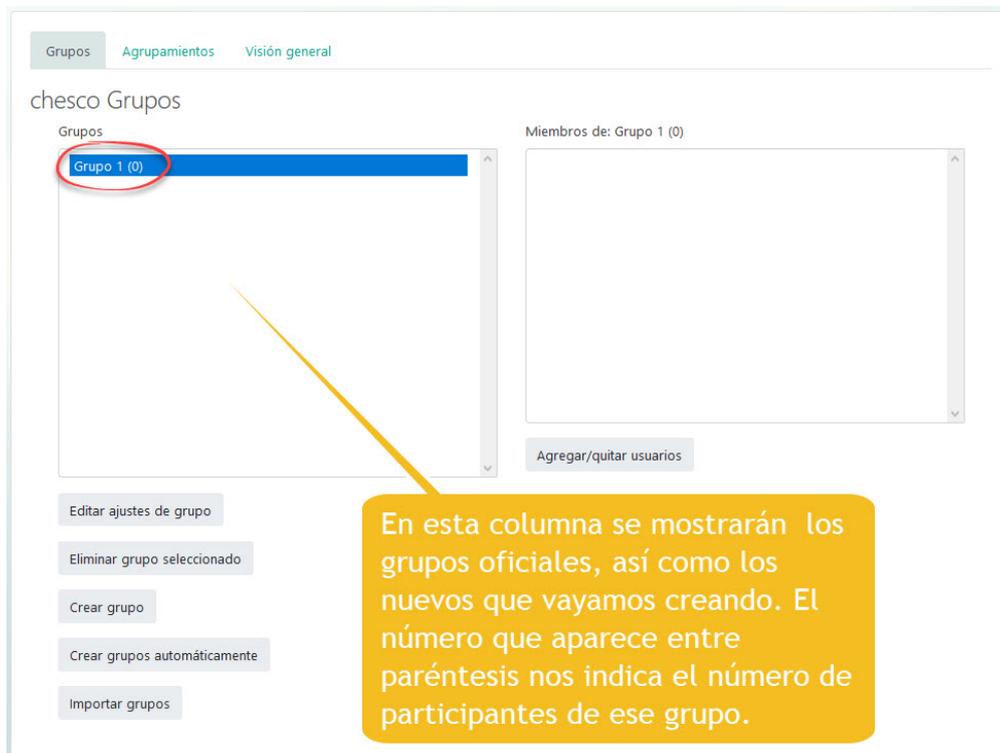
- Para crear un grupo nuevo hacemos clic sobre el icono "Crear grupo"



- A continuación, introducimos el nombre del grupo. Para este ejemplo vamos a escribir Grupo 1. Guardamos cambios.



- Se muestra la pantalla y la que podemos ver el grupo que acabamos de crear. Entre paréntesis vemos un número que indica el número de participantes. Como aún no se han añadido ninguno este número será cero.



The screenshot shows the 'chesco Grupos' interface. At the top, there are tabs for 'Grupos', 'Agrupamientos', and 'Visión general'. Below the tabs, the title 'chesco Grupos' is displayed. On the left, under the heading 'Grupos', there is a list containing one item: 'Grupo 1 (0)'. This item is highlighted with a blue bar and circled in red. A yellow arrow points from this item to a yellow callout box on the right. The callout box contains the text: 'En esta columna se mostrarán los grupos oficiales, así como los nuevos que vayamos creando. El número que aparece entre paréntesis nos indica el número de participantes de ese grupo.' To the right of the list, there is a section titled 'Miembros de: Grupo 1 (0)' with an empty list and a button labeled 'Agregar/quitar usuarios'. Below the list, there are several buttons: 'Editar ajustes de grupo', 'Eliminar grupo seleccionado', 'Crear grupo', 'Crear grupos automáticamente', and 'Importar grupos'.

Para agregar participantes al grupo hacemos clic sobre el botón "Agregar/quitar usuarios"

The screenshot shows the 'chesco Grupos' interface. On the left, there is a list of groups with 'Grupo 1 (0)' selected. Below this list are several buttons: 'Editar ajustes de grupo', 'Eliminar grupo seleccionado', 'Crear grupo', 'Crear grupos automáticamente', and 'Importar grupos'. On the right, there is a section titled 'Miembros de: Grupo 1 (0)' which is currently empty. A red circle highlights the 'Agregar/quitar usuarios' button located at the bottom of this section. A yellow callout box with a pointer to the button contains the text: 'Pulsamos sobre el botón Agregar/quitar usuarios'.

Se muestran en la columna de "Miembros potenciales" todos los participantes de mi asignatura. Ahora podemos seleccionar los estudiantes que queremos que formen parte de nuestro grupo y pulsamos el botón de "agregar"

The screenshot shows the 'Agregar/quitar usuarios: Grupo 1' dialog box. It has three main columns: 'Miembros del grupo' (currently empty and labeled 'Ninguno'), 'Miembros potenciales', and 'Afiliación del usuario seleccionado'. The 'Miembros potenciales' column is divided into two sections: 'Estudiante (8)' and 'Profesor (?)'. Under 'Estudiante (8)', there is a list of names and email addresses: Artalejo, H (h...), Salvo, E (e@ugr.tl) (0), Fernández, G (g@ugr.tl) (0), Florindo, D (d@ugr.tl) (0), Florinda, c (c@ugr.tl) (0), Gulsindo, B (b@ugr.tl) (0), Ramirez G, A (1@ugr.tl) (0), Rosindo, r (r@ugr.tl) (0). Under 'Profesor (?)', there are three names: CARRETERO, ROBLER, MARIA JOSE (marie...), CASTRO, MARTACERO, SERGIO (scastr...), and another partially visible name. A red circle highlights the 'Agregar' button in the 'Miembros potenciales' column. A yellow callout box with a pointer to the button contains the text: 'Seleccionamos los usuarios que queremos que formen parte de ese grupo y pulsamos el botón agregar'. At the bottom of the dialog, there are search bars for both columns, a 'Limpiar' button, and a 'Regresar a los grupos' button.

Como se puede comprobar esos participantes se agregan a la columna de "Miembros del grupo" y pasan a formar parte del grupo que se ha creado, Grupo 1, para este ejemplo

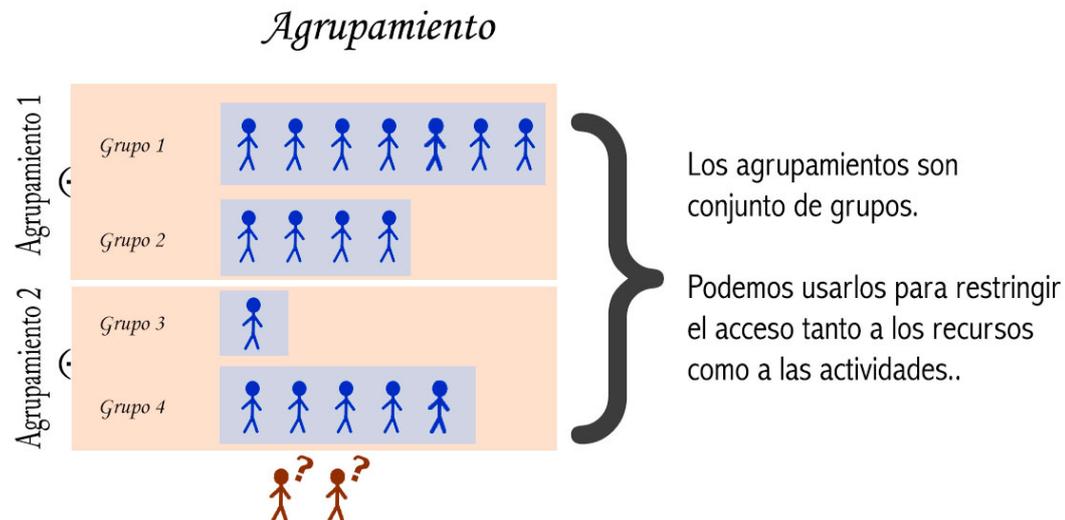
The screenshot shows a web interface for managing users in a group. The title is "Agregar/quitar usuarios. Grupo 1". The interface is divided into three main sections: "Miembros del grupo", "Miembros potenciales", and "Afiliación del usuario seleccionado".

- Miembros del grupo:** A list containing two students: "Artacho, H (h@ugr.tl)" and "Calvo, E (e@ugr.tl)". A yellow callout box labeled "Miembros del grupo" points to this list.
- Miembros potenciales:** A list containing two professors and six students. Professors: "CARREÑO ROBLES, MARIA JOSE (marie...)" and "CASTRO CORTACERO, SERGIO (scastr...)". Students: "Fernández, G (g@ugr.tl) (0)", "Florindo, D (d@ugr.tl) (0)", "Floritinda, c (c@ugr.tl) (0)", ", B (b@ugr.tl) (0)", "G, A (1@ugr.tl) (0)", and "Rosindo, F (f@ugr.tl) (0)".
- Afiliación del usuario seleccionado:** Currently empty.

Navigation and search elements include "Agregar" and "Quitar" buttons between the lists, search boxes with "Limpiar" buttons at the bottom of each list, and a "Regresar a los grupos" button at the bottom left.

## 2. Agrupamientos

Como dijimos al principio del tema un agrupamiento es un conjunto de grupos.



### 2.1 Para qué sirve

En algunas situaciones puede ser interesante tratar a varios grupos de la misma manera aplicando las mismas configuraciones o restricciones de forma única. Para trabajar de esta forma debemos introducir el concepto de agrupamiento.

Los usuarios se pueden organizar formando grupos. De la misma manera, los agrupamientos están formados por uno o varios grupos. Es muy importante esta diferencia para comprender como encaja todo. **Recordemos: un grupo está formado por personas, un agrupamiento por grupos.**

Para acceder a la gestión de agrupamientos seguimos los mismos pasos que hacíamos para acceder a los grupos. Debemos ir a **Gestión del curso** → **Grupos**. Aquí pincharemos en la segunda pestaña “agrupamientos”. Llegamos a la misma pantalla desde el botón de los engranajes de la sección de participantes.

- Hacemos clic sobre el botón de engranaje "Gestión del curso"

Curso nuevo. Chesco

Participantes

Insignias

Calificaciones

General

Tema 1

Tema 2

Tema 3

Tema 4

Página Principal

GRADO 20-21

Mis cursos

Ir a...

Ayuda

Español - Internacional (es)

Chesco. Nuevo curso

Página Principal > Cursos > Miscell...

Avisos

Tema 1

Hacemos clic sobre el icono "Gestión del curso"

- Seleccionamos "Grupos"

Actividades

Mostrar todas las actividades del curso

Foros

Banco de preguntas

Crea y organiza preguntas de examen

Banco de preguntas

Categoría de pregunta

Importar

Exportar

Gestionar insignias

Añadir una nueva insignia

Configuración del curso

Gestiona tu curso

Editar la configuración del curso

Configuración Calificaciones

Editar ajustes de...

Finalización del curso

so

Copia de seguridad

Restaurar

Importar

Papelera de reciclaje

Ajustes de filtro

Monitorización de eventos

Enlaces del usuario

Gestiona tus estudiantes

Libro de calificaciones

Participantes

Grupos

Métodos de matriculación

Finalización de actividad

Finalización del curso

Registros

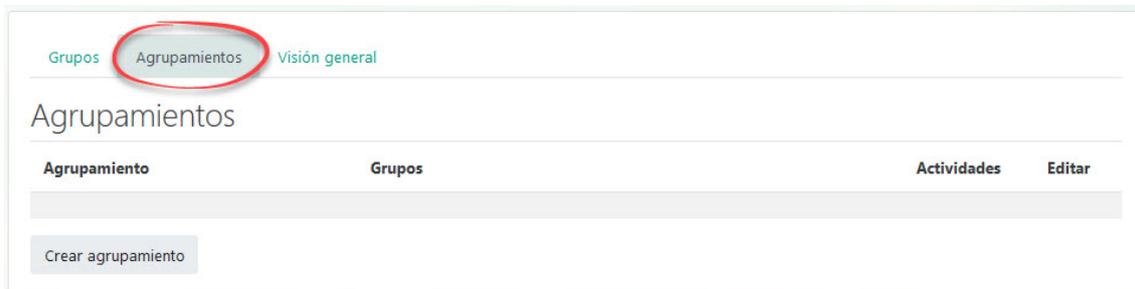
Ver logs activos

Ver informe de participación en el curso

Ver informe de actividad del curso

Hacemos clic sobre "Grupos"

- Hacemos clic sobre la pestaña "Agrupamientos"



## 2.2 Creación de agrupamientos

A diferencia de lo que pasaba con los grupos, la plataforma no crea automáticamente ningún agrupamiento. Toda la configuración a nivel de agrupamientos la debe hacer el profesor.

Como pasaba con alumnos y grupos, un grupo puede pertenecer al mismo tiempo a varios agrupamientos.

Por ejemplo, supongamos una asignatura con varios profesores en la que tenemos los grupos A, B, C. Podemos crear un Agrupamiento "Grupos de Mañana" e incluir en él a los grupos A y B; y otro agrupamiento "Grupos de Tarde" e incluir en él al grupo C.

Primero debemos crear los agrupamientos y una vez creados incluir en ellos los grupos correspondientes.

## Agregar/quitar grupos: Grupos con horario de Mañana

The screenshot displays a management interface for groups. It is divided into two main sections: 'Miembros existentes: 2' (Existing members: 2) on the left and 'Miembros potenciales: 2' (Potential members: 2) on the right. The left section contains a list with members 'A' and 'B'. The right section contains a list with members '-' and 'C'. Between these two sections are two buttons: 'Agregar' (Add) with a left-pointing arrow and 'Quitar' (Remove) with a right-pointing arrow. At the bottom of the interface is a button labeled 'Regresar a agrupamientos' (Return to groupings).

Imaginemos que en el mismo espacio imparten docencia varios profesores. Podrían crearse además los agrupamientos “Grupos de Antonio” con sus grupos (p.e. A y C) y “Grupos de Marta” con su grupo (por ejemplo, C). En esta estructura, un mismo grupo pertenece a dos agrupamientos distintos.

### 3. Usos

Uno de los usos más frecuentes que se le suele dar a la organización del curso en grupos y agrupamientos es el de restringir recursos, actividades o incluso secciones para que sólo estén disponibles para si el alumno pertenece a un determinado grupo, o a un grupo que forme parte de en un agrupamiento.

En la página de configuración de prácticamente todos los objetos de la plataforma, encontraremos una sección llamada restricciones de acceso. En ella podremos definir condiciones que se han de cumplir para que se permita el acceso a la misma.

Dos de las condiciones más sencillas y útiles son las restricciones de acceso con base a grupos o agrupamientos.

Vídeo: Agrupamientos. <https://youtu.be/Pu0A4QnzeJc>

## 5. Bibliografía

- Manual de Moodle 3.5 para el profesor. Universidad Politécnica de Madrid. Gabinete de Tele-Educación.  
<http://oa.upm.es/53507/>
- Curso básico de Moodle. Canal de Youtube de la Universidad Politécnica de Madrid. <https://youtu.be/bS6VZNgsu1I>
- Moodle UA. Universidad de Alicante.  
<https://si.ua.es/es/moodle/>
- Tareas y métodos de evaluación. Universidad Rey Juan Carlos.  
<https://urjconline.atavist.com/unidad-1-tareas-y-mtodos-de-evaluacion-moodle35>