UNIVERSIDAD DE GRANADA

Centro de Producción de Recursos para la Universidad Digital (CEPRUD)

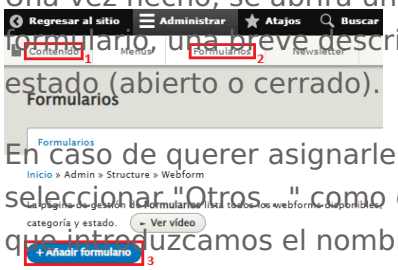
Creación de Formularios

En este apartado se detallará el proceso de creación de un formulario.

Creación del formulario

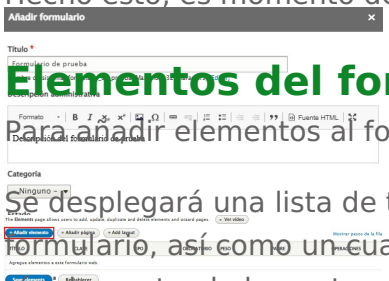
Hacemos click en "Contenido" en la parte superior, posteriormente en "Formularios" y por último hacemos click en el botón "+ Añadir Formulario".

Una vez hecho, se abrirá una ventana en la que debemos introducir el título del formulario, una breve descripción, una categoría si es que pertenece a alguna, y su estado (abierto o cerrado).



En caso de querer asignarle una categoría no existente al formulario, se puede seleccionar "Otros..." como categoría, lo cual desplegará un cuadro de texto para que introduzcamos el nombre de la categoría.

Hecho esto, es momento de añadir los elementos que formarán nuestro formulario.



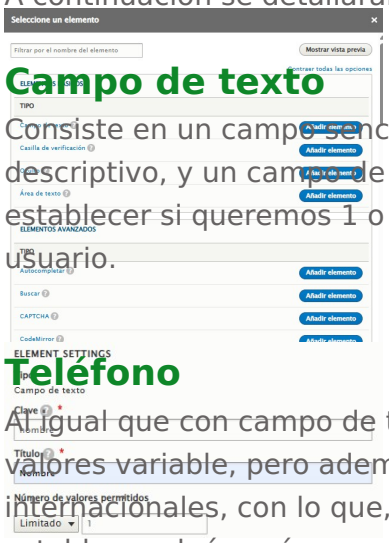
Elementos del formulario

Para añadir elementos al formulario, debemos hacer click en "+ Añadir elemento".

Se desplegará una lista de todos los elementos que podemos usar para nuestro formulario, así como un cuadro de búsqueda ubicado en la parte superior, para filtrar rápidamente el elemento concreto que deseemos usar.

Copyright© 2026 Universidad de Granada

A continuación se detallarán los elementos mas usados.

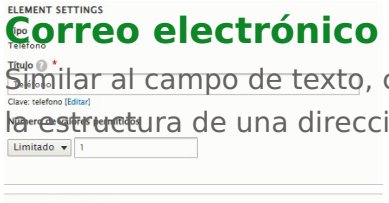


Campo de texto

Consiste en un campo sencillo, compuesto por un título, que será visible y debe ser descriptivo, y un campo de texto que el usuario rellenará. Además, se puede establecer si queremos 1 o mas valores limitados, o valores ilimitados por parte del usuario.

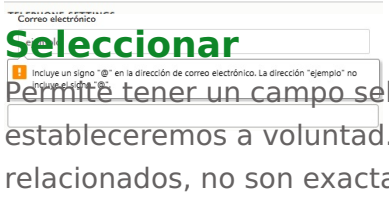
Teléfono

Al igual que con campo de texto, posee un título, un campo de texto y número de valores variable, pero además se puede establecer soporte para teléfonos internacionales, con lo que, podemos establecer un prefijo de país por defecto, o establecer algún país concreto como prioritario en la lista de países para que quede por encima del resto.



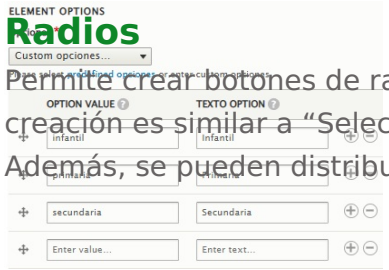
Correo electrónico

Similar al campo de texto, con la diferencia de que el texto introducido debe seguir la estructura de una dirección de correo electrónico.



Seleccionar

Permite tener un campo seleccionable con una lista de elementos, los cuales estableceremos a voluntad. Cabe destacar que aunque el valor y el texto deben ir relacionados, no son exactamente lo mismo: el texto es lo que se muestra al usuario, el valor es el dato que se almacena en la base de datos.



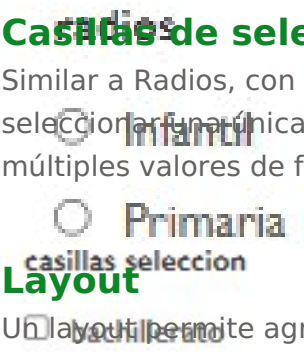
Radios

Permite crear botones de radio para seleccionar una de las opciones disponibles. Su creación es similar a “Seleccionar”, estableciendo valor y texto a cada opción. Además, se pueden distribuir en varias columnas.

Copyright© 2026 Universidad de Granada

Casillas de selección

Similar a Radios, con la diferencia de que mientras que “Radios” te obliga a seleccionar una única opción, con “Casillas de selección” se pueden escoger múltiples valores de forma simultánea.

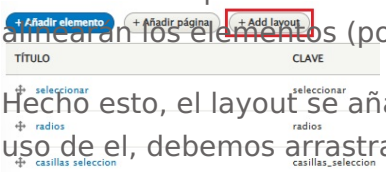


Layout

Un layout permite agrupar múltiples elementos del formulario para mostrarlos juntos. Resulta útil para agrupar elementos con temáticas similares, como datos personales (nombre, apellidos, teléfono...)

Para crear un layout, en la pagina principal del formulario, debemos hacer click en el boton "+ Add Layout"

Deberemos especificar una clave para identificar al layout, y de qué forma se alinearán los elementos (por defecto Top).

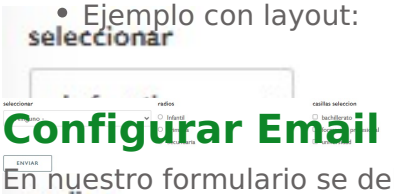


Hecho esto, el layout se añadirá como un elemento mas del formulario. Para hacer uso de el, debemos arrastrar los elementos que queramos que formen parte del layout de una forma similar a la siguiente:

- Ejemplo sin layout:

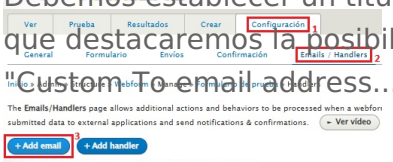
Copyright© 2026 Universidad de Granada

- Ejemplo con layout:

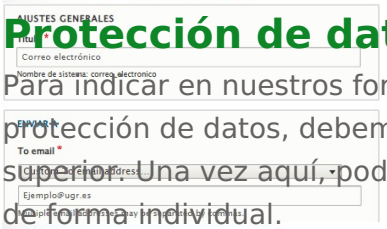


Configurar Email

En nuestro formulario se debe indicar al menos un Email para recibir los datos de los usuarios que usan el formulario. Para ello, debemos ir a Configuración seguido de Emails / Handlers y por ultimo hacemos click en "+ Add email":



Debemos establecer un título, y además tendremos una serie de opciones entre las que destacaremos la posibilidad de establecer una dirección de correo con la opción "Custom To email address...".



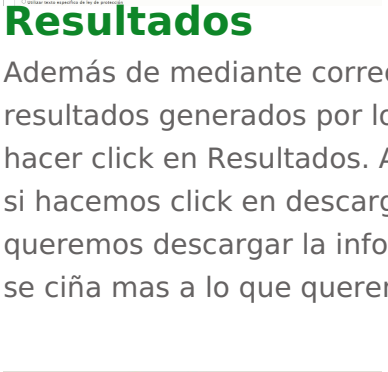
Protección de datos

Para indicar en nuestros formularios la información correspondiente con la Ley de protección de datos, debemos hacer click en Protección de datos en el panel superior. Una vez aquí, podremos establecer qué texto mostrar para cada formulario de forma individual.



Añadir formulario a una página extendida

Los pasos a seguir para añadir un formulario a una página extendida están explicados en su respectiva sección en el manual de páginas extendidas.



Resultados

Además de mediante correo electrónico, se pueden ver desde la propia web los resultados generados por los usuarios. Para ello, dentro del formulario, deberemos hacer click en Resultados. Ahí podremos ver los registros que haya del formulario, y si hacemos click en descargar, podremos elegir el formato de fichero en el que queremos descargar la información, así como ajustar parámetros para que el fichero se ciña mas a lo que queremos.



Copyright© 2026 Universidad de Granada