UNIVERSIDAD DE GRANADA

Centro de Producción de Recursos para la Universidad Digital (CEPRUD)

Gestión de estudiantes

En esta sección presentamos algunos contenidos escritos y vídeotutoriales relacionados con la gestión de estudiantes en la plataforma.

Calendario

El “bloque Calendario” se puede usar para mostrar las fechas de interés durante la realización de un curso (fecha de entrega de una actividad, apertura de una nueva unidad didáctica, etc.).

El profesor puede añadir Eventos, y además algunos recursos, como las Tareas o los Cuestionarios, marcan automáticamente sus fechas de entrega en el Calendario.

Incluir un calendario que delimite los eventos del curso puede ayudar a los estudiantes a encontrarlos más fácilmente.

Tutorial sobre uso del calendario

Foros

Los foros son una de las herramientas de comunicación **asíncrona** más importantes dentro de los cursos. Los foros permiten la comunicación de los participantes desde cualquier lugar en el que esté disponible una conexión a Internet sin que estos tengan que estar dentro del sistema al mismo tiempo, de ahí su naturaleza asíncrona.

En todos los cursos, se crea un foro de forma predeterminada: el **Foro denominado Avisos**. Este aparece en la sección General de la columna central. Se trata de un lugar para colocar anuncios de carácter general (por ejemplo, para hacer pública información relativa al curso, como las fechas de exámenes, los horarios de prácticas o cualquier otro aviso o anuncio).

Tutorial sobre el uso de los foros

Copyright© 2026 Universidad de Granada

Mensajería y comunicación con los estudiantes

Tutorial sobre el uso de sistemas de mensajería

Grupos, agrupamientos y visibilidad

Los grupos y agrupamientos se utilizan para organizar los usuarios de manera que sea más sencilla su gestión, ya sea filtrando a los usuarios en ciertos listados, organizando las actividades de forma grupal o utilizándolos como paso previo para la configuración de algunos módulos de la plataforma.

Aunque en un principio pueden parecer términos confusos, tan solo hay que tener en cuenta que un grupo es un conjunto de alumnos, mientras que un agrupamiento es un conjunto de grupos. No podemos añadir un alumno de forma individual a un agrupamiento.

Tutorial sobre la gestión de grupos y agrupamientos

Control de asistencia

La actividad Asistencia está diseñada para que el profesor pueda tener un registro de asistencia online, en lugar de un registro en papel, durante la clase. También sirve para que los estudiantes puedan ver su propio registro de asistencia.

El profesor puede marcar el estado de asistencia de un estudiante como "Presente", "Falta justificada", "Retraso" o "Falta injustificada". El profesor agrega la Asistencia como una actividad de un curso, y luego establece las sesiones cuya asistencia debe ser rastreada.

La actividad de Asistencia puede generar informes para toda la clase o para un estudiante en concreto. Los estudiantes también pueden ver su propio registro de asistencia si la actividad no está oculta.

Control de asistencia

Progreso del estudiante

El profesorado puede gestionar cuáles son las actividades obligatorias a realizar por parte del alumnado, ya que puede definir los requisitos que exigirá a su alumnado para completar la correcta consecución del curso. También puede facilitar a su alumnado una serie de herramientas para marcar cuando un recurso o actividad del curso (una presentación, una lectura, un vídeo, etc.) ha sido **"completado"**, mostrar el **"avance"** del curso y los requisitos que le quedan por cumplir desde un único

Copyright© 2026 Universidad de Granada

punto de información.

Rastreo de actividad
Rastreo condicional de finalización
Progreso del estudiante

Consultas

Es una actividad muy sencilla que nos permite realizar encuestas rápidas, tomar decisiones realizando votaciones en grupo, etc. Consiste en una pregunta y varias respuestas dadas diseñadas por el profesor y entre las cuales se da a elegir los usuarios del curso.

Actividad consulta

Organizador

La actividad **Organizador** ha sido diseñada para facilitar la **gestión de citas individuales o grupales** entre el profesorado y el alumnado dentro de Moodle. Es especialmente útil para organizar tutorías, entrevistas, presentaciones orales, revisiones de trabajos, entre otros encuentros académicos.

El profesorado puede definir **intervalos de tiempo disponibles**, establecer el número de participantes por cita, permitir o restringir cambios en las inscripciones, y configurar notificaciones automáticas. El alumnado, por su parte, puede **inscribirse en una cita**, visualizar su horario asignado y recibir recordatorios.

Además, el Organizador permite visualizar las citas de manera organizada, evaluar las citas (por ejemplo, para un examen oral). además, permite imprimir listados con los campos seleccionados

Esta herramienta mejora la gestión desde la perspectiva de **planificación y comunicación** entre docentes y estudiantes, reduciendo la carga administrativa y evitando solapamientos o confusiones en la asignación de citas.

Manual sobre el uso del organizador

Copyright© 2026 Universidad de Granada